

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG
(Kèm theo Kế hoạch số 48/KH-MNHD ngày 05/ 9/ 2025 của
Trường MN Hương Dương)

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 8/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;2. Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới 2025-2026;3. Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình “Ngày hội đến trường của bé”, chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” trực tuyến theo cv hướng dẫn của Sở GD;3. Tổng hợp báo cáo số liệu tuyển sinh năm học 2025-2026;4. Lập hồ sơ năm học mới, cập nhật thông tin học sinh mới, địa danh HC mới trên CSDL ngành; Chuyển hồ sơ, phân lớp phân quyền trên phần mềm Vnedu.5. Cân đo lần 1, ngày 29/8/2025(ngày trẻ tựu trường)
Tháng 9/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” (05/9/2025);2. Chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026: Tựu trường 29/8/2025; học kỳ I từ 8/9/2025 đến 9/1/2026; Từ 3/9-5/9, Ổn định nề nếp trẻ, thực hiện chương trình GD từ 8/9/2025, kết thúc chương trình ngày 22/5/2025; Khám sức khỏe lần 1 (dự kiến 10/9).3. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác của nhà trường; Triển khai chăm trang trí MT, nề nếp trẻ tại các lớp.4. Phổ biến đến CBGVNV Cv Hướng dẫn, Kế hoạch của Sở GD&ĐT về tổ chức Hội thi GV dạy giỏi năm học 2025-2026 (dành cho GV khối MG 4, 5 tuổi) và các chuyên đề;5. Chuẩn bị điều kiện, nội dung tổ chức Ngày hội “ Bé Vui tết trung thu”;6. Lựa chọn và xây dựng đội ngũ GV cốt cán; Tham gia triển khai tác động theo lộ trình thực hiện Đề tài “Tăng cường năng lực cho giáo viên mầm non để thúc đẩy trải nghiệm học tập chất lượng cao thông qua sáng kiến phát triển chuyên môn dựa trên công nghệ có khả năng nhân rộng” của Sở GDĐT và trường ĐHSP Hà Nội.
Tháng 10/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Chuẩn bị điều kiện đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Kiểm tra các điều kiện phục vụ dạy và học: cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu; công tác bán trú; công tác lựa chọn đồ chơi, học liệu...;2. Tổ chức Ngày hội “Bé vui Tết trung thu” (6/10); T/c hoạt động kỷ niệm Ngày PNVN 20/10.3. Tham mưu kế hoạch triển khai thực hiện Phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

Tháng 11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức các hoạt động thi đua c/m kỷ niệm "Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11"; 2. Tham gia học tập bồi dưỡng CM, hội thảo chuyên đề về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ; Cân đo lần 2; 3. Tuyển chọn GV thông qua hội thi GV dạy giỏi cấp trường và chuẩn bị các điều kiện tham gia hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối mẫu giáo 5 tuổi); 4. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động liên kết giáo dục; tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh; công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN.
Tháng 12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham dự học tập bồi dưỡng, hội thảo chuyên đề về công tác giáo dục; 2. Chuẩn bị điều kiện cho công tác kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025; 3. Tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối mẫu giáo 5 tuổi); 4. Chuẩn bị điều kiện và tổ chức hoạt động “Chiến sĩ tỵ hon” nhân kỷ niệm ngày QĐNDVN 22/12; 5. Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 về Sở GD&ĐT (gửi báo cáo trước 20/12/2025).
Tháng 01/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chỉ đạo thực hiện kế hoạch học kỳ II năm học 2025-2026: Thực hiện từ 12/01/2026 đến 22/5/2026; 2. Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025- 2026; 3. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động “Bé vui đón Tết”.
Tháng 02/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuyển chọn giáo viên thông qua “ Hội giảng mùa xuân”, chuẩn bị điều kiện tham gia hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối MG 4 tuổi); 2. Chuẩn bị điều kiện đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN; công tác bán trú; công tác y tế trường học; 3. Tổ chức hoạt động “Bé vui đón Tết”.
Tháng 3/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoạt động kỷ niệm ngày QT phụ nữ 8/3; 2. Tham gia hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối MG 4 tuổi). 3. Cân đo lần 3.
Tháng 4/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia học tập bồi dưỡng, hội thảo chuyên đề về công tác giáo dục; 2. Chuẩn bị điều kiện đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ vào học lớp 1; Tổ chức hoạt động Ngày hội sách “đọc” sách cùng con; 3. Hoạt động hướng đến c/m kỷ niệm 30/4.

	<p>4. Chuẩn bị điều kiện, tổ chức Liên hoan “Bé khỏe, ngoan”, Chia tay bé 5 tuổi và Vui tết thiếu nhi 1/6;</p>
Tháng 5/2026	<p>1. Chuẩn bị điều kiện đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026: kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, học liệu trong các cơ sở GDMN;</p> <p>2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026 (gửi báo cáo trước 20/5/2026);</p> <p>3. Tổ chức cho trẻ 5 tuổi dâng hương tại Đình Khúc Trì; tham quan trường tiểu học Ngọc Sơn.</p> <p>4. Tổ chức Liên hoan “Bé khỏe, ngoan”, Chia tay bé 5 tuổi và Vui tết thiếu nhi 1/6;</p> <p>5. Tổng hợp nhu cầu công tác bồi dưỡng chuyên môn; chuẩn bị điều kiện tổ chức hoạt động hè theo hướng dẫn (tùy tình hình thực tế);</p> <p>6. Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV.</p>
Tháng 6/2026	<p>1. Tổ chức hoạt động quản lý chăm sóc giáo dục trẻ dịp hè;</p> <p>2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CM hè 2026, tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn hè theo kế hoạch nhà trường và cấp trên.</p>
Tháng 7/2026	<p>1. Tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục hè;</p> <p>2. Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn hè cho CBQL, GVMN;</p> <p>3. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2026-2027.</p>

