

Nghi Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG
Về việc triển khai một số nội dung đầu năm học, dự kiến các khoản thu - chi dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục. Năm học 2025 - 2026.

Vào hồi 17 giờ 00 phút ngày 18 tháng 9 năm 2025, tại phòng họp của trường mầm non Du Lễ tổ chức hội nghị HĐSPNT về triển khai một số nội dung đầu năm và công tác dự kiến thu - chi năm học 2025 - 2026.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

* **BGH:** Gồm có 03 đ/c

- Đ/c Đào Thị Thanh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

- Đ/c: Nguyễn Thị Huệ - Phó HT

- Đ/c Phạm Thị Thủy - Phó HT

*GV,NV: Tổng số 34 đ/c; Có mặt 32 đ/c; Vắng: 02 đ/c Trang, Diệu nghi TS

* **Chủ tọa:** Đồng chí: **Đào Thị Thanh** - Chức vụ: Hiệu trưởng

* **Thư ký:** Đồng chí: **Phạm Thị Thủy** - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

1. Đồng chí Đào Thị Thanh - Hiệu trưởng - chủ tọa triển khai một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới, thống nhất dự kiến các khoản thu trong năm học và kế hoạch tổ chức họp BDDPH và phụ huynh các lớp đầu năm:

- Thông qua một số văn bản chỉ đạo của cấp trên về công chuẩn bị cho năm học mới, đồng thời yêu cầu các đồng chí trong BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát đối với CB,GV,NV trong toàn trường về công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm túc việc tổng VSMT hàng tuần để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tập trung xây dựng Kế hoạch năm học 2025- 2026 và nhiệm vụ vệ sinh, trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới, công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho trẻ, các dịch bệnh khác và phân công cụ thể các thành viên trong BCD thực hiện công tác phòng chống dịch. Giao cho đ/c Thủy (PHT) trực tiếp giám sát các hoạt động của các thành viên trong BCD.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn XD kế hoạch hoạt động và kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của từng Tổ. Đối với Tổ Nhà trẻ, yêu cầu đ/c Thủy, Huệ (PHT) kết hợp cùng đồng chí Liệu, Lan chỉ đạo, kiểm tra và giám sát đội ngũ GV, yêu cầu GV tập trung XD Kế hoạch GD trẻ, mục tiêu GD và ngân hàng nội dung GD cả năm và nghiêm túc thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày, tập trung tốt cho chuyên đề: Môi trường ăn hóa đọc cho trẻ.

- Yêu cầu GV tập trung hoàn thiện các loại HSSS, lau chùi VS đồ dùng, sắp xếp đồ dùng và trang trí lớp.

- Kế hoạch tổ chức họp PHHS các lớp ngày 21/9/2025 và họp hội PHHS của trường vào 15 giờ ngày 24/9/2025 tại trường mầm non Du Lễ.

2. Dự kiến các khoản thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026:

Căn cứ vào Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 qui định quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy với các trường Mầm non;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD-ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 25/1/2024 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD &ĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Chi ủy chi bộ - Ban giám hiệu trường mầm non Du Lễ dự kiến các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tiền ăn (bao gồm cả chất đốt, nhiên liệu) thu: 27.000đ/vé/ngày

Chi tiền ăn: 23.500đồng/trẻ/ngày (chi hết trong ngày).

Chi chất đốt (ga), nhiên liệu đun nấu (điện, nước): 3.500đồng (chi số tiền thực thu trong tháng).

2. Trang thiết bị phục vụ bán trú thu: Cháu mới vào 360.000đ/trẻ/năm; Cháu đã đi học năm cũ 200.000đ/trẻ/năm.

Chi: 100% chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú cho trẻ

3. Tiền hỗ trợ cô nuôi: Thu 150.000đ/tháng/trẻ

Chi:

+ Công tác quản lý 23,4% (Hiệu trưởng 7,4%; Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng 8,5%; kế toán 4,5%; Thủ quỹ 1,5%; Bếp trưởng 1,5%);

+ Chi nhân viên nuôi dưỡng: 74,6%.

+ Nộp thuế 2%. (Trong trường hợp không phải đóng thuế sẽ chi vào lương cho nhân viên nuôi dưỡng).

(Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

4. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính: Thu 220.000đ/trẻ/tháng

Chi: Công tác quản lý: 11% Hiệu trưởng 3,4%, Hiệu phó Giáo dục 5,8 %, Kế toán 1,8%.

Nộp thuế: 2%. Trong trường hợp không phải nộp thuế TNDN thì sẽ số tiền 2% sẽ dùng chi lương giáo viên và bảo vệ.

Lương giáo viên, nhân viên trực tiếp quản lý trẻ ngoài giờ: 87 %.

(Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

5. Học thứ 7 (phụ huynh có nhu cầu): Thu 200.000đ/trẻ/tháng (50.000đồng/buổi).

- Chi: Công tác quản lý: 22% (Hiệu trưởng 7%; Phó hiệu trưởng 5% x2 người; Kế toán 4%; Thủ quỹ 1%);

- Chi đóng thuế 2%. Trong trường hợp không phải đóng thuế sẽ chi vào lương cho giáo viên, nhân viên.

- Chi giáo viên, nhân viên trực tiếp làm ngày thứ 7: 76%.

(Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

* Quỹ phụ huynh (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch).

* Học phẩm của trẻ: Qua biên bản rà soát đồ dùng đồ chơi đầu năm học 2025 - 2026 của các lớp và theo danh mục đồ dùng thông tư quy định cho trẻ các độ tuổi, PHHS sẽ tự mua đồ dùng cho con hoặc đăng ký mua tại công ty.

* Đồng phục của trẻ: Phụ huynh tự cắt cho trẻ theo mẫu đồng phục của nhà trường quy định.

* Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục đưa chương trình hoạt động làm quen với Tiếng Anh, PHHS cho con học sẽ đăng ký tại các lớp.

- Tiền học T.A, độ tuổi 3,4,5 tuổi phụ huynh đăng ký tự nguyện.

Mức thu: 160.000 đồng/tháng

Mức chi: + 75% chi trả trung tâm ngoại ngữ;

+ 25% chi: 48% chi cho giáo viên trợ giảng; 40% chi công tác quản lý (Hiệu trưởng 13%, PHT 10% x 2 người, kế toán 7%, 10% chi hỗ trợ CSVC nhỏ,

2% nộp thuế (Trong trường hợp không phải nộp thuế thu nhập cá nhân sẽ đưa vào chi lương cho giáo viên trợ giảng).

* Quỹ phụ huynh (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch).

* Học phẩm của trẻ: Qua biên bản rà soát đồ dùng đồ chơi đầu năm học 2025 - 2026 của các lớp và theo danh mục đồ dùng thông tư quy định cho trẻ các độ tuổi, PHHS sẽ tự mua đồ dùng cho con hoặc đăng ký mua tại công ty.

* Đồng phục của trẻ: Phụ huynh tự cắt cho trẻ theo mẫu đồng phục của nhà trường quy định.

* Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục đưa chương trình hoạt động làm quen với Tiếng Anh, PHHS cho con học sẽ đăng ký tại các lớp.

2. Ý kiến phát biểu của các thành viên trong hội nghị:

- Đ/c Loan: Đưa chương trình học T.A để trẻ làm quen cũng như góp phần nâng cao chất lượng GD và nhu cầu của người dân tăng cường huy động sĩ số trong nhà trường.

- Đ/c Huế: Nhất trí với các khoản thu chi, riêng học phẩm của trẻ PHHS nên thống nhất, bàn bạc để mua chung 1 loại của công ty để học sinh không tranh giành.

- 100% các đ/c CB, GV, NV đồng ý với dự thảo Kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026 của nhà trường. Nhà trường liên kết với công ty dạy tiếng Anh có uy tín để đảm bảo chất lượng cho học sinh.

3. Kết luận của Hội nghị:

Đồng chí Thạnh (BTCB) nhất trí hoàn toàn với các ý kiến đề xuất của các đ/c đã có ý kiến trong Hội nghị, sẽ chủ động XD kế hoạch liên kết với các Trung tâm dạy tiếng Anh có uy tín để dạy cho trẻ, nhằm đảm bảo chất lượng học tập của HS, đồng thời thống nhất với các khoản đã dự kiến thu trong năm học, để đưa ra bàn, thống nhất trong các hội nghị họp PH.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 18 giờ 30 phút cùng ngày và cùng nhất trí cao với các nội dung đã triển khai trong hội nghị và không có ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Phạm Thị Thủy

Đào Thị Thạnh