

Số: /QĐ-MNĐP

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ tiếp công dân trường mầm non Đa Phúc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của [Luật Tiếp công dân](#);

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của [Luật Tố cáo](#);

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành [Luật Khiếu nại](#);

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ về Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính Phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra có trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Tiếp công dân của trường mầm non Đa Phúc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trường mầm non Đa Phúc gồm các thành viên có tên sau:

1. Tổ trưởng: Bà Trần Thị Thu Thủy - Hiệu trưởng.
2. Tổ phó:
- Bà: Đỗ Thị Thu Hương – Phó Hiệu trưởng.

- Bà Phạm Thị Chuyên- Phó Hiệu trưởng.

3. Thư ký:

- Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh- Nhân viên Văn thư

4. Các thành viên: *(có danh sách kèm theo)*

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, hồ sơ TCD.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TRƯỜNG MÂM NON ĐA PHÚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH

Thành viên Tổ tiếp dân trường Mâm non Đa Phúc

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNĐP ngày / /2025
của trường Mâm non Đa Phúc)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thành viên
1	Phạm Thị Huyền Hạnh	Giáo viên	Thành viên
2	Bùi Thị Thanh Huyền	Kế toán	Thành viên
3	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Văn thư	Thành viên
4	Đào Diệu Anh	Giáo viên-Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên

(Danh sách này có 04 người)

UBND PHƯỜNG HUNG ĐẠO
TRƯỜNG MÀM NON ĐA PHÚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hung Đạo, ngày tháng năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TIẾP DÂN

(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNDP ngày / /2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Đa Phúc)

1. Đ/C Trần Thị Thu Thủy: Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Phụ trách chung, giải quyết tất cả các vấn đề có liên quan đến nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện tiếp dân, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên, PHHS theo đúng thẩm quyền được giao.

2. Bà Đỗ Thị Thu Hương- Phó hiệu trưởng- thành viên

- Phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

- Lắng nghe ý kiến của CBGVNV, PHHS, phát hiện những vi phạm quy chế để đề nghị Tổ trưởng có hướng giải quyết.

- Phụ trách các vấn đề có liên quan đến chuyên môn nuôi dưỡng, vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, an toàn an ninh và một số nhiệm vụ khác được phân công.

3. Bà Phạm Thị Chuyên- Phó Hiệu trưởng- Thành viên

- Phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Lắng nghe ý kiến của CBGVNV, PHHS, phát hiện những vi phạm quy chế để đề nghị Tổ trưởng có hướng giải quyết.

- Phụ trách các vấn đề có liên quan đến chuyên môn giáo dục, ngày hội ngày lễ, chuyên đề, trải nghiệm và một số nhiệm vụ khác được phân công.

4. Bà Bùi Thị Thu Huyền – Kế toán- Thành viên.

- Phụ trách các vấn đề có liên quan đến các hoạt động của nhà trường, chế độ chính sách, BHYT, BHTN...

5. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh- Nhân viên văn thư- Thư ký

- Phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến các hoạt động của nhà trường.

- Ghi chép sổ nhật ký tiếp công dân.

6. Bà: Phạm Thị Huyền Hạnh- Thành viên

- Phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến các hoạt động của chuyên môn tổ, các hoạt động chăm sóc giáo dục tại các lớp.

7. Bà: Đào Diệu Anh- Thành viên

- Phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến đoàn viên, quyền lợi của đoàn viên chi đoàn.

- Thành viên, phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến các hoạt động của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy