

Số: /QĐ-MNĐP

Hung Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Đa Phúc năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 61/2017-TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách nhà nước và các tổ chức được nhân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc thực hiện công khai tại các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Đa Phúc năm học 2025 – 2026, gồm các thành viên có tên sau:

1. Trưởng ban:

- Bà: Trần Thị Thu Thủy- Hiệu trưởng.

2. Phó ban:

- Bà: Đỗ Thị Thu Hương- Phó Hiệu trưởng.

3. Thư ký:

- Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh- Nhân viên Văn thư.

4. Các thành viên:

- Bà: Phạm Thị Chuyên- Phó Hiệu trưởng.
- Bà: Bùi Thị Thu Huyền- Kế toán.
- Bà: Lưu Thị Thu Hoa- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện Quy định về công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, GVCN các lớp và các thành viên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HSCK.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đa Phúc, ngày tháng năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Đa Phúc năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số QĐ-MNĐP, ngày /9/2025 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Đa Phúc)

Thực hiện Quyết định số /QĐ-MNĐP, ngày /9/2025 của trường Mầm non Đa Phúc về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy định công khai các hoạt động giáo dục của trường Mầm non Đa Phúc năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế, trách nhiệm quyền hạn của các thành viên. Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, phân công nhiệm vụ từng thành viên như sau:

1. Bà: Trần Thị Thu Thủy: Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Phụ trách chung, Ban hành Quy định tổ chức thực hiện Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo;

- Thực hiện chế độ công khai theo Điều 4. Thông tin chung về cơ sở giáo dục; thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện công khai.

2. Bà: Phạm Thị Chuyền- Phó Hiệu trưởng- thành viên

- Thực hiện công khai theo Điều 6: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục;

- Công khai theo Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục.

Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.

- Đề xuất công tác thi đua - khen thưởng đối với CBGVNV các nội dung có liên quan.

3. Bà: Đỗ Thị Thu Hương- Phó hiệu trưởng- thành viên

- Thực hiện công khai theo Điều 6: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc nuôi dưỡng;

- Công khai theo Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc chăm sóc nuôi dưỡng.

- Thông tin về cơ sở vật chất; công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.

- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, quy định công khai trong nhà trường theo quy định.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho cha mẹ học sinh.

- Đề xuất công tác thi đua - khen thưởng đối với CBGVNV các nội dung có liên quan.

4. Bà: Bùi Thị Thu Huyền- Nhân viên Kế toán -thành viên

- Thực hiện công khai theo Điều 5. Thu, chi tài chính, báo cáo công khai.

- Công khai các nhiệm vụ được phân công theo quy định.

5. Thư ký: Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh- Nhân viên văn thư

- Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai, tổng hợp đăng tải nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

6. Bà: Lưu Thị Thu Hoa- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy định công khai hoạt động giáo dục trong nhà trường đúng quy định./.

**TM. BCD
TRƯỞNG BAN**

Trần Thị Thu Thủy

