

Nghi Dương, ngày 15 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BAN CHI ỦY - BAN GIÁM HIỆU MỞ RỘNG
Về việc thống nhất dự kiến các khoản thu - chi dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo
dục. Năm học 2025 - 2026.

Vào hồi 15 giờ 00 phút ngày 15 tháng 9 năm 2025, tại phòng họp của trường mầm non Du Lễ tổ chức hội nghị họp Ban Chi ủy, Ban giám hiệu đầu năm học 2025 - 2026.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

* **Ban chi ủy - BGH:** Gồm có 08 đ/c

- Đ/c Đào Thị Thanh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

- Đồng chí: Nguyễn Thị Huệ - Chi ủy viên - Phó HT

- Đ/c Phạm Thị Thủy - PBT - Phó HT

- Đ/c Tăng Thị Lan - Trưởng ban TTND - Tổ trưởng khối mẫu giáo

- Đ/c Cao Thị Liệu - Tổ trưởng chuyên môn khối Nhà trẻ

- Đ/c Phạm Thị Thắm - Bí thư đoàn thanh niên

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Cúc - Nhân viên kế toán

- Đ/c Nguyễn Thị Phượng - Tổ trưởng tổ nuôi

- Tổng số: 08 đ/c; Có mặt 08 đ/c; Vắng: 0 đ/c

* **Chủ tọa:** Đồng chí: **Đào Thị Thanh** - Chức vụ: Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

* **Thư ký:** Đồng chí: **Nguyễn Thị Huệ** - Chức vụ: cấp ủy - PHT

1. Đồng chí Đào Thị Thanh - Bí thư - chủ tọa triển khai một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới, thống nhất dự kiến các khoản thu trong năm học và kế hoạch tổ chức họp BDDPH và phụ huynh các lớp đầu năm:

- Thông qua một số văn bản chỉ đạo của cấp trên về công chuẩn bị cho năm học mới, đồng thời yêu cầu các đồng chí trong BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát đối với CB, GV, NV trong toàn trường về công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm túc việc tổng VSMT hàng tuần để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tập trung xây dựng Kế hoạch năm học 2025 - 2026 và nhiệm vụ vệ sinh, trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới, công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho trẻ, các dịch bệnh khác và phân công cụ thể các thành viên trong BCD

thực hiện công tác phòng chống dịch. Giao cho đ/c Thủy (PHT) trực tiếp giám sát các hoạt động của các thành viên trong BCD.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn XD kế hoạch hoạt động và kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của từng Tổ. Đối với Tổ Nhà trẻ, yêu cầu đ/c Thủy, Huệ (PHT) kết hợp cùng đồng chí Liệu, Lan chỉ đạo, kiểm tra và giám sát đội ngũ GV, yêu cầu GV tập trung XD Kế hoạch GD trẻ, mục tiêu GD và ngân hàng nội dung GD cả năm và nghiêm túc thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày, tập trung tốt cho chuyên đề: Môi trường văn hóa đọc cho trẻ.

- Yêu cầu GV tập trung hoàn thiện các loại HSSS, lau chùi VS đồ dùng, sắp xếp đồ dùng và trang trí lớp.

- Kế hoạch tổ chức họp PHHS các lớp ngày 21/9/2025 và họp hội PHHS của trường vào 15 giờ ngày 24/9/2025 tại trường mầm non Du Lễ.

2. Dự kiến các khoản thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026:

Căn cứ vào Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 qui định quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy với các trường Mầm non;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD-ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/1/2024 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD &ĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Chi ủy chi bộ - Ban giám hiệu trường mầm non Du Lễ dự kiến các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tiền ăn (bao gồm cả chất đốt, nhiên liệu) thu: 27.000đ/vé/ngày

Chi tiền ăn: 23.500đồng/trẻ/ngày (chi hết trong ngày).

Chi chất đốt (ga), nhiên liệu đun nấu (điện, nước): 3.500đồng (chi số tiền thực thu trong tháng).

2. Trang thiết bị phục vụ bán trú thu: Cháu mới vào 360.000đ/trẻ/năm; Cháu đã đi học năm cũ 200.000đ/trẻ/năm.

Chi: 100% chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú cho trẻ.

3. Tiền hỗ trợ cô nuôi: Thu 150.000đ/tháng/trẻ

Chi:

+ Công tác quản lý 23,4% (Hiệu trưởng 7,4%; Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng 8,5%; kế toán 4,5%; Thủ quỹ 1,5%; Bếp trưởng 1,5%);

+ Chi nhân viên nuôi dưỡng: 74,6%.

+ Nộp thuế 2%. (Trong trường hợp không phải đóng thuế sẽ chi vào lương cho nhân viên nuôi dưỡng). (Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

4. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính: Thu 220.000đ/trẻ/tháng

Chi: Công tác quản lý: 11% Hiệu trưởng 3,4%, Hiệu phó Giáo dục 5,8 %, Kế toán 1,8%.

Nộp thuế: 2%. Trong trường hợp không phải nộp thuế TNDN thì sẽ số tiền 2% sẽ dùng chi lương giáo viên và bảo vệ.

Lương giáo viên, nhân viên trực tiếp quản lý trẻ ngoài giờ: 87 %.

(Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

5. Học thứ 7 (phụ huynh có nhu cầu): Thu 200.000đ/trẻ/tháng (50.000đồng/buổi).

- Chi: Công tác quản lý: 22% (Hiệu trưởng 7%; Phó hiệu trưởng 5% x2 người; Kế toán 4%; Thủ quỹ 1%);

- Chi đóng thuế 2%. Trong trường hợp không phải đóng thuế sẽ chi vào lương cho giáo viên, nhân viên.

- Chi giáo viên, nhân viên trực tiếp làm ngày thứ 7: 76%. (Chi theo số tiền thực thu trong tháng)

* Quỹ phụ huynh (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch).

* Học phẩm của trẻ: Qua biên bản rà soát đồ dùng đồ chơi đầu năm học 2025 - 2026 của các lớp và theo danh mục đồ dùng thông tư quy định cho trẻ các độ tuổi, PHHS sẽ tự mua đồ dùng cho con hoặc đăng ký mua tại công ty.

* Đồng phục của trẻ: Phụ huynh tự cắt cho trẻ theo mẫu đồng phục của nhà trường quy định.

* Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục đưa chương trình hoạt động làm quen với Tiếng Anh, PHHS cho con học sẽ đăng ký tại các lớp.

- Tiền học T.A, độ tuổi 3,4,5 tuổi phụ huynh đăng ký tự nguyện.

Mức thu: 160.000 đồng/tháng

Mức chi: + 75% chi trả trung tâm ngoại ngữ;

+ 25% chi: 48% chi cho giáo viên trợ giảng; 40% chi công tác quản lý (Hiệu trưởng 13%, PHT 10% x 2 người, kế toán 7%, 10% chi hỗ trợ CSVC nhỏ, 2% nộp thuế (Trong trường hợp không phải nộp thuế thu nhập cá nhân sẽ đưa vào chi lương cho giáo viên trợ giảng).

2. Ý kiến phát biểu của các thành viên trong hội nghị:

- Ý kiến đ/c Lan: Nhất trí với các khoản thu chi, riêng mua sắm học phẩm cho các cháu phụ huynh nên đăng ký tại công ty để đồng bộ tài liệu cho trẻ học.

Cho trẻ làm quen với Tiếng Anh nhà trường lên tổ chức ngay từ tháng 10 để đảm bảo được nhiệm vụ năm học đã giao và đồng thời cho trẻ có môi trường học tập tốt hơn.

-Ý kiến đ/c Thắm: Đưa chương trình học tiếng Anh vào trường sẽ góp phần nâng cao chất lượng cũng như PHHS tích cực đưa trẻ tới trường đúng độ tuổi.

-Ý kiến đ/c Liệu: Đồ dùng đồ chơi của trẻ hỏng nhiều, PHHS cần thống nhất để bổ sung đồ chơi, học phẩm đảm bảo ngay từ đầu năm cho trẻ hoạt động.

- Ý kiến đ/c Thủy: PHHS may đồng phục cho trẻ giáo viên, nhà trường nên quy định ngày mặc trong tuần cho đồng đều và đẹp mắt.

3. Kết luận của Hội nghị:

Đồng chí Thanh (HT) nhất trí hoàn toàn với các ý kiến đề xuất của các đ/c đã có ý kiến trong Hội nghị, sẽ chủ động XD kế hoạch liên kết với các Trung tâm dạy tiếng Anh có uy tín để dạy cho trẻ, nhằm đảm bảo chất lượng học tập của HS, đồng thời thống nhất với các khoản đã dự kiến thu trong năm học, để đưa ra bàn, thống nhất trong các hội nghị họp Hội đồng SP và các hội nghị họp PH.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 20 phút cùng ngày và cùng nhất trí cao với các nội dung đã triển khai trong hội nghị và không có ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Tăng Thị Lan

Đào Thị Thạnh

TÀI LIỆU ĐÃ KÝ DUYỆT

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 20:04 14/10/2025
bởi Đào Thị Thanh (31314325_thanhht) – Trường Mầm non Du Lễ