

Số: /KH- MNĐP

Đa Phúc, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào công văn số 242/GD&ĐT ngày 10/4/2025 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện theo Quyết Định số 119/QĐ- UBND ban hành ngày 28/5/2025 của UBND quận Dương Kinh về việc giao chỉ tiêu phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2025- 2026;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn và tình hình thực tế trường, lớp, cơ sở vật chất của nhà trường, trường mầm non Đa Phúc xây dựng kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Việc tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi.

2. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn và ngoài địa bàn ra lớp.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Nhận số trẻ theo quy định tại Quyết định số 52/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng BGD&ĐT về điều lệ trường mầm non.

4. Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND quận D và hướng dẫn của phòng GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

5. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

6. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Tuyển sinh trẻ từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi, ưu tiên tuyển 100% trẻ 5 tuổi.

2. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu: 477 cháu

Nhà trẻ: 80 học sinh.

Mẫu giáo 3- 4 tuổi: 116 học sinh

Mẫu giáo 4- 5 tuổi: 130 học sinh

Mẫu giáo 5- 6 tuổi: 151 học sinh trên địa bàn. Trong đó 10 cháu ngoài địa bàn.

2.2. Phân tuyển tuyển sinh:

Các đồng chí trong hội đồng tuyển sinh nhận học sinh đảm bảo theo yêu cầu đã quy định, kiểm tra hướng dẫn lập hồ sơ theo dõi trẻ đến lớp, trẻ chuyển đi, chuyển đến.

3. Địa điểm tuyển sinh:

Tại văn phòng Trường mầm non Đa Phúc- Quận Dương Kinh- Thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp Bắt đầu từ ngày 01/7/2025 đến ngày 26/7/2025 (Không nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025).

- Sau ngày 26/7/2025, nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo và xin ý kiến phòng Giáo dục - Đào tạo, UBND Quận tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 26/7/2025 đến ngày 30/8/2025.

5. Đối tượng ưu tiên

- Tạo điều kiện trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Trẻ con gia đình thuộc diện chính sách, có hộ khẩu tị địa bàn phường.
- Trẻ có hộ khẩu tại địa bàn.
- Nếu còn chỉ tiêu sẽ xét tuyển đối tượng khác.

6. Quy định về hồ sơ của học sinh

- Đơn xin học (Theo mẫu trường phát).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

(*) Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở

giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá chỉ tiêu được giao, vượt quá năng lực tiếp nhận cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn phường.

+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên trẻ tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

+ Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Đề nghị phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao (Hiệu trưởng).

Nhà trường ra quyết định Thành Lập HĐTS đầu cấp với 02 hình thức trực tuyến và trực tiếp, Ban TS thường trực hỗ trợ phụ huynh, giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn phụ huynh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm cập nhập các thông tin của trẻ lên hệ thống tuyển sinh phần mềm tuyển sinh do sở GD&ĐT hướng dẫn.

Bộ phận tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh.

Đăng tải thông báo tuyển sinh trên hệ thống loa truyền thanh, Trang Wiside, Zalo, nhóm lớp, Feabook của nhà trường để phụ huynh biết được thông tin tuyển sinh cho con em mình kịp thời.

Việc tuyển sinh trực tuyến thuận lợi cho phụ huynh đi làm không có thời gian đến trường để TS, giúp cho nhà trường tổng hợp nhu cầu TS của phụ huynh nhanh, gọn chính xác giảm tải khâu đi lại. Việc quản lý con số tuyển sinh của ngành học thuận tiện hơn.

Thủ trưởng đơn vị báo cáo công tác TSTT về UBND quận qua Phòng GD&ĐT quận ngày 04/8/2025.

Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh, nêu rõ việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về Hồ sơ tuyển sinh tại trường trước khi tuyển sinh 15 ngày kể từ ngày tuyển sinh.

Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025- 2026, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- UBND phường báo cáo;
- CBGVNV, PHHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Thủy

