

Số: /KH- MNĐP

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM THÁNG 1/2025

1. Kiểm diện

Tổng số CBGVNV: 41. Có mặt: 41 Vắng mặt 0

Chủ tọa: Trần Thị Thu Thủy- Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Thời gian: 17h ngày 08/1/2025

Nội dung sinh hoạt:

I. Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo tháng 12

1. Công tác tư tưởng chính trị, phổ biến quán triệt

- Toàn hội đồng tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách HCM.

- Toàn CB tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách HCM. Cơ bản CBGVNV đoàn kết nhất trí hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chỉ thị số 18/CT - TTg ngày 16/5/2017 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân và ngày thành lập Đảng CSVN. Tuyên truyền về KH 204/KH- UBND quận Dương Kinh ngày 01/10/2024 tuyên truyền ko sử dụng về việc quản lý vật liệu pháo nổ đèn trời.

a. Công tác giáo dục

100% giáo án ký số và lưu trên môi trường mạng. Bồi dưỡng CNTT theo kế hoạch cho đội ngũ. Triển khai có hiệu quả hoạt động dạy học tích hợp phương pháp giáo dục tiên tiến+ KTNB: Đ/c Diệu Anh, Loan, Mến xếp loại tốt. Các tiết dạy cơ bản có sự đầu tư, đổi mới, tạo sự hứng thú cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Kết quả đón đoàn kiểm tra toàn diện do Phòng GD tổ chức đánh giá cao.

Tiếp tục triển khai thi vẽ tranh cấp trường: A5. Công khai kịp thời thời khoá biểu lên Website đúng thời gian. Tổ chức HĐ ngoài trời, Phòng học năng khiếu hiệu quả. Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 22/12 phối kết hợp phụ huynh đoàn thanh niên tiểu đoàn tên lửa 71-PKKQ được phòng GD chấm điểm 98 điểm cho sân chơi.

b. Công tác CSND:

Triển khai có hiệu quả quy trình đo sữa, nc ép hoa quả đảm bảo lấy trẻ làm trung tâm trẻ dc trải nghiệm dc thực hành, chia thức ăn cho trẻ bằng muôi chia vạch đảm bảo tính công bằng trong chia ăn và theo tinh thần chỉ đạo chung của Sở GD. Công khai thực đơn trên Website theo TT09 BGD&ĐT. 100% nhân viên ND có chữ ký số.

Triển khai KH, minh chứng HĐ bán trú tại các bộ phận lấy minh chứng cho chuyên đề cấp quận và tổ chức tổng kết đề án.

Bổ sung trang thiết bị bán trú hiện đại nhằm nâng cao chất lượng CSGD trong nhà trường: UBND quận đầu tư: 100% nồi chia ăn, bình chia nước ép, siêu chia sữa cho trẻ bằng In nooc, 01 máy thái rau củ quả công nghiệp, 01 máy vắt nước cam công nghiệp, 01 nồi nấu cháo công nghiệp. Vận động 01 máy lọc nước trị giá 18 triệu đồng do phụ huynh Ngô Quốc Bảo tài trợ. Tổ chức thi cô nuôi giỏi cấp trường. Kiểm tra sắp xếp nội vụ dự giờ ăn ngủ, rửa tay, phụ các lớp theo KH. Kiểm tra công tác ATANTH, di chuyển trẻ để bàn giao mặt bằng cho công trình sửa chữa bảo số 3. Tiếp tục cải tạo môi trường cây xanh, phân loại rác theo quy định. Đón đoàn kiểm tra do Phòng GD tổ chức đánh giá cao.

*** Công tác khác:**

Tổ chức tuyển sinh tổng số trẻ 443 trẻ. Các lớp số trẻ đi học đông:

Khối 5 tuổi: A3, A1. 4 tuổi B1, B4. 3 tuổi: C2, C3. Nhà trẻ: D2

Tồn tại: Thiết bị điện tử hỏng nhiều, hệ thống nước tiêu thụ cao do cả yếu tố khách quan và chủ quan, tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ huy động trẻ một số lớp còn thấp, số trẻ học t7 giữa các khối, độ tuổi chưa đồng đều. Kiểm tra toàn diện còn một số tồn tại nhỏ như kỹ năng sư phạm một số Gv hạn chế, Cơ sở vật chất chưa đáp ứng dc hết nhu cầu GV, một số nội dung công khai chưa kịp thời. Nhà trường đã chỉ đạo khắc phục sau 15 ngày KT. Hồ sơ công đoàn đưa lên Edoc chưa đảm bảo theo quy định. Tuyên dương ý thức việc lập hồ sơ công việc trên hpnet, Edoc.

*** Thi đua:**

Lớp có sĩ số cao, trẻ đi học đông đều: Khối 5 tuổi: A3, A1. 4 tuổi B1, B4. 3 tuổi: C2, C3. Nhà trẻ: D2

Lớp tổ chức HĐ thiết thực hiệu quả sáng tạo chào mừng 22/12: Tuyên dương tiết mục văn nghệ đoàn thanh niên phối kết hợp với đơn vị bộ đội. Bức trang các lớp tuyên truyền ngày 22/12.

Tuyên dương tập thể cá nhân có ý thức cao trong việc đôn đốc kiểm tra, GV đảm bảo ngày công. Tuyên dương Gv tham gia công tác phổ cập GD, giáo

viên tham gia hiến máu khen thưởng cấp quận đ/c Đặng Thị Vân. Tập thể khen thưởng cấp quận phòng trào hiến máu, tuyên dương GV có trẻ tham gia vẽ tranh cấp thành phố: A5.

II. CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

1. Chuyên môn GD

Triển khai chuyên môn tháng 1 theo KH. Tiếp tục triển khai lồng ghép ứng dụng GD tiến tiến cụ thể GD steam vào chương trình dạy học cho trẻ thông qua HĐ: Thư, An, Làn, Phạm Hoa, Nguyễn Xuân, Tâm, Phạm Mai, Đỗ Hương, Lữ, Mến, Thảo, Hoàng Hoa.

Lịch KTNB: Thuý Mai, Lan, Lữ, Vân.

Tiếp tục chuẩn bị mọi điều kiện cho chuyên đề cấp TP

Hoàn thiện hồ sơ điện tử cho chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT”

Tổ chức các HĐ đón tết nguyên đán, văn nghệ: B1, B4, Xiếc, Múa rối.

Tập huấn quyền con người cho 100% CBGVNV

2. Chuyên môn CSND:

- Tổ chức HĐ chăm sóc nuôi dưỡng tại tổ nhóm, phòng bệnh mùa đông cho trẻ.

- Thu thập minh chứng cho báo cáo chuyên đề cấp quận.

- Tổ chức Tiệc Buffe, trải nghiệm gói bánh chưng cho trẻ theo tinh thần tự nguyện phụ huynh đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng.

3. Công tác khác

Tiếp tục sửa chữa nâng cấp đường nước, bổ sung CSVC cho tổ nhóm

Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh

Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm: chỉ đạo 100% các tổ nhóm đưa hồ sơ lên Edoc, và lập hồ sơ công việc trên Hpnets

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD học tập cộng đồng, Hồ sơ chuyển đổi số

Bố trí lịch nghỉ tết trực tết nguyên đán.

Báo cáo thống kê định kỳ trước 10/1/2025, bình xét thi đua học kỳ 1, báo cáo sơ kết học kỳ 1.

Triển khai phân công nhiệm vụ đại hội nhiệm kỳ 2025- 2027, dự kiến nhân sự cho đại hội.

Thông qua hội nghị 10% quỹ khen thưởng quy chế chi cách chi cho viên chức.

4. Ý kiến CBGVNV

100% CBGVNV nhất trí nội dung nghị quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD đề b/c;
- CBGVNV thực hiện.
- VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy