

Số: /KH-MNĐP

Hung Đạo, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai các hoạt động giáo dục
trường Mầm non Đa Phúc năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 61/2017-TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách nhà nước và các tổ chức được nhân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Đa Phúc xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2025 -2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện công khai nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường trong công tác công khai, tầm quan trọng của việc thực hiện công khai trong nhà trường.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn thu theo quy định, cơ chế quản lý thu đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể đoàn kết nội bộ tốt.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn, tạo sự tin tưởng tuyệt đối của phụ huynh, cộng đồng đối với mọi hoạt động của nhà trường; xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ trong nhà trường.

II. Nội dung công khai

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên trường.
- Địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử.
- Loại hình trường, cơ quan quản lý trực tiếp.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy:

- + Quyết định thành lập, cho phép thành lập của trường;
- + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- + Quyết định điều động, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường;
- + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.

- Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển của trường; quy chế dân chủ ở cơ sở của trường; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch tuyển viên chức và các quy định, quy chế nội bộ khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa

chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học phí, hỗ trợ ăn trưa, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, tất cả các khoản thu trong năm học.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động, tuyển sinh, nâng lương, kê khai tài sản, kết quả bình xét thi đua, các danh hiệu thi đua, kết quả đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn...

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất:

+ Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

+ Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

+ Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

- Chương trình giáo dục nhà trường thực hiện.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học:

+ Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

+ Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

+ Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

+ Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

+ Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định.

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

+ Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

+ Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

+ Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

+ Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

+ Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

+ Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

+ Số trẻ em khuyết tật.

- Làm quen với Tiếng anh: Trung tâm liên kết cho trẻ Mẫu giáo làm quen Tiếng anh; chương trình Tiếng anh trung tâm sử dụng; số trẻ Mẫu giáo đăng ký làm quen Tiếng anh.

III. Cách thức và thời gian công khai

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường bao gồm:

+ Các nội dung công khai theo kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

+ Báo cáo thường niên để công khai về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF (kèm theo Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai trên cuộc họp phụ huynh: nhà trường phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới, trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học.

- Công khai trên các cuộc họp hội đồng sư phạm.

2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

+ Công bố các nội dung công khai theo kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

+ Thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo Phụ lục I trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

+ Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo các nội dung, cách thức, thời gian trên, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo công khai nhà trường

- Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nội dung, cách thức và thời gian công khai;

- Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra công tác công khai trong nhà trường nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế để kịp thời khắc phục điều chỉnh;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong của năm học.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Lịch hoạt động theo tháng

Thời gian	Nội dung công khai	Người chuẩn bị nội dung công khai	Hình thức
Tháng 9, 10/ 2025	- Thành lập BCD công khai; Quy chế công khai; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai; - Phổ biến, tuyên truyền Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo thực hiện của các cấp lãnh đạo; các văn bản triển khai thực hiện công tác công khai của trường.	Đ/C Trần Thị Thu Thủy –Hiệu trưởng	- Công khai, xin ý kiến tại các cuộc họp; Công khai tại cuộc họp phụ huynh, Hội đồng sư phạm, Trang Zalo của trường; công khai trên trang thông tin điện tử của trường.
	- Công khai cam kết chất lượng và chất lượng giáo dục thực tế đầu năm học 2025-2026.	- Đ/C Phó HT: Đỗ Thị Thu Hương; Phạm Thị Chuyên	
	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, kế hoạch năm học, quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu chi năm học, kế hoạch hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh; Quyết toán ngân sách quý III	Đ/C Trần Thị Thu Thủy –Hiệu trưởng	
	- Công khai việc thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên.	- Đ/C: Bùi Thị Thu Huyền- Kế toán	
	- Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng (<i>Thực hiện thường xuyên hàng tháng, hàng tuần</i>)	- Đ/C Phó HT: Đỗ Thị Thu Hương; Phạm Thị Chuyên	

Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kết quả thu chi đến thời điểm tháng 11 năm 2025. - Công khai việc thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên - Các khoản thu chi theo tháng, nguồn thu hộ, chi hộ. - Kê khai tài sản CBQL - Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/C: Bùi Thị Thu Huyền- Kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trước Hội đồng sư phạm; trên trang thông tin điện tử của trường.
Tháng 12/2025 1/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thường niên công tác công khai - Công khai chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ lần 2, công tác thu chi Quyết toán ngân sách năm 2025; Dự toán ngân sách năm 2026. - Công khai báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - Tiêu chí xét chọn và Danh sách các đ/c CBQL, GV được nâng lương trước thời hạn - Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/C Trần Thị Thu Thủy –Hiệu trưởng; - Đ/C Phó HT: Đỗ Thị Thu Hương; Phạm Thị Chuyên. - Đ/C Kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tại Hội nghị sơ kết HK I - Đăng trên trang thông tin điện tử.
Tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai các khoản thu chi theo tháng. - Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/C Trần Thị Thu Thủy –Hiệu trưởng - Đ/C: Bùi Thị Thu Huyền- Kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm. - Trên trang thông tin điện tử của trường.
Tháng 3,4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai danh sách trẻ được hưởng trợ cấp khó khăn năm 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trực tiếp cho các phụ

	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoản thu chi theo tháng - Quyết toán ngân sách quý I. - Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng 	- Thành viên Ban chỉ đạo	<p>huynh thuộc diện khó khăn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai trước Hội đồng sư phạm; trên trang thông tin điện tử của trường.
Tháng 5, 6, 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai thực đơn tháng theo từng tuần; kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các khối tuổi theo chủ đề đang thực hiện trong tháng - Công khai báo cáo Tổng kết năm học - Báo cáo thu chi năm học - Công khai các hoạt động của nhà trường tính đến tháng 6. - Kết quả bình xét thi đua - Kết quả đánh giá viên chức, kết quả đánh giá chuẩn. - Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh năm học 2026 – 2027. 	- Các đồng chí trong BCD công khai	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tại cuộc họp phụ huynh cuối năm; Tại Hội nghị tổng kết năm học; - Đăng trên trang thông tin điện tử.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2025 - 2026. Đề nghị các bộ phận, các CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL, GVNV;
- Lưu: VT, HSCK.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy