

Số: /KH-MNHN

Dương Kinh, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác vận động, tiếp nhận tài trợ Cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn trường năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Biên bản kiểm kê CSVC, TTB toàn trường chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026, ngày 27/08/2025;

Công văn số 6495/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Công văn số 955/UBND-VHXXH ngày 12/9/2025 của UBND phường Dương Kinh về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 379/KH-MNHN ngày 28/8/2025 về việc bảo quản, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi năm học 2025-2026 của trường mầm non Hòa Nghĩa;

Căn cứ tình hình thực tế và nguồn kinh phí mua sắm CSVC, TTB của nhà trường không đủ để đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cho các cháu, đặc biệt là việc đầu tư đồ dùng hiện đại để phát triển toàn diện cho học sinh; Căn cứ Biên bản họp cấp ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo trường về việc xin ý kiến chủ trương xây dựng kế hoạch triển khai công tác vận động, tiếp nhận tài trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn trường năm học 2025 – 2026.

Trường Mầm non Hòa Nghĩa, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác vận động xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB toàn trường năm học 2025 – 2026 như sau:

## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

### **1. Thuận lợi:**

Xã hội hóa giáo dục là một chủ trương lớn của Đảng và nhà nước, nhằm góp phần huy động toàn xã hội tham gia phát triển giáo dục. Trong những năm qua, công tác xã hội hóa giáo dục đã được toàn xã hội quan tâm, từng bước phát triển đáng kể, đóng góp một phần quan trọng trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Đời sống của người dân phường Dương Kinh những năm gần đây dần được cải thiện, do điều kiện kinh tế và mức sống của nhân dân đã tăng cao, vì vậy sự quan tâm đầu tư cho giáo dục của phụ huynh có nhiều chuyển biến tích cực.

Nhà trường được UBND phường quan tâm đầu tư xây dựng mới các phòng học, bếp ăn, khu hiệu bộ, hỗ trợ ngân sách mua sắm một phần đồ dùng, trang thiết bị, được PHHS ủng hộ đầu tư mua sắm đồ dùng, đồ chơi, TTB toàn trường.

## **2. Khó khăn**

+ Tại khu Tái định cư: Các phòng chức năng chưa được đầu tư trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; vị trí sân chơi nắng chiếu cả ngày từ sáng đến tối, chưa có mái che nắng mưa cho trẻ hoạt động ngoài trời.

+ Tại khu Đại Thắng nhiều trang thiết bị, hạng mục cơ sở vật chất đã xuống cấp nặng cần phải sửa chữa, thay mới: khu nhà 3 tầng bị ngập nước, tường bong tróc, vữa mọt, hệ thống cửa bị mối mọt đã hỏng.

+ Đối với dự toán ngân sách giao: Nguồn chi thường xuyên chủ yếu phục vụ các hoạt động chuyên môn, chi trả tiền bảo vệ, điện nước và một số sửa chữa nhỏ, không có đủ kinh phí để sửa chữa cơ sở vật chất lớn và bổ sung trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, làm mái che nắng...vì vậy nhà trường xây dựng kế hoạch vận động XHHGD, tiếp nhận tài trợ một số TTB phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026.

## **III. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

- Thực hiện vận động XHHGD, tiếp nhận tài trợ giúp nhà trường bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ các hoạt động CSGD trẻ; bổ sung các thiết bị hiện đại, giáo cụ MONTESSORI, thiết bị STEAM: Khu Tái định cư: làm mái che nắng, mưa tại sân trường cho trẻ hoạt động, 01 bộ đồ chơi liên hoàn ngoài trời; khu Đại Thắng bổ sung giáo cụ MONTESSORI cho các lớp.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG.**

- Nhà trường vận động các khoản đóng góp, hỗ trợ, tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

## **V. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG.**

- 100% học sinh trường MN Mầm non Hòa Nghĩa

## VI. DỰ TOÁN DANH MỤC VÀ KINH PHÍ CẦN VẬN ĐỘNG.

TT	Nội dung	Vị trí sử dụng	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú Hiện trạng
1	Mái che nắng mưa sân trường khu Tái định cư	Sân trường	400m <sup>2</sup>	400.000	160.000.000đ	Chưa có
2	Bộ đồ chơi liên hoàn ngoài trời khu tái định cư	Sân trường	01 bộ	30.000.000	30.000.000đ	Chưa có
3	Bộ Giáo cụ MONTESSORI	Các lớp học khu Đại Thắng	40 bộ	1.500.000	60.000.000đ	Chưa có
<b>Tổng cộng</b> <i>(Hai trăm năm mươi triệu đồng)</i>					<b>250.000.000đ</b>	

- Nhà trường vận động các đơn vị, tập thể, cá nhân, phụ huynh học sinh ủng hộ, tài trợ một số đồ dùng, trang thiết bị nêu trên, giúp nhà trường chuẩn bị các điều kiện cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2025-2026 (*Vận động ủng hộ tài trợ trong cả năm học 2025-2026, vận động ủng hộ tài trợ tự nguyện theo điều kiện của từng đơn vị, tập thể, cá nhân, gia đình phụ huynh, không quy định mức tài trợ, không vận động gia đình khó khăn, gia đình chính sách, thực hiện vận động 2 lần/năm*).

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

### 1. Cách thức tổ chức:

+ Nhà trường tổ chức kiểm kê, rà soát CSVC, TTB. Chỉ đạo đ/c Phó hiệu trưởng, kế toán và giáo viên tại lớp rà soát đồ dùng, trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn trường, bộ phận chuyên môn đề xuất kiến nghị nhà trường đầu tư CSVC, đồ dùng, trang thiết bị cho năm học mới. Nhà trường niêm yết công khai kết quả rà soát CSVC, TTB.

+ Nhà trường thực hiện đúng Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo các bước của Thông tư 16 quy định.

- B1: Hợp Cấp ủy chi bộ, BGH, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ (*có biên bản kèm theo*).

- B2: Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ: Kế hoạch được xây dựng theo năm học, thời điểm vào đầu mỗi năm học hoặc khi có các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm học mà cần thiết phải vận động tài trợ.

- B3: Hợp thông qua Kế hoạch (*toàn thể cấp ủy, chi bộ, cán bộ, giáo viên, nhân viên*)

+ **Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ:** Phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và lộ trình thực hiện.

- B4: Họp thông qua Kế hoạch trước toàn thể các bậc phụ huynh
- B5: Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch (*Tờ trình và kế hoạch*)
- B6: Căn cứ vào văn bản phê duyệt thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.
- B7: Công khai kế hoạch vận động và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.
- B8: Thực hiện thủ tục tiếp nhận, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ (*hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ*).
- B9: Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ và báo cáo các cơ quan quản lý.

**\* Thời gian thực hiện vận động, tài trợ.**

- Vận động trong năm học 2025 - 2026

**2. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ:**

- Thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, tổng hợp báo cáo đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai công tác XHHGD.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ: Biên bản các cuộc họp, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch, dự toán, nguồn vận động.

- Sau khi xin ý kiến của phụ huynh và hoàn thành công việc, Ban đại diện HCMHS và nhà trường tổ chức niêm yết công khai báo cáo quyết toán công tác vận động và kết quả thực hiện với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường, UBND phường, báo cáo các cấp lãnh đạo theo kì và kết thúc năm học.

**3. Công tác kiểm tra, giám sát:**

- Tổ chức tự kiểm tra, mời cha mẹ học sinh kiểm tra.
- Mời các cơ quan chức năng có liên quan về kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi thực hiện để được tư vấn, giúp đỡ tránh để xảy ra các vi phạm.
- Sau khi xin ý kiến phê duyệt của UBND phường, niêm yết công khai xin ý kiến của PHHS toàn trường, nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch vận động, tài trợ, sử dụng CSVC, TTB theo đúng qui định.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác vận động XHHGD, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB cho các cháu trường MN Hòa Nghĩa năm học 2025 - 2026, nhà trường cụ thể hóa và tổ chức thực hiện theo qui định của các cấp đề ra.

**Nơi nhận:**

- UBND phường (xin phê duyệt);
- Phòng VH-XH phường (BC phê duyệt);
- TT, Ban đại diện CMHS (xin ý kiến, triển khai t/h);
- Toàn thể PHHS nhà trường (xin ý kiến, triển khai t/h);
- Các đoàn thể, CBGVNV (phối hợp, triển khai t/h);
- Tổ tiếp nhận tài trợ (triển khai t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phương**

