

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THÁNG 06 + 07/2025:

1. Ưu điểm:

- Trong thời gian hè: CBGVNV Nghỉ hè theo đúng lịch, đảm bảo an toàn
Tổ chức dạy hè:

- Số cháu : 130 cháu

- Tổng số lớp học hè: 04 lớp : Nhà trẻ 01 lớp, 3T = 02 lớp, 4T = 1 lớp;

- Lương GV BQ/ngày: 390.000 đồng

+ CBGVNV đi làm đúng lịch, thực hiện nghiêm túc CT, HSSS, nề nếp vệ sinh ăn, ngủ. (tích cực chụp ảnh, quay video clip đăng bài trên zalo, face book)

+ Đảm bảo an toàn cho cô và trẻ.

* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- 100% trẻ được chăm sóc chu đáo trong mọi thời điểm

- Đảm bảo định lượng bữa ăn cho trẻ/ ngày đảm bảo tuyệt đối khâu

VSATTP

- Nâng cao chất lượng bữa ăn, đảm bảo lượng calo/trẻ/ ngày

- Chăm sóc tốt giờ ăn, giấc ngủ cho trẻ, vệ sinh cá nhân được duy trì, trẻ có nề nếp, thói quen trong mọi hoạt động.

* Chất lượng giáo dục:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, lịch sinh hoạt trong hè

- Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, ôn luyện, tập các tiết mục văn nghệ

- Tổ chức các trò chơi dân gian dưới nhiều hình thức

* VSMT: Thường xuyên sạch sẽ

* Công tác thu trong hè tương đối tốt.

* Công tác tuyển sinh:

- Tuyển sinh tiếp nhận trẻ trong độ tuổi NT + MG đến trường trên địa bàn phường theo đúng thời gian quy định

- Đã tuyển được 158 cháu; số cháu đăng ký trực tuyến 158/158 cháu đạt 100%.

- Phân công CBGV trực trường, hỗ trợ phụ huynh trong công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp đảm bảo đúng tiến độ.

* **Phổ cập** : - Phân công GV Rà soát thống kê số liệu phổ cập trên địa bàn, huy động trẻ ra lớp

* Công tác khác:

- Có Đ/c Nguyễn Thị Duyên tham gia hiến máu theo Kế hoạch số 02/KH-UBMTTQ, ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Ban thường trực Ủy Ban MTTQ phường Thiên Hương .

- Phát động phong trào huy động quỹ đền ơn đáp nghĩa ủng hộ về MTTQ phường Thiên Hương với tổng số tiền 2.900.000đ

2. Tôn tại:

- Số trẻ đăng ký học hè thấp ở các khối, lớp MG

- GV chưa quan tâm nhiều phát triển kỹ năng cho trẻ: rèn kỹ năng tự phục vụ, nề nếp thói quen.....

II. KẾ HOẠCH THÁNG 8

- Tổ chức họp Chi ủy- BGH, HĐT, HĐSP triển khai một số nội dung trọng tâm chuẩn bị năm học 2025-2026.

1. Số lượng

- Tiếp tục huy động đủ số trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu cấp trên giao (NT huy động 62 cháu; MG huy động 96 cháu tổng số huy động toàn trường 158 cháu)

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp học hè theo nhu cầu của phụ huynh trong tháng 8.

- Thực hiện tốt công tác điều tra, rà soát và cập nhật các thông tin phổ cập GD-XMC

- Phân công giáo viên đứng lớp phù hợp với điều kiện thực tế: Hoàn cảnh GD, trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm... Phân bổ số trẻ về các khối lớp theo đúng các độ tuổi

- Hoàn thành công tác tuyển sinh, nộp BC kết quả tuyển sinh về phòng VHTT của phường

2. Chất lượng

a. Chăm sóc sức khoẻ đảm bảo an toàn cho trẻ

- Quan tâm, chăm sóc trẻ chu đáo trong mọi thời điểm; tuyệt đối không dc đánh cháu dưới mọi hình thức

- Tiếp tục rèn các thói quen vệ sinh cá nhân, tổ chức tốt giấc ngủ, bữa ăn cho trẻ đảm bảo tuyệt đối VSATTP; động viên trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất, quan tâm tới cháu mới ốm dậy, cháu có SK yếu...

- Cô không sử dụng điện thoại trong giờ hành chính; GV có con nhỏ đưa lên lớp trước 7h sáng (nếu GV không thực hiện đúng, nếu phát hiện sẽ là căn cứ xếp loại viên chức cuối năm)

*** Bếp :**

- Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm có uy tín, đảm bảo tính pháp lý, đảm bảo chất lượng TP, phù hợp giá cả thị trường

- Xây dựng ngân hàng thực đơn phong phú, đa dạng đảm bảo dưỡng chất
- Nâng cao chất lượng bữa ăn, tạo mùi vị hấp dẫn, đảm bảo lượng calo/trẻ/ngày
- > Tăng lượng canh vào những ngày thời tiết nắng, nóng
- Tổng vệ sinh đồ dùng, trang thiết bị bếp; kiện toàn đồ dùng trang thiết bị CSND để bổ sung, đầu tư, dọn VS trong và ngoài bếp sạch sẽ.
- Phân công, xếp lịch nhân viên điều hành bếp theo đúng quy định

* **Lớp:**

- Tiếp tục dạy hè tại các khối, lớp theo nhu cầu của phụ huynh hết ngày 26/8
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong mọi thời điểm Học, chơi, ăn, ngủ. Quan tâm đến vật dụng dễ cháy đề phòng cháy nổ “bắt lửa” loại trừ đồ dùng có nguy cơ gây mất an toàn, các dụng cụ nhọn, sắc, ổ điện...(Có dấu kín đáo, đảm bảo AT)
- Tổng vệ sinh nhóm, lớp, đồ dùng, đồ chơi. đảm bảo môi trường trong và ngoài lớp luôn thông thoáng, sạch sẽ (chăm bón cây cảnh, cây hoa trước cửa lớp)
- Tham dự lớp tập huấn cho CBQL và GV cốt cán + đội ngũ GVMN năm 2025
- Trang trí nhóm, lớp phù hợp theo độ tuổi; phân mảng, bố trí góc chơi hợp lý; làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các HĐ học tập, vui chơi của trẻ.
- Sắp xếp phòng nhóm gọn gàng, đặc biệt phòng phụ, tủ đồ dùng....
- CBGV-NV đi làm bình thường bắt đầu từ tháng 1/8; Trang trí nhóm lớp, tổng vệ sinh, tạo môi trường giáo dục trong và ngoài lớp, tập các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. (MG 4T = 2 tiết mục, 5T = 2 tiết mục văn nghệ)

- Tổ chức Khai giảng năm học mới 5/9 (thứ 6)

phân công trang trí khánh tiết..đc Nhung

3. Cơ sở vật chất

- Kiểm tra CSVN,TTB, phòng nhóm và các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ ở các nhóm, lớp, các điều kiện phòng chống cháy nổ.
- XD kế hoạch mua sắm nguyên học liệu, đồ dùng đầu năm cho các khối lớp theo nhu cầu đăng ký của các tổ CM để nhà trường tiếp tục bổ sung trang thiết bị, đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; nguyên học liệu cho các khối lớp để chuẩn bị cho năm học mới 2025- 2026 (Các lớp kiểm tra đồ dùng TTB, đồ chơi... báo số liệu cho đ/c Quỳnh XD KH mua sắm trình Hiệu trưởng phê duyệt).

- Đầu tư sửa chữa, bổ sung CSVC, TTB chuẩn bị năm học mới 2025-2026 (Phân bổ đồ dùng, nguyên học liệu về các khối, lớp: đ/c Quỳnh, Hương, Nhung)

4. Chế độ chính sách

- Trả lương cho CBGV-NV đúng theo quy định, trả lương hè theo số tiền thực thu trong tháng 7

- Chi tiền phụ cấp tăng thêm cho CBGV đúng theo quy định

5. Công tác khác

- Lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, Tổ chức kí hợp đồng mua bán thực phẩm năm học 2025 – 2026

- Lịch khám sức khoẻ định kì cho giáo viên vào ngày 09/8/2025 tại phòng khám đa khoa Vạn Phúc.

- Rà soát các lớp tự thực báo cáo địa phương: Đ/c Quỳnh

* **Công tác chuyển đổi số** Giao đ/c Quỳnh và CSDL ngành: ĐC Hương

II. Triển khai một số nội dung trọng tâm chuẩn bị năm học mới 2025-2026:

1. Kế hoạch năm học 2025- 2026:

- Số lượng:

+ Số lớp: 15 => NT: 3 ; 3 tuổi: 3 ; 4 tuổi: 4 ; 5 tuổi :5

+ Số cháu: 440 cháu => NT: 80 cháu ; 3 tuổi: 90 cháu ; 4 tuổi : 120 ; 5 tuổi :150

➔ Đã học tại trường : 282 cháu - > Tuyển mới : 158 cháu

➔ Đã tuyển sinh 158 cháu đạt 100%

- Phân đầu Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ 85 ->90% ; Mẫu giáo 90->94%; 5 tuổi 95% trở lên

2. Đội ngũ CBGV-NV

Trường MN Hoàng Động có tổng số CBGVNV: 43 ĐC. Trong đó

- BGH: 03

- GV: 30

- NV : 10

- BV: 2

* *Trình độ chuyên môn:*

- Đạt chuẩn : 43/43 = 100%

- Trên chuẩn: 30/43 = 70% (Trong đó 26/30 gv = 87%)

* *Trình độ chính trị* : Có chi bộ Đảng với 23 Đảng viên = 51% (3 ĐV mới)

* *Trình độ tin học (UDCNTTCB):* 43/43 = 100% (CBQL + GV: 33/33 = 100%)

2. Phân công CBGVNV: Tổng: 43 đ/c => BGH : 03 ; Giáo viên: 30; NV : 10 (Không tính BV+ LC)

* BGH: 3 đ/c

- Phụ trách chung	Bùi Thị Thanh Hương	BGH : 3
- Phụ trách CMMG + Báo cáo, Bề nổi, Thi đua, Tư thực	Nguyễn Thị Nhung	
- Phụ trách CMNT + Chăm sóc, nuôi dưỡng ,vệ sinh, tổng hợp CSVN, PC	Trần Thị Ngọc Quỳnh	

Giáo viên: 30 người /15 lớp

1. Khối MG 5 tuổi

STT	Họ và tên	Phụ trách lớp	Chức vụ	Ghi chú
1	Bùi Thị Ngọc Hà	5A1	TP	
2	Ngô Thị Thương Thương		GV	
3	Đỗ Thị Mai	5A2	GV	
4	Phạm Thị Xuân		GV	
5	Hoàng Thị Thu Huyền	5A3	GV	
6	Nguyễn Thị Bạch Cúc		GV	
7	Trần Thị Thanh Ngoan	5A4	GV	
8	Nguyễn Thị Minh Thương		GV	
9	Nguyễn Thị Hiền	5A5	GV	
10	Nguyễn Thị Nhung		GV	

1) Khối MG 4 tuổi

STT	Họ và tên	Phụ trách lớp	Ghi chú	
1	Nguyễn Thị Nhung	4A1	TT	
2	Trương Thị Hoa		GV	
3	Đỗ Thị Lệ	4A2	GV	
4	Vũ Nhật Ninh		GV	
5	Phạm Thị Thanh	4A3	GV	
6	Bùi Thị Nghi		GV	
7	Phạm Thị Hải Yến	4A4	GV	
8	Nguyễn Thị Hằng		GV	

2) Khối MG 3 tuổi

STT	Họ và tên	Phụ trách lớp	Ghi chú	
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	3A1	TT	
2	Vũ Thị Thoa		GV	
3	Bùi Thị Nhàn	3A2	GV	

4	Nguyễn Thu Vân		GV	Nghỉ sinh Từ T10/2025- T3/2026
5	Hà Thị Thuận	3A3	GV	
6	Nguyễn Thị Huế		GV	

3) Khối nhà trẻ

STT	Họ và tên	Phụ trách lớp	Ghi chú	
1	Vũ Thị Như Mai	2A1	GV	
2	Nguyễn Thị Hương	2A1	GV	
3	Trịnh Thị Nga	2A2	TP	
4	Nguyễn Thị Hoa	2A2	GV	
5	Hà Thị Hoà	2A3	GV	
6	Phùng Thị Yên	2A3	GV	
7	Phạm Thị Hương	2A	GV	Nghỉ sinh Từ T9/2025- T2/2026

4) Tổ Nuôi

STT	Họ và tên	Phụ trách	Ghi chú	
1	Bùi Thị Thanh Tuyết	Chăm sóc ND	Bếp trưởng	
2	Vũ Thị Thuý	Chăm sóc ND	Tiếp phẩm	
3	Vũ Thị Hoài	Chăm sóc ND	CN	
4	Phạm Thị Thảo	Chăm sóc ND	CN	
5	Bùi Thị Phương	Chăm sóc ND	CN	
6	Nguyễn Thị Huyền	Chăm sóc ND	CN	
7	Đoàn Thị Lệ	Chăm sóc ND	CN	
8	Nguyễn Thị Thơm	Chăm sóc ND	CN	
9	Trần Thị Thu Hương	Chăm sóc ND	CN - TQ	Hỗ trợ lớp 3A2

5) Tổ Văn phòng

STT	Họ và tên	Phụ trách lớp	Ghi chú
1	Bùi Thị Thanh Hương	Hiệu trưởng	Phụ Trách chung
2	Trần Thị Ngọc Quỳnh	Phó HT	CM khối Nhà trẻ + CSVC + CSND +VSMT + Tin học, phần mềm PC + Thi đua
3	Nguyễn Thị Nhung	Phó HT	Chuyên môn khối MG + bề nổi +

			Đánh giá
4	Nguyễn Thị Duyên	Kế toán	HS Tài chính – Ba công khai
5	Nguyễn Văn Hiếu	Bảo vệ	
6	Phạm Thị Mịch	Lao công + Bảo vệ	

4. Lịch mở lớp nhận cháu: Mùng 29/8/2025

Dự kiến: Khai giảng Mùng 5/9/2025

*** Lưu ý :**

- Các lớp chú ý quét dọn sân, vườn khi có thiên tai, mưa, gió, bão lũ....
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công : Nghỉ ốm phải xin phép BGH.
- Không làm việc riêng (*Đan móc, bán hàng trên mạng*) trong thời gian làm việc tại trường.
- Chỉ nghe, gọi điện thoại khi cần thiết (Không mở điện thoại vừa làm vừa nhắn tin, chat) tránh làm ảnh hưởng đến công việc.
- Trang phục giáo viên cần sạch sẽ gọn gàng, tuyệt đối mặc đồng phục trường 100%, không tắm giặt ở trường.

IV. Ý kiến phát biểu của GVNV:

Thiên Hương, ngày 01 tháng 8 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Hương

