

Số: /MT-MNĐP

Hung Đạo, ngày tháng năm 2025

## MÔ TẢ

### **Về điều kiện tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh Năm học 2025-2026**

Thực hiện Công văn số: 667/UBND-VHXH ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ theo điều kiện của nhà trường; trường mầm non Đa Phúc xin lập bản mô tả về điều kiện tổ chức cho trẻ làm quen với Tiếng Anh với nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:**

- Địa điểm học tiếng Anh: học sinh học tiếng Anh tại phòng năng khiếu của nhà trường hoặc lớp có số trẻ học đông tổ chức học tại lớp.
- Trang thiết bị, dụng cụ dạy học gồm:
  - + Tivi Plasma với màn hình có kích thước tối thiểu đạt 42-50 inch hoặc máy chiếu projector để trẻ có thể quan sát dễ dàng.
  - + Máy vi tính có kết nối internet.
  - + Giá để đồ dùng học tập
  - + Hệ thống loa và âm thanh rõ ràng, chất lượng tốt để không ảnh hưởng đến thính giác của trẻ. Bàn ghế đạt chuẩn
  - + Giá để tranh ảnh về nội dung bài dạy tiếng anh.
  - + Ghế ngồi, thảm, các điều kiện khác để đảm bảo ấm về mùa đông, mát về mùa hè khi trẻ hoạt động.
  - + Tranh ảnh, pano về các hình ảnh theo chủ đề được trang trí trong phòng học đảm bảo thẩm mỹ.

- Tài liệu giảng dạy: Đầy đủ sách theo chương trình KIDSEnglish, flash card, phần mềm, giáo án...đáp ứng tốt việc giảng dạy Tiếng Anh mầm non.

#### **2. Nhân sự thực hiện tổ chức chương trình cho trẻ LQTA**

##### **2.1 Nhân sự từ phía trung tâm ngoại ngữ PLC, Sun Flower**

- Đội ngũ giáo viên tiếng Anh của Trung tâm ngoại ngữ PLC, Sun Flower đảm bảo các điều kiện theo quy định về trình độ, năng lực giảng dạy phù hợp với mầm non nhằm phát triển khả năng giao tiếp chủ động, tự tin của trẻ; đảm bảo theo đúng văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với giáo viên Việt: có bằng Cao đẳng trở lên các ngành Sư phạm Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh; có chứng chỉ chuyên môn về nghiệp vụ sư phạm mầm non.

- Đối với giáo viên nước ngoài:

+ Giáo viên bản ngữ: có bằng cao đẳng trở lên, có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh, có chứng chỉ chuyên môn về Nghiệp vụ sư phạm mầm non.

+ Giáo viên nước ngoài không phải bản ngữ: có bằng cao đẳng trở lên, có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh quốc tế, có chứng chỉ chuyên môn về Nghiệp vụ sư phạm mầm non.

+ Các giáo viên nước ngoài đều có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định của pháp luật hiện hành về điều kiện đối với lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

- Giáo viên giảng dạy tại trường cam kết duy trì cố định suốt năm học trừ tình huống bất khả kháng

## **2.2 Nhân sự từ phía Nhà trường**

- Cắt cử phân công giáo viên của trường hỗ trợ, trợ giảng cho giáo viên Tiếng Anh trong giờ học Tiếng Anh, đảm bảo trong giờ học có 2 giáo viên (cụ thể kèm theo thời khóa biểu).

- Cắt cử nhân lực sắp xếp bàn ghế, lau chùi vệ sinh trước và sau giờ học tại phòng học Tiếng Anh.

## **3. Kinh phí**

- Nguồn đóng góp từ phụ huynh học sinh

+ Học phí là 200.000đ/tháng đối với giáo viên giảng dạy là 50% giáo viên nước ngoài, 50% giáo viên Việt Nam.

+ Học phí là 160.000đ/1 tháng đối với 100% giáo viên giảng dạy là người Việt Nam.

- Phân bổ kinh phí:

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung sử dụng phí làm quen với tiếng anh thu từ học sinh</b>	<b>Tỷ lệ chi phí (%)</b>
<b>I</b>	<b>Nhà trường</b>	- Công tác quản lý của trường (triển khai thực hiện các quy trình quản lý chất lượng) - Trả lương giáo viên hỗ trợ quản lớp:	<b>22%</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu tư CSVC:</li> <li>+ Trang trí phòng, lắp đặt bàn ghế, điều hòa, quạt...</li> <li>+ TV, máy tính có kết nối internet.</li> <li>+ Khấu hao tài sản, điện nước, mạng internet. Phục vụ vệ sinh.</li> </ul>	
<b>II</b>	<b>Trung tâm</b>	<b>Chi phí trả lương + chế độ: bảo hiểm, thưởng cho giáo viên của PLC</b>	<b>45%</b>
		<b>Chi phí phát triển chương trình:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn giáo viên</li> <li>- Tập huấn cho giáo viên hỗ trợ quản lý lớp học</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề theo cụm</li> <li>- Dự giờ đánh giá chất lượng và hỗ trợ phương pháp giảng dạy</li> <li>- Tài liệu giáo trình hỗ trợ giảng dạy cho GV</li> <li>- Chi phí làm đồ chơi, mô hình lớp học dành cho trẻ các lứa tuổi phục vụ hoạt động LQTA</li> <li>- Chi phí nghiên cứu phát triển các chương trình: dạy tiếng - Anh cho Mầm non, hỗ trợ nghe nói giao tiếp cho trẻ</li> <li>- Chi phí hỗ trợ Sở, phòng GD tổ chức các hoạt động giao lưu cho giáo viên và trẻ</li> <li>- Các chi phí phát sinh khác...</li> </ul>	<b>10%</b>
		<b>Chi phí hoạt động của trung tâm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi phí duy trì các hoạt động của PLC</li> <li>- Chi phí quản lý chuyên môn các cấp.</li> <li>- Chi phí trang trí phòng học</li> <li>- Chi phí các hội nghị báo cáo tổng kết, hội nghị quản lý chất lượng chuyên môn hệ thống, hệ thống cộng tác viên, chuyên gia quản lý chuyên môn trong nước và nước ngoài</li> </ul>	<b>8%</b>
		<b>Chi phí mua chương trình KIDSEnglish</b>	<b>5%</b>
		<b>Chi phí các khoản phải nộp cho nhà nước</b>	<b>10%</b>

	<b>Tổng cộng</b>	<b>100%</b>
--	------------------	-------------

### **5. Công tác tài chính**

- Hàng tháng đối chiếu, xác nhận số lượng học sinh tham gia học Tiếng Anh để báo cáo chính xác về UBND phường, thu và chuyển tiền học phí về Trung tâm Ngoại ngữ PLC, Sun Flower đúng thời hạn qui định. Thực hiện nghiêm việc thu, chi cho công tác quản lý, cơ sở vật chất, trợ giảng cho giáo viên.

- Cuối mỗi học kỳ Trung tâm Ngoại ngữ PLC, Sun Flower báo cáo số liệu với Sở GDĐT, UBND phường.

**Nơi nhận:**

- UBND phường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Thu Thủy**