

Số: /BC-MNDP

Đa Phúc, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 Kế hoạch tháng 01/2025

I. Kết quả công tác tháng 12

1. Tỷ lệ huy động;

- Tổng trẻ tuyển: 441/465 đạt 92% KH giao; 429/718 đạt 60% DSĐT
- Tổng toàn trường trẻ đi học: 441 trẻ.
- Tổng số lớp: 14 lớp; NT 2 lớp; MG 12 lớp
- So với tháng trước (tăng, giảm):.....

Độ tuổi	NT		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		lớp ghép	
	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ	số lớp	số trẻ
Khu A	2	63	3	100	4	133	5	145		
Khu B										
Tổng										

2. Tỷ lệ bán trú;

- NT: Số trẻ: 63 đạt 100%
MG: Số trẻ: 378 đạt 100%

3. Tỷ lệ chất dinh dưỡng

Độ tuổi	Protit	Lipit	Gluxit	Calo	Rau
Mẫu giáo	24,6	20,5	92,7	654,2	50
Nhà trẻ	24,1	22,8	78,4	615,0	45

4. Đội ngũ.

- Cần có: 48 đ/c
- Được giao: 48 đ/c
- Hiện có: 41 đ/c

5. Công tác chuyên môn.

a. Công tác CSND.

- Trẻ ăn đúng giờ, xây dựng thực đơn theo mùa đảm bảo lượng dinh dưỡng theo quy định. Đã rèn nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh cho trẻ. Trẻ nhận được ký hiệu khăn ca, đồ dùng cá nhân của trẻ.
- Chăm sóc các cháu đảm bảo an toàn tuyệt đối, vệ sinh phòng nhóm sạch sẽ

- Đã tổ chức chăm sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng nhóm, 100% các nhóm lớp gọn gàng sạch sẽ.

- Kỹ năng rửa tay, rửa mặt của học sinh tương đối tốt

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chế biến thực phẩm đúng quy trình, nước đun sôi đủ nhiệt độ.

- Tăng tỷ lệ các chất dinh dưỡng, lượng calo trong các bữa ăn hàng ngày, ăn đúng giờ, thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, đảm bảo bữa ăn ngon cho trẻ.

- * **Tồn tại:** Sắp xếp đồ dùng, dụng cụ trong bếp ăn đôi lúc chưa gọn gàng ngăn nắp.

b. Công tác chăm sóc giáo dục

- Các khối lớp đã thực hiện nghiêm túc chương trình soạn, dạy trẻ theo đúng kế hoạch chủ đề chủ điểm đã xây dựng. Cập nhật kịp thời các nội dung trên phần mềm edoc.

- Duy trì ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong chương trình giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày, nề nếp học tập của các cháu tương đối tốt.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi

- Giáo viên tác phong sư phạm tốt, chuẩn bị đồ dùng dạy học chu đáo, sử dụng đồ dùng trực quan có hiệu quả trong các tiết dạy, tạo không khí sôi nổi cho các tiết dạy.

- Giáo viên thực hiện tốt các giải pháp sáng tạo, có nhiều hoạt động cho trẻ trải nghiệm.

- Tổ chức thành công sân chơi “ Những chiến sỹ tí hon” được lãnh đạo phòng giáo dục về dự đánh giá cao chương trình tổ chức của nhà trường.

- Kiểm tra nội bộ 7 đ/c, kết quả xếp loại tốt là 7 đ/c

- Đã dự giờ 40 hoạt động, kết quả xếp loại tốt 27 hoạt động, khá 13 HĐ

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tại trường.

- * **Tồn tại:** Một số giáo viên kỹ năng bao quát, phát huy tính tích cực của cá nhân trẻ chưa linh hoạt.

- Một số giáo viên ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào tiết dạy chưa đạt hiệu quả cao.

6. Công tác khác

- Đã tổ chức kiểm điểm đánh giá tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý, đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2024.

- Đã đón đoàn kiểm tra toàn diện của phòng giáo dục và Đào tạo, nhà trường được ghi nhận và đánh giá cao các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại trường.

- Đã tuyên truyền đến các bậc phụ huynh tuyển sinh theo kế hoạch

II. Phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2025

1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ theo tuần
- Kiểm tra an toàn vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh ở các nhóm lớp. Tuyên truyền, bồi dưỡng giáo viên cách phòng chống các dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến bếp ăn một chiều

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chế biến thực phẩm đúng quy trình, nước đun sôi đủ nhiệt độ.

- Tăng tỷ lệ các chất dinh dưỡng, lượng calo trong các bữa ăn hàng ngày, ăn đúng giờ, thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, đảm bảo bữa ăn ngon cho trẻ.

- Vệ sinh sạch sẽ khâu chia ăn, nguồn nước.

2. Chăm sóc giáo dục

- Các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu, soạn và nộp giáo án theo đúng quy định theo đúng chương trình.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm vui tết và mùa xuân cho trẻ.

- Tổ chức cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm

- Kiểm tra đột xuất nề nếp lễ giáo, vệ sinh, trang trí lớp

- Dự giờ 40 hoạt động

- Kiểm tra nội bộ 7 đ/c, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

3. Công tác khác

- Tiếp tục rà soát bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh các độ tuổi

- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025.

Nơi nhận

- PGD&ĐT(để báo cáo);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

