

Số: /QĐ-MNDP Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Đa Phúc năm học 2025 - 2026**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Đa Phúc gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Trần Thị Thu Thủy - Hiệu trưởng
2. Phó Ban: Bà Đỗ Thị Thu Hương – Phó Hiệu trưởng.
3. Các thành viên (có danh sách kèm theo).

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Mầm non Đa Phúc có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện, chương trình công tác và triển khai

các biện pháp thực hiện có hiệu quả về công tác thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên trong Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VP, HSQCDC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Thu Thủy**

UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO  
TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Đạo, ngày                      tháng                      năm 2025

**DANH SÁCH**

**Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ  
trường mầm non Đa Phúc năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo Quyết định số                      /QĐ-MNĐP ngày                      /10/2025  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Đa Phúc)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>
1	Phạm Thị Chuyển	Phó Hiệu trưởng
2	Phạm Thị Huyền Hạnh	TTCMMG- giáo viên
3	Trịnh Thị Thùy	TTCMNT- giáo viên
4	Hoàng Thị An	Trưởng ban TTND
5	Hoàng Thị Hằng	Tổ trưởng tổ nuôi
6	Bùi Thị Thu Huyền	Tổ trưởng tổ Văn phòng

(Danh sách có 06 người).

Hưng Đạo, ngày                      tháng                      năm 2025

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ**  
**của Trường mầm non Đa Phúc**

Căn cứ tình hình thực tế, trách nhiệm quyền hạn của các thành viên. Trường Ban chỉ đạo chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ nhà trường phân công nhiệm vụ từng thành viên như sau:

**A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ:**

**1. Chức năng:**

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Mầm non Đa Phúc có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo trường công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện QCDC trong toàn trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện QCDC của nhà trường theo quy định.

**2. Nhiệm vụ:**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác từng năm, bám sát sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường;
- Theo dõi tổng hợp tình hình triển khai thực hiện QCDC trong trường.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra; đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng; phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về QCDC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC trong toàn trường.

**B. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN:**

**I - Phân công nhiệm vụ.**

**1. Đ/c Trần Thị Thu Thủy: Hiệu trưởng - Trưởng ban**

- Dự thảo kế hoạch phân công từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tại Nhà trường;
- Duyệt Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường, chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện kế hoạch đã đề ra.

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung về Quy chế dân chủ.
- Chủ trì phối hợp cùng Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường các chỉ tiêu Nghị quyết hội nghị viên chức đã đề ra;

- Thực hiện chế độ công khai dân chủ những tài sản của nhà trường theo quy định của nhà nước. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường, vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những quy định trong pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh của cán bộ, công chức, xem xét giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và của Ban Thanh tra nhân dân.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại,
- Phối hợp với cơ quan giải quyết dứt điểm các vấn đề liên quan đến thắt mắc chế độ, chính sách của người lao động;

- Chịu trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

### **2. Đ/c Đỗ Thị Thu Hương- Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường.

- Làm đầu mối tiếp nhận các ý kiến phản ánh của viên chức và người lao động, thường trực theo dõi tình hình thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan,

- Tham mưu xây dựng các nội quy, quy chế về tiết kiệm, chống lãng phí, quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm;

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung về Quy chế dân chủ tới toàn thể viên chức lĩnh vực giáo dục.

- Chủ trì phối hợp cùng Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường các chỉ tiêu Nghị quyết hội nghị viên chức đã đề ra;

- Lắng nghe ý kiến phản ánh của cán bộ, công chức, xem xét giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và của Ban Thanh tra nhân dân.

### **3. Đ/c Phạm Thị Chuyên- Phó Hiệu trưởng – thành viên**

- Kết hợp cùng Phó ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Làm đầu mối tiếp nhận các ý kiến phản ánh của viên chức và người lao động, thường trực theo dõi tình hình thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan,

- Tham mưu xây dựng các nội quy, quy chế về tiết kiệm, chống lãng phí,

quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm;

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện Quy chế dân chủ tới toàn thể viên chức lĩnh vực giáo dục.

#### **4. Đ/c Hoàng Thị An-Trưởng ban TTND- thành viên**

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi tham nhũng,

- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành trong hoạt động chuyên môn;

- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ tới toàn thể công chức viên chức, về lĩnh vực chuyên môn từ 5-6 tuổi;

- Đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật;

#### **5. Đ/c Hoàng Thị Hằng- thành viên**

- Triển khai thực hiện QCDC tới toàn thể đoàn viên.

- Giúp Trưởng ban giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo; đề ra các giải pháp để phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động khắc phục những tồn tại trong quá trình thực hiện Quy chế dân chủ.

- Chịu trách nhiệm theo dõi công tác triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Quy chế dân chủ.

- Tham gia các hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ theo sự phân công của đồng chí Trưởng ban;

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa tổ nuôi và Chính quyền để thực hiện tốt Quy chế dân chủ hướng dẫn đoàn viên tham gia tổ chức Hội nghị VC hàng năm, góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị tại nhà trường;

- Tham mưu giúp Ban chỉ đạo, Lãnh đạo Nhà trường giải pháp hiệu quả bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và chính đáng của đoàn viên,

#### **6. Đ/c Trịnh Thị Thùy – TTCM Tổ Nhà trẻ- thành viên**

- Thực hiện việc tuyên truyền, thực hiện quy chế dân chủ của các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm đạo đức Nhà giáo; đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi phạm đạo đức Nhà giáo.

- Hướng dẫn viên chức trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong hoạt động chuyên môn;

- Đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật

#### **7. Đ/c Phạm Thị Huyền Hạnh– TTCM Tổ Mẫu giáo- thành viên**

- Thực hiện việc tuyên truyền, thực hiện quy chế dân chủ của các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm đạo đức Nhà giáo; đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi phạm đạo đức Nhà giáo.

- Hướng dẫn viên chức trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong hoạt động chuyên môn;

- Đề xuất các biện pháp xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật;

#### **8. Đ/c Bùi Thị Thu Huyền - Kế toán- thành viên**

- Thực hiện các quy định về công khai tài chính, kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan; kết quả kiểm toán; việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan thực hiện theo quy định của pháp luật.