

Số: 08 /TB-MNHT

Phường Lê Ích Mộc, ngày 22 tháng 09 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc công khai các khoản thu năm học 2025-2026**

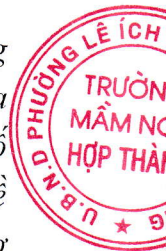
Thực hiện thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục - Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15); Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực GD&ĐT.

Căn cứ Nghị Quyết định số 11/2018/NQ-HĐND thành phố Hải Phòng ngày 12 tháng 7 năm 2018; Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 24/9/2018 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị Quyết số 11//2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về chế độ chi hỗ trợ đối với người lao động hợp đồng vị trí nấu ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thực hiện Nghị Quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng;

Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn liên sở số 86/HDLG-GDĐT-STC ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT và Sở Tài chính Hải Phòng về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;



Căn cứ biên bản họp ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 19/9/2025 và biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp ngày 21/9/2025;

Trường mầm non Hợp Thành niêm yết thông báo các khoản thu năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. Thực hiện các khoản và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại Trường mầm non Hợp Thành:**

**1. Các dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú**

**1.1. Phục vụ ăn bán trú**

- Mức thu: (Thu theo tháng và quyết toán tiền ăn theo số ngày thực học của học sinh).

+ Tháng 09/2025: 26.000đ/trẻ/ngày (trong đó bao gồm tiền mua thực phẩm, tiền sữa Nutifood sản phẩm Nuvi Grow School, tiền chất đốt phục vụ công tác bán trú).

+ Từ tháng 10/2025: 28.000đ/trẻ/ngày (trong đó bao gồm tiền mua thực phẩm, tiền sữa Nutifood sản phẩm Nuvi Grow School, tiền chất đốt phục vụ công tác bán trú).

**2. Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh.**

+ Đối với học sinh các mới tuyển hoặc lần đầu: 360.000đ/trẻ/năm (Thực hiện thu theo năm).

+ Đối với học sinh đi học các năm học tiếp theo: 200.000đ/trẻ/năm (Thực hiện thu theo năm).

**1.3. Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc bán trú.**

**a) Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú**

- Mức thu: 125.000đ/trẻ/tháng (Thực hiện thu và quyết toán theo tháng)

**b) Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính**

- Mức thu: 7.000đ/1giờ/trẻ x 2giờ/ngày = 14.000đ/trẻ/ngày (Thực hiện thu theo tháng và quyết toán theo ngày thực học của học sinh).

**3. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.**

Hoạt động cho trẻ làm quen Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài. Thực hiện đối với học sinh Mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi (Phụ huynh đăng ký tự nguyện theo nhu cầu).

- Mức thu: 30.000đ/tiết x 8 tiết/tháng = 240.000đ/trẻ/tháng. (Thực hiện thu theo tháng). Nếu học sinh nghỉ học có lý do thì nhà trường và GVCN sẽ sắp xếp trẻ học bù vào các buổi khác đảm bảo trẻ được học đủ 8 tiết/tháng.

## **II. Về việc vận động ủng hộ, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS**

- Căn cứ: Ban đại diện CHMS thực hiện theo quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hình thức, quy trình vận động xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: Do ban đại diện CMHS nhà trường, lớp tổ chức vận động ủng hộ, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động trên cơ sở ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh.

## **III. Triển khai kế hoạch thu.**

Thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản cấp trên quy định. Nhà trường cam kết hướng dẫn phụ huynh học sinh thanh toán không sử dụng tiền mặt tại trường. Lựa chọn ngân hàng trung gian BIDV chi nhánh Hải Phòng, hỗ trợ gạch nợ của JETPAY.

Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Trường mầm non Hợp Thành đăng ký tại ngân hàng BIDV thông qua ứng dụng Sisap phụ huynh; Sử dụng số tài khoản của nhà trường: 3211345606 (Ngân hàng BIDV - CN HP).

Thời gian thanh toán: Từ ngày 01 đến ngày 20 hàng tháng.

## **IV. Công tác chính sách, từ thiện.**

Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí; xét miễn giảm một số khoản đóng góp cho các học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo và thuộc diện chính sách, gia đình khó khăn đặc biệt có con đăng ký học tại trường có đủ minh chứng.

Trên đây là thông báo về việc công khai các khoản thu năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Hợp Thành./.

### **Nơi nhận:**

- Phụ huynh học sinh ( để thực hiện);
- Công khai Website;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thu Hương**

