

Số: 14/TB-MNDL

Hải An, ngày 24 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lựa chọn đối tác liên kết với các Trung tâm ngoại ngữ
phục vụ hoạt động dạy và học tiếng anh với giáo viên nước ngoài
năm học 2025-2026**

Kính gửi: Các Trung tâm Ngoại ngữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ban hành ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật số 56/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật chứng khoán, Luật kế toán, Luật kiểm toán độc lập, Luật ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật dự trữ quốc gia, Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 22 tháng 5 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 186/202025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;



Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ theo Công văn số 5547/SGDĐT-GDTr, GDNN&ĐH ngày 13 tháng 08 năm 2025 về việc quản lý đối với Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Mầm Non Đăng Lâm sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục kỹ năng sống, Tiếng Anh, và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường Mầm Non Đăng Lâm thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

1. Địa điểm thực hiện

- Trường Trường Mầm Non Đăng Lâm
- Địa chỉ: Số 22 phố Lục Hành - TDP Trung Hành 5 - Phường Hải An - TP. Hải Phòng

- Đại diện: Bà Vũ Thị Thuý

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Mã số thuế: 0200977120

2. Thời gian liên kết:

- Thời gian tổ chức thực hiện Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 01/2026 đến hết tháng 05/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 30->45 phút/tiết

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT

1. Mặt bằng diện tích:

- + Mặt bằng diện tích: Tổng số có: 2 phòng Tiếng Anh có diện tích trung bình 70m²/phòng.
- + Số lượng học sinh dự kiến: 200 học sinh.

+ Tùy đặc thù của từng bộ môn có tính chất hoạt động, học tập riêng mà Nhà trường và đơn vị liên kết sử dụng cơ sở vật chất phù hợp, diện tích mặt bằng cụ thể.

2. Về các tài sản và trang thiết bị khác

+ Trang thiết bị: Tài sản trang bị gắn liền theo các phòng học bao gồm: bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh, quạt trần, quạt treo tường, hệ thống điện chiếu sáng, điều hòa, ti vi và các trang thiết bị khác.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ - CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Nhà trường sẽ sử dụng cơ sở vật chất vào thời gian còn trống có thể phục vụ cho hoạt động liên kết với các trung tâm Tiếng Anh trong các buổi chiều sau giờ học chính khoá (là thời gian đã thực hiện đầy đủ theo chương trình của Bộ Giáo dục quy định). Thời gian sử dụng các phòng học vào mục đích liên kết là 9 giờ/tuần, trong tổng số 35 tuần của năm học.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Hình thức liên kết

- Liên kết phối hợp đào tạo: Trường Mầm Non Đăng Lâm phối hợp quản lý quá trình giảng dạy, xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết nội dung và khung chương trình giảng dạy, phân công giáo viên hỗ trợ, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và tổ chức các chương trình, hoạt động trong nhà trường đúng quy định.

- Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện liên kết và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động liên kết theo hợp đồng liên kết.

- Các đơn vị liên kết là các tổ chức pháp nhân có chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu cụ thể của nhà trường, đúng pháp luật và quy định chung của ngành giáo dục.

2. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình làm quen và bổ trợ Tiếng Anh cho học sinh các khối lớp mẫu giáo năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- **Về phía nhà trường:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- **Kinh phí:** Nguồn thu sự nghiệp tại nhà trường

- **Phương án tài chính:**

+ **Phần thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ **Phần chi:** (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Có tư cách pháp nhân (Có quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương)

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (quyết định cấp phép, danh sách các giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền, ký hợp đồng lao động);

- Chương trình giảng dạy được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;
- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức phối hợp giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Chương trình giảng dạy được 2 bên thống nhất chung.
- Giáo viên thực hiện liên kết phải đảm bảo đủ điều kiện chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy theo quy định.

- Có đề xuất tài chính minh bạch (học phí, chi phí triển khai, chi phí duy trì); Mức chi phí hợp lý, cạnh tranh, phù hợp điều kiện kinh tế của đa số phụ huynh;

- Có phương án hỗ trợ học sinh khó khăn (miễn/giảm học phí);
- Có năng lực bảo lãnh/hoàn trả khi dịch vụ không đạt yêu cầu.
- Cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh (thể chất, tinh thần,...)
- Có cơ chế phối hợp thường xuyên với Ban giám hiệu, giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Sẵn sàng báo cáo định kỳ kết quả triển khai.

- Thể hiện trách nhiệm xã hội: Đồng hành cùng nhà trường trong các hoạt động cộng đồng, giáo dục đạo đức, phát triển bền vững.

- Không bị nợ thuế.

- Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ: có tối thiểu 03 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Cam kết: Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, có cơ chế phối hợp, giám sát và báo cáo định kỳ.

- Nếu có từ 2 đơn vị cung cấp dịch vụ trở lên nhà trường sẽ ưu tiên thực hiện liên kết với đơn vị có tiêu chí phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, hoặc đơn vị sẽ chọn từ 2 đối tác trở lên để thực hiện liên kết cho phù hợp với từng đối tượng học sinh theo khối lớp.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị thực hiện liên kết (bản chính).
- Hồ sơ minh chứng năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết.
- Dự thảo phương án tài chính khi thực hiện liên kết, tổ chức, thực hiện.
- Các hồ sơ khác liên quan (nếu có).

4. Phê duyệt kết quả liên kết



Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 24/12/2025 đến ngày 26/12/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Mầm Non Đăng Lâm

Địa chỉ: Số 22 phố Lực Hành - TDP Trung Hành 5 - Phường Hải An - TP. Hải Phòng

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại **mục IV.3** của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: Ngày 29/12/2025.

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Mầm Non Đăng Lâm

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo quy định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Trường Mầm Non Đăng Lâm;

Số điện thoại: 02253829553.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thúy