

Số: 10/KH-MNHT

An Hải, ngày 02 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết họp Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu ngày 06 tháng 05 năm 2025 của Trường mầm non Hồng Thái;

Căn cứ Nghị quyết họp chi bộ ngày 06 tháng 05 năm 2025 của Trường mầm non Hồng Thái;

Căn cứ Nghị quyết họp hội đồng sư phạm hội ngày 09 tháng 05 năm 2025 của Trường mầm non Hồng Thái;

Căn cứ Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh tổng kết năm học 2024-2025 ngày 20/05/2025.

Căn cứ biên bản họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024-2025 ngày 21/05/2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Hồng Thái xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận quản lý và sử dụng các khoản tài trợ để sửa chữa cơ sở vật chất, đầu tư các trang thiết bị năm học 2025-2026 như sau:

**I. TÌNH HÌNH CHUNG**

**1. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND - UBND phường An Hải trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng chuẩn và hiện đại.

- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa cha mẹ học sinh và nhà trường.

- Trong những năm học trước, nhà trường đều được các cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ cải tạo cơ sở vật chất đúng như kế hoạch nhà trường đề ra và được sự quan tâm ủng hộ nhiệt tình từ các cấp lãnh đạo, nhân dân địa phương, phụ huynh học sinh nhà trường cả về tài chính, hiện vật, nhân lực, nhà trường đã hoàn thành cải tạo, làm mới các hạng mục thành công, đúng tiến độ, hiệu quả sử dụng cao.

## **2. Khó khăn**

- Trên địa bàn người dân có thu nhập không đồng đều, thu nhập không ổn định.

- Hệ thống máy tính, máy in, tivi trang bị cho các lớp, phòng chức năng còn thiếu, chưa đồng bộ, thường xuyên phải sửa chữa.

- Bếp ăn được xây dựng tách biệt với khu nhà các lớp học. Để đảm bảo an toàn, vệ sinh trong quá trình vận chuyển thức ăn tới các lớp học cần được bổ sung máy che tránh nắng, mưa khi vận chuyển.

- Phụ huynh học sinh chưa nhận thức tầm quan trọng của bậc học Mầm non, chưa hiểu hết tầm quan trọng về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

## **II. MỤC ĐÍCH**

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, tập thể trên địa bàn về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong giáo dục Mầm non. Xác định rõ vai trò trách nhiệm và đóng góp sức người, sức của trong toàn xã hội để phát triển sự nghiệp giáo dục Mầm non của địa phương nhằm tạo cho trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trong một môi trường tốt nhất.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng, ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động ủng hộ tự nguyện từ phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất nhà trường.

Kiểm tra, tu bổ, mua sắm đồ dùng ăn ngủ còn thiếu. Thay thế đồ dùng đã cũ hỏng tại các lớp, bảo dưỡng sửa chữa thay thế thiết bị chế biến, nấu ăn cho trẻ, sửa chữa bổ sung thiết bị các phòng chức năng, sân chơi... Nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường trong việc cải tạo trường lớp nhằm phục vụ tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Từng bước tạo dựng môi trường “xanh - sạch - đẹp và an toàn” cho nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất kịp thời đáp ứng nhu cầu học tập và vui chơi của trẻ tại trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ.**

- Thời gian thực hiện năm học 2025 - 2026.
- Huy động nguồn kinh phí từ phụ huynh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trên địa bàn, các ban ngành đoàn thể trong và ngoài địa phương.
- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.
- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.
- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp; hỗ trợ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhà trường.

### **IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho các bộ phận tiến hành kiểm tra, rà soát và thống kê những trang thiết bị, cơ sở vật chất hư hỏng cần sửa chữa, cần nâng cấp cải tạo và làm mới.

Báo cáo tình hình thực trạng cơ sở vật chất trước buổi họp chi bộ, hội đồng giáo viên, ban đại diện cha mẹ học sinh, các bậc phụ huynh học sinh trong toàn trường và bàn phương hướng thực hiện.

Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất với Đảng uỷ - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường. Trình xin Ủy ban nhân dân phường về khảo sát, kiểm tra hiện trạng cơ sở hạ tầng.

Lập dự toán chi tiết cụ thể cho từng hạng mục, lập bảng chiết tính các nội dung cần sửa chữa kèm theo dự trù kinh phí cần sửa chữa cơ sở vật chất.

Kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh và lãnh đạo địa phương kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, cùng đưa ra phương hướng khắc phục, cải tạo sửa chữa.

Trình Ủy ban nhân dân phường An Hải, Đảng ủy - HĐND - UBND xin chủ trương vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, cải tạo các hạng mục theo thứ tự ưu tiên, mục nào thật cần thiết quan trọng làm trước.

Lập các phương thức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ từ phụ huynh học sinh, nhân dân trên địa bàn, các nhà hảo tâm và các đoàn thể chính trị tại địa phương. Vận động tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện ủng hộ theo khả năng.

Thành lập ban vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, phân công các thành viên trong nhà trường tổ chức tốt việc thực hiện và tiếp nhận. Phối hợp với các ban ngành trong địa phương, thống nhất trong ban giám hiệu, Phối kết hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh và 100% giáo viên, nhân viên trong nhà trường làm tốt công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường, các doanh nghiệp và cộng đồng nhân dân ủng hộ kinh phí, nguyên vật liệu trên tinh thần tự nguyện. Triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Phối hợp với các nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cơ sở hạ tầng phù hợp với kế hoạch phát triển nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, hạng mục công trình và phù hợp với môi trường điều kiện của nhà trường.

Cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh, Ủy ban nhân dân phường tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, hạng mục công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, hạng mục công trình được sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích.

Thực hiện đến đâu công khai đến đó, báo cáo với các cơ quan quản lý cấp trên tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, đảm bảo công khai minh bạch rõ ràng từng thời điểm đối với cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

Tuyên dương, vinh danh nhà tài trợ có đóng góp tích cực trên sổ tấm lòng vàng của nhà trường, trong các cuộc họp, tổng kết ngày hội ngày lễ, ghi danh trên bảng biểu của hạng mục công trình.

Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với các công đoàn nhà trường, tổ chuyên môn, tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của nhà trường, của lớp bằng nhiều hình thức.

Phối hợp với tổ hành chính kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất.

#### IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
5- 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới: kiểm tra hiện trạng trường lớp, khảo sát cơ sở vật chất.</li> <li>- Lập tờ trình Hiệu trưởng các hạng mục hư hỏng cần sửa chữa, trang thiết bị cần bổ sung.</li> <li>- Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp với UBND phường.</li> <li>- Kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh và lãnh đạo địa phương kiểm tra lại hiện trạng cơ sở vật chất, lập biên bản kiểm tra hiện trạng và cùng đề ra phương hướng khắc phục.</li> <li>- Kiểm kê tài sản lớp học và ký biên bản giao nhận phòng học dịp nghỉ hè.</li> <li>- Lập dự toán kinh phí sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm mái che toàn bộ khu vực sân cửa bếp nối các dãy nhà = 80.003.000đ</li> <li>- Bổ sung 03 chiếc tivi = 51.000.000đ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tổng kinh phí dự kiến: 131.003.000đ</b>  <b>Bằng chữ: Một trăm ba mươi một triệu không trăm linh ba nghìn đồng chẵn./.</b></p>	HT, PHT, GV, đoàn TN  PHT  HT  HT, PHT Phòng kế toán
	- Lập kế hoạch, đề ra phương thức huy động nguồn kinh phí	Tổ kiểm kê

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
6+7+8 /2025	<p>để sửa chữa cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất.</p> <p>- Trình Ủy ban nhân dân phường An Hải về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý sử dụng các khoản tài trợ kinh phí theo kế hoạch đã đề ra.</p>	HT
9- 10/2025	<p>- Họp phụ huynh học sinh các lớp để thông qua Kế hoạch vận động tài trợ, chủ trương phê duyệt của các cấp có thẩm quyền cho phép vận động trong năm học 2025-2026 và đề ra phương hướng, giải pháp khắc phục.</p> <p>- Lựa chọn nhà cung cấp.</p>	BGH-GV- BĐD-Bên thi công
10/2025 đến 5/2026	<p>- Vận động từ CMHS, đoàn thể, nhân dân địa phương hỗ trợ kinh phí trên tinh thần tự nguyện ủng hộ theo khả năng.</p>	BGH BĐD CMHS, GV, NV, PH
01/2026	<p>- Họp ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể giáo viên, phụ huynh các lớp, công khai kinh phí thu - chi quỹ vận động tài trợ học kỳ I năm học 2025-2026, công khai hạng mục sửa chữa từ nguồn kinh phí đã vận động được.</p> <p>- Thảo luận, lắng nghe ý kiến phụ huynh học sinh và đưa ra phương án tối ưu nhất.</p> <p>- Tiếp tục vận động ủng hộ tự nguyện từ CMHS, đoàn thể, doanh nghiệp, dân cư trên địa bàn.</p>	HT  BGH, GV, NV, CMHS
02- >5/20 26	<p>- Tiếp tục tu sửa trường lớp, hoàn thiện, từng bước tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp, an toàn và đầy đủ cho trẻ.</p> <p>- Làm tốt công tác vận động tiếp nhận quản lý sử dụng các khoản tài trợ nộp qua kho bạc nhà nước.</p> <p>- Tổ chức các cuộc họp (cấp ủy - BGH - Chi bộ - HĐSP - ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể giáo viên, phụ huynh các lớp), tổng kết công khai kinh phí thu - chi vận động tài trợ năm học 2025-2026.</p> <p>- Báo cáo kết quả công tác vận động tài trợ năm học 2025-2026 tới Đảng ủy - HĐND - UBND phường An Hải.</p>	BGH  GV, NV, CMHS  HT  - Kế toán

## V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Nhà trường xin đề xuất với Đảng ủy - HĐND - UBND phường An Hải cho phép nhà trường được tuyên truyền vận động, tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ trên tinh thần tự nguyện của các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm, các cơ quan

đoàn thể, các tổ chức xã hội trong và ngoài địa bàn. Vận động chia ra làm nhiều đợt trong năm học 2025 - 2026.

Trên đây là Kế hoạch vận động tiếp nhận quản lý sử dụng các khoản tài trợ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Hồng Thái.

Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo để bản kế hoạch được thực thi có hiệu quả giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- UBND phường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Mai Thu**