

Số: 216/ QC-MNGM

Bạch Đằng, ngày 14 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng quỹ ngoài ngân sách của Trường Mầm non Gia Minh năm học 2025 -2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA MINH

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước 2025 số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025 của Quốc hội về Luật ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 60/2021 NĐ-CP của Chính phủ. Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT - BGDDĐT - BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở Giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết 17/2022/UBTVQH15 từ 01/4/2022 tăng giờ làm thêm trên 40 giờ/tháng nhưng không quá 60 giờ/tháng 200 giờ/ năm nhưng không quá 300giờ/ năm; quy định tiêu chuẩn lao động; quyền, nghĩa vụ trách nhiệm của người lao động, người sử dụng lao động, tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở, tổ chức đại diện người sử dụng lao động trong quan hệ lao động và các quan hệ khác liên quan trực tiếp đến quan hệ lao động, quản lý nhà nước về lao động;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/03/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo

dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015 về việc lập chấp hành kế toán, kiểm toán, giám sát ngân sách nhà nước, nhiệm vụ quyền hạn của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong lĩnh vực ngân sách nhà nước; Luật kế toán 2015; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013; Luật đấu thầu năm 2023;

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH 14 ngày 20/11/2019 Quốc hội thông qua áp dụng từ ngày 01/01/2021 quy định tiêu chuẩn lao động; quyền, nghĩa vụ trách nhiệm của người lao động, người sử dụng lao động, tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở, tổ chức đại diện người sử dụng lao động trong quan hệ lao động và các quan hệ khác liên quan trực tiếp đến quan hệ lao động, quản lý nhà nước về lao động;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về việc hướng dẫn công khai thu chi tài chính trong trường học;

Căn cứ Thông tư 90/2021/TT-BTC ngày 13/10/2021 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn kế toán áp dụng cho các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách;

Căn cứ luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ - CP ngày 26/12/2017 về hướng dẫn luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết 17/2021/NQ - HĐND Thành phố ngày 10/12/2021 về quy định phân cấp quản lý tài sản công.

Căn cứ các Thông tư hướng dẫn và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan;

Căn cứ Biên bản họp Ban chi Ủy; Chi Bộ ngày 08/9/2025. Biên bản họp Hội nghị cán bộ chủ chốt ngày 11/09/2025 về việc thực hiện các khoản thu chi năm học 2025 – 2026;

Biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 13/10/2025 về thảo luận xây dựng thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng quỹ ngoài ngân sách năm học 2025-2026 của trường mầm non Gia Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng quỹ ngoài ngân sách áp dụng trong trường Mầm non Gia Minh năm học 2025-2026

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 14 tháng 10 năm 2025.

Điều 3: Các tổ chức, cá nhân thuộc trường mầm non Gia Minh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bạch Đằng (báo cáo);
- Phòng VH-XH; Phòng KT -HT (báo cáo)
- Kho bạc NN (để theo dõi thực hiện);
- Theo Điều 3 (để thực hiện)
- Lưu (VT, KT)/.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tô Uyên

QUY CHẾ CTNB VÀ QUẢN LÝ SỬ DỤNG QUỸ NGOÀI NGÂN SÁCH TRƯỜNG MẦM NON GIA MINH NĂM HỌC 2025-2026

*(Ban hành theo Quyết định số 216/QĐ-MNGM ngày 14 tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Gia Minh)*

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng đối với nguồn kinh phí được giao để thực hiện chế độ chi các nguồn thu khác của đơn vị.

Quy chế này áp dụng trong phạm vi của đơn vị thực hiện trong năm học 2025-2026

Đối tượng áp dụng: Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Quy chế chi tiêu nội bộ quy định về chế độ, tiêu chuẩn và định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong Trường Mầm non Gia Minh. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nhằm các mục đích:

1. Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị để thực hiện hoạt động thường xuyên theo nhiệm vụ được giao.
2. Căn cứ để quản lý và thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị, thực hiện kiểm soát của kho bạc nhà nước và của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.
3. Thực hiện công bằng trong phân phối thu nhập của Trường.
4. Sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả.
5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao chất lượng hoạt động sự nghiệp, tạo điều kiện tăng thu nhập cho người lao động.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

1. Quy chế chi tiêu nội bộ do Thủ trưởng ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn đơn vị.

2. Đối với nội dung chi thuộc phạm vi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đã có chế độ tiêu chuẩn, định mức do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thì Thủ trưởng đơn vị căn cứ xây dựng cho phù hợp với tình hình của đơn vị.

3. Thủ trưởng đơn vị căn cứ tính chất công việc, khối lượng sử dụng, tình hình thực tế năm trước quyết định phương thức khoán chi phí cho từng cá nhân, bộ phận như: Văn phòng phẩm, điện thoại, công tác phí...

4. Các định mức, chế độ không qui định trong qui định này sẽ áp dụng theo qui định hiện hành của nhà nước và các cấp có thẩm quyền.

5. Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường được gửi về Kho bạc Nhà nước Khu vực III - Phòng Giao dịch số 2 để làm căn cứ kiểm soát chi thực hiện năm học 2025-2026

Điều 4. Căn cứ để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:

1. Quy định, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định;

2. Tình hình thực hiện chi tiêu và sử dụng tài sản tại đơn vị qua các năm;

3. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và đặc điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao của đơn vị

4. Chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ được giao trong năm;

Chương 2

PHÂN PHỐI VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU

1. Nguồn thu tiền ăn, sữa, chất đốt:

Nội dung: Chi tiền ăn, tiền sữa, chất đốt hàng ngày theo xuất ăn thực tế

Thanh toán theo biên bản nghiệm thu, hợp đồng, hóa đơn.

2. Nguồn thu trang thiết bị phục vụ bán trú: 100% chi mua sắm, sửa chữa bổ sung:

- TTB nhà bếp: Bát, dao, nồi, chậu,...

- Đồ dùng, vật dụng phục vụ bán trú: Chăn, chiếu, bàn, ghế, khăn mặt,...

- Đồ dùng vệ sinh chung, vật dụng cá nhân: xà phòng, bàn chải, thùng rác, chổi, cây lau nhà, ...

- Thanh toán theo hợp đồng, hóa đơn thực tế.

3. Nguồn thu hỗ trợ người nấu ăn: 100% chi lương, bảo hiểm.

- Chi hỗ trợ tiền lương, BHXH, cho nhân viên nấu ăn phần kinh phí chênh lệch giữa mức lương thỏa thuận với phần ngân sách hỗ trợ .

- Toàn bộ nguồn thu chi để hỗ trợ chi lương và các chế độ cho nhân viên hợp đồng vị trí nấu ăn.

- Thanh toán theo hợp đồng, bảng lương từng tháng.

4. Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính:(Thu theo tháng và quyết toán theo số trẻ đi học)

Nội dung: Chi 100% cho CBGVNV hoặc người lao động trực tiếp làm nhiệm vụ quản lý trẻ.

* Chi 100% cho CBGVNV:

- Chi cho giáo viên, TQ: 82%

- Chi BGH, KT: 18%

+ Hiệu trưởng: 5,6%

+ 2 Phó hiệu trưởng: 8,4%

+ Kế toán: 4%

- Thanh toán theo bảng chấm công, thời gian thanh toán từ ngày 10 - 15 của tháng liền kề sau.

5. Làm quen tiếng anh với giáo viên nước ngoài: (Theo nhu cầu đăng ký của phụ huynh)

Nội dung: Thanh toán theo hợp đồng, danh sách giáo viên hỗ trợ giờ dạy, hóa đơn mua cơ sở vật chất...

- Nộp 80 % học phí về trung tâm ngoại ngữ

- Chi 20%:

+ 9 % cho giáo viên hỗ trợ giờ dạy

+ 7 % công tác quản lý (HT: 3%, 2 HP: 3%, KT: 1%)

+ 2 % chi cơ sở vật chất

+ 2% đóng thuế

Thanh toán theo hợp đồng, danh sách giáo viên hỗ trợ giờ dạy, hóa đơn mua cơ sở vật chất...

T/M TẬP THỂ GV- NV NHÀ TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Tổ trưởng khối Mẫu giáo

Thắm

Hoàng Thị Thắm



Nguyễn Thị Tố Uyên

Nguyễn Thị Tố Uyên