

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 8- Triển khai kế hoạch công tác tháng 9 năm 2025

A/ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

I. Số lượng học sinh

- Tháng 8/2025: Tổng số 516 trẻ

II. Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV

- Tập huấn về Giáo dục cảm xúc (SEL): Nhà trường triển 100% GVNV nhà trường tham gia học tập trao đổi, nghiên cứu tài liệu, triển khai lồng ghép, tích hợp mục tiêu, nội dung giáo dục cảm xúc vào kế hoạch soạn giảng các khối lớp năm học 2025-2026.

- 100% các đ/c giáo viên tích cực tham gia các lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI do các cấp tổ chức.

- Nhà trường tiếp tục lên kế hoạch tập huấn vào các tháng trong năm học các nội dung được bồi dưỡng và nhu cầu giáo viên, nhân viên (Nếu có).

III. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026. (Lựa chọn rèn trẻ văn nghệ cho ngày hội).

- Các lớp có ý thức xây dựng môi trường sân khấu, tạo không khí đón khai giảng năm học mới theo chỉ đạo của các cấp và kế hoạch nhà trường.

- 100% các lớp triển khai xây dựng môi trường lớp đảm bảo phù hợp diện tích lớp học, đúng chủ đề.

- 100% các khối, lớp tuyên truyền trang trí Lễ Khai giảng đảm bảo không khí vui tươi, phấn khởi gây ấn tượng cho trẻ những ngày đầu đi học.

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của các cấp.

- Các lớp Rà soát, lên kế hoạch bổ sung, mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị lớp, bếp năm học mới 2025-2026

IV Công tác khác:

- 100% các bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia 2 cuộc thi 2 cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông” hiệu quả theo Công văn số 4697/SGDĐT-VP ngày 15/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

- CBGVNV nhà trường tích cực hưởng ứng tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo Công văn số 367/UBND-VP ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hải An.

- 100% các đ/c đảng viên trong chi bộ thực hiện cấp đổi thẻ đảng viên theo quy định

B- KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 9/ 2025

TG	Nội dung	Người TH
	1/ Công tác CSND.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 9 - Kiểm tra công tác vệ sinh nhóm lớp, bếp sau nghỉ lễ và trước khi đón trẻ tại các lớp và bếp ăn 2 khu. - Kết hợp chuyên môn tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” sáng 5/9. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 9. - Xây dựng thực đơn mùa hè cho năm học mới - Triển khai tháng An toàn giao thông.	BGH+KT+NV
Tuần 2	- Triển khai các khối lớp điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2025. - Kiểm tra VSATTP, chế độ thực đơn. - Xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo mảng phụ trách năm học 2025-2026. - Chỉ đạo các lớp và NCL tổ chức cân đo định kỳ đợt 1 và tổng hợp nộp về BGH ngày 17/9/2025, nhập kết quả cân đo của trẻ lên CSDL ngành.	BGH+KT
Tuần 3	- Tiếp tục triển khai các khối lớp điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2024. - Tổng hợp kết quả cân đo của trẻ toàn phường báo cáo về cấp trên. - Kiểm tra nề nếp kỹ năng vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, lễ giáo vệ sinh môi trường.	
Tuần 4	- Chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD. - Kiểm tra đột xuất hoạt động và quy trình chế biến bếp ăn 2 khu - Đánh giá xếp loại cuối tháng.	BGH
	2/ Công tác giáo dục.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 9. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 9. - Tổ chức “Lễ Khai giảng” ngày 5/9/2025 (Tổ chức các hoạt động tại trường, lớp trước 8h và nối tiếp trực tuyến Bộ GD&ĐT theo giờ quy định). - Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình năm học 2025-2026 - Xây dựng kế hoạch soạn giảng các khối, lớp. - Thiết lập hệ thống hồ sơ năm học mới trên hệ thống quản lý HS điện tử edoc	BGH+KT+GV
Tuần 2	- Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025- 2026 bắt đầu từ ngày 8/9/2025. - Triển khai VB Hướng dẫn tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026 dành cho GV khối 4,5 tuổi (Chờ VB hướng dẫn	HPCM+GV

	của Sở GD&ĐT). - Triển khai Hoạt động liên kết Tiếng Anh tại các khối lớp mẫu giáo (DEMO).	
Tuần 3	- Xây dựng các kế hoạch được phụ trách thực hiện trong năm học. + Kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non + Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN... - Kiểm tra đột xuất các hoạt động. - Đánh giá HSSS	BGH+KT
Tuần 4	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội “Vui tết trung thu” năm 2025. - Xây dựng kịch bản, rèn trẻ văn nghệ và các hoạt động cho ngày hội vui tết trung thu - Xây dựng lịch kiểm tra xây dựng môi trường giáo dục các khối lớp năm học 2025-2026	BGH+GV+ HS
	3/ Công tác phổ cập.	
Tuần 1-4	- Thực hiện kế hoạch điều tra phổ cập năm học 2025-2026. - Phân công giáo viên điều tra, nhập phiếu điều tra. - Xác minh minh chứng trẻ học tại các trường trong và ngoài quận.	BGH+GV TGPC
	4/ Công tác CNTT.	
Tuần1->T4	- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu. - Thực hiện việc tuyển sinh trực tuyến theo đúng quy định, chuyển danh sách trẻ sang cơ sở dữ liệu ngành theo năm học mới 2025-2026. - Nghiên cứu bổ sung thêm một số trang mục đảm bảo phong phú trang Website.	BGH +VT
	5/ Kế toán.	
Tuần1-4	- Thu, nộp tiền tháng 8 đúng thời gian qui định, Hoàn thiện HSSS. - Quyết toán quỹ, thu - chi học phí. Duyệt sổ kế toán. Kiểm kê quỹ tiền mặt, công khai quỹ. Chi trả tiền lương tháng 9 đúng quy định - Xây dựng đảm bảo chế độ thực đơn ngày, tuần, tháng cho trẻ. Công khai tài chính trên bảng biểu.	KT
	7 / Văn thư -Thủ quỹ.	
Tuần1->4	- Cập nhật công văn đi - đến. - Thu các khoản ăn, chất đốt, phụ phí, tổ chức HĐ CSGD trẻ tháng 9. - Đối chiếu sổ sách kế toán, kiểm tra quỹ tiền mặt.	BGH+ KT+TQ
	8/ Lao công, Bảo vệ.	
Tuần 1->4	- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao. - Giữ gìn an ninh trật tự trường học, trực đảm bảo giờ qui định trong tháng, thực hiện linh hoạt, công việc được giao. - Chăm sóc, trồng cây xanh, bảo quản, tu sửa trang thiết bị nhà trường, quản lý điện, nước chuẩn bị cho năm học mới.	LC-BV

	- Bảo đảm tuyệt đối tài sản, CSVC của nhà trường. - Đóng, mở cửa đúng giờ quy định, gửi xe phải có vé xe.	
Tuần 1- >4/9	9/ Công tác khác.	
	- <i>Triển khai một số văn bản chỉ đạo của các cấp:....</i> + Công văn số 72-CV/BXDĐ ngày 21/8/2025 của Ban xây dựng đảng Đảng ủy phường Hải An về việc hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các Nghị quyết của Đảng.	BGH

TM. NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thùy