

Số: /BC-MNDP

Đa Phúc, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 Kế hoạch tháng 02/2025

I. Kết quả công tác tháng 01

1. Tỷ lệ huy động;

- Tổng trẻ tuyển: 445/465 đạt 95% KH giao; 445/718 đạt 62% DSĐT
- Tổng toàn trường trẻ đi học: 445 trẻ.
- Tổng số lớp: 14 lớp; NT 2 lớp; MG 12 lớp
- So với tháng trước (tăng, giảm):.....

Độ tuổi	NT		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		lớp ghép	
	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ
Khu A	2	65	3	101	4	134	5	145		
Khu B										
Tổng										

2. Tỷ lệ bán trú;

NT: Số trẻ: 65 đạt 100%

MG: Số trẻ: 380 đạt 100%

3. Tỷ lệ chất dinh dưỡng

Độ tuổi	Protit	Lipit	Gluxit	Calo	Rau
Mẫu giáo	24,6	21,4	89,5	649,9	50
Nhà trẻ	23,8	22,9	78,2	614,2	45

4. Đội ngũ.

- Cần có: 45 đ/c
- Được giao: 45 đ/c
- Hiện có: 41 đ/c

5. Công tác chuyên môn.

a. Công tác CSND.

- Trẻ ăn đúng giờ, xây dựng thực đơn theo mùa đảm bảo lượng dinh dưỡng theo quy định.
- Chăm sóc các cháu đảm bảo an toàn tuyệt đối, vệ sinh phòng nhóm sạch sẽ
- Đã tổ chức chắm sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng nhóm, 100% các nhóm lớp gọn gàng sạch sẽ.

- Trẻ có nề nếp vệ sinh ăn ngủ tương đối tốt
- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chế biến thực phẩm đúng quy trình, nước đun sôi đủ nhiệt độ.

- Tăng tỷ lệ các chất dinh dưỡng, lượng calo trong các bữa ăn hàng ngày, ăn đúng giờ, thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, đảm bảo bữa ăn ngon cho trẻ.

*** Tồn tại:**

- Sắp xếp kho chứa thực phẩm đôi lúc chưa gọn gàng, ngăn nắp

b. Công tác chăm sóc giáo dục

- Các khối lớp đã thực hiện nghiêm túc chương trình soạn, dạy trẻ theo đúng kế hoạch chủ đề chủ điểm đã xây dựng.

- Soạn nội dung giáo án theo đúng thời gian quy định.

- Các nhóm lớp trang trí theo chủ đề, sắp xếp phòng nhóm gọn gàng ngăn nắp, vệ sinh sạch sẽ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày, nề nếp học tập của các cháu tương đối tốt.

- Giáo viên chuẩn bị chu đáo đồ dùng cho trẻ hoạt động, đồ dùng phù hợp với trẻ đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

- Duy trì ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong chương trình giáo dục mầm non.

- Kiểm tra nội bộ 6 đồng chí, kết quả xếp loại tốt 5 đồng chí. Xếp loại khá 1 đ/c: Lữ

- Đã kiểm tra 3 chuyên đề, xếp loại tốt 3

- Dự 40 hoạt động: Tốt 25 hoạt động - Khá 15 hoạt động

- Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm bên trong và ngoài nhóm lớp tạo được không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm.

- Các lớp đã trang trí đón xuân tạo được không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ. Sân trường được trang trí tạo được cảnh quan đậm ấm cho trẻ trải nghiệm

- Tổ chức thành công chương trình trải nghiệm “Bé vui đón tết” với các hoạt động văn nghệ chào xuân, trải nghiệm gói bánh chưng ngày tết, tiệc buffet tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ chào đón xuân 2025.

*** Tồn tại:**

- Kỹ năng bao quát xử lý tình huống, sử dụng đồ dùng dạy học của một số giáo viên đôi lúc chưa linh hoạt.

- Nề nếp ra vào lớp, nề nếp vệ sinh của một số cháu chưa tốt, giáo viên đôi lúc chưa lưu ý rèn nề nếp cho trẻ trong các hoạt động.

6. Công tác khác

- Đã tổ chức thành công Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Tổ chức tiếp xúc vui tết và mùa xuân cho giáo viên tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón mừng năm mới.

- Đã tuyên truyền đến các bậc phụ huynh tuyên sinh theo kế hoạch

II. Phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2025

1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ theo tuần

- Kiểm tra an toàn vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh ở các nhóm lớp. Tuyên truyền, bồi dưỡng giáo viên cách phòng chống các dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến bếp ăn một chiều

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chế biến thực phẩm đúng quy trình, nước đun sôi đủ nhiệt độ.

- Tăng tỷ lệ các chất dinh dưỡng, lượng calo trong các bữa ăn hàng ngày, ăn đúng giờ, thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, đảm bảo bữa ăn ngon cho trẻ.

- Vệ sinh sạch sẽ khâu chia ăn, nguồn nước.

2. Chăm sóc giáo dục

- Các khối lớp thực hiện nghiêm túc chương trình soạn, dạy trẻ theo đúng kế hoạch chủ đề chủ điểm đã xây dựng.

- Duyệt giáo án các nhóm lớp, tiếp tục thực hiện trên phần mềm Edoc trình và ký duyệt các kế hoạch đảm bảo thời gian quy định.

- Kiểm tra nề nếp thực hiện chuyên môn của các nhóm lớp sau tết

- Tiếp tục ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Tổ chức thẩm định Sáng kiến năm học 2024-2025, lựa chọn những sáng kiến có chất lượng gửi về PGD thẩm định cấp quận.

- Các nhóm lớp tổ chức vui tết và mùa xuân cho trẻ, tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại.

- Dự giờ 40 hoạt động

- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

3. Công tác khác

- Tiếp tục rà soát bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh các độ tuổi

Nơi nhận

- PGD&ĐT(để báo cáo);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

