

Số: /QĐ-MNĐP

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo cho trẻ làm quen với Tiếng Anh Tại trường Mầm non Đa Phúc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHÚC

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 04/TT-2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ nhu cầu của phụ huynh và tình hình thực tế tại trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo cho trẻ làm quen với Tiếng Anh trường mầm non Đa Phúc gồm các thành viên có tên sau:

- Bà: Trần Thị Thu Thủy- Hiệu trưởng- Trưởng ban.
- Bà: Đỗ Thị Thu Hương- Phó Hiệu trưởng- Phó ban;
Bà: Phạm Thị Chuyền- Phó Hiệu trưởng- Phó ban.
- Các thành viên:
Bà: Lưu Thị Thu Hoa- Trưởng ban đại diện CMHS;
Bà: Phạm Thị Huyền Hạnh- Giáo viên;
Bà: Đỗ Thị Hương- Giáo viên.

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, dự giờ, kiểm tra đột xuất các hoạt động của lớp học theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 3. Các thành viên có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HSLQTA

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

Phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban chỉ đạo cho trẻ làm quen với Tiếng Anh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNĐP, ngày / /2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Đa Phúc)

1. Bà Trần Thị Thu Thủy- Trưởng Ban chỉ đạo:

Phụ trách chung các hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh. Chịu trách nhiệm báo cáo với Sở GD&ĐT, UBND phường về việc cho trẻ làm quen với Tiếng Anh của trường Mầm non Đa Phúc.

2. Bà Phạm Thị Chuyên– Phó trưởng ban:

- Tham mưu giúp trưởng ban và phối hợp các thành viên Ban chỉ đạo triển khai thực hiện và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của trung tâm liên kết và giáo viên phụ trách lớp học.

- Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát, kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất, lập biên bản, kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ.

3. Bà Đỗ Thị Thu Hương– Phó trưởng ban:

- Tham mưu giúp trưởng ban về đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, giáo cụ thực hiện cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh.

4. Bà Phạm Thị Huyền Hạnh – Thành viên

- Trực tiếp giám sát các hoạt động của các lớp theo đúng kế hoạch đề ra. Kịp thời phát hiện các sai phạm báo cáo về Ban chỉ đạo.

5. Bà Đỗ Thị Hương– Thành viên

- Trực tiếp giám sát các hoạt động của các lớp theo đúng kế hoạch đề ra.

- Dự giờ giáo viên dạy, đánh giá hoạt động dạy và học của GV và HS.

6. Bà Lưu Thị Thu Hoa- Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường

- Tham gia giám sát các hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại nhà trường.

- Tham gia kiểm tra định kỳ, đột xuất các hoạt động, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo các trường hợp vi phạm.

