

Số: /KH- MNKT

Tân Minh, ngày tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai cho trẻ Mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh**  
**Năm học: 2025 - 2026**

Căn cứ việc thực hiện Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc Ban hành chương trình làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

Căn cứ Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2011 Quy định về biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ công văn số 680/SGDDĐT- GDMN của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 06 tháng 06 năm 2016 về việc triển khai thí điểm cho trẻ làm quen tiếng Anh trong trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1441/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 23 tháng 08 năm 2023 về việc cho phép Trung tâm Ngoại ngữ COOKIES hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ;

Căn cứ Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 17 tháng 08 năm 2022 về việc phê duyệt danh mục Tài liệu làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ vào hồ sơ pháp lý Trung tâm Ngoại ngữ Cookies thuộc Công ty TNHH Giáo dục Quốc tế Đức Bảo được thành lập theo theo Quyết định số 1382/QĐ-SGDĐT ngày 14/8/2023 và Quyết định số 3430/QĐ-SGDĐT ngày 02/6/2025; Cấp phép hoạt động theo Quyết định số 1441/QĐ-SGDĐT ngày 23/08/2023 và Quyết định số 1102/QĐ-SGDĐT ngày 14/08//2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng.

Trường mầm non Kiến Thiết xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh trong trường mầm non năm học 2025 - 2026 với nội dung cụ thể như sau:

**1. Mục tiêu:**

- Giúp trẻ làm quen, tạo tiền đề học tốt tiếng Anh khi học chương trình tiếng Anh ở cấp cao hơn bằng phương pháp dạy tiếng anh hiện đại, hiệu quả

- Thông qua làm quen với tiếng Anh ở mầm non, giúp cho trẻ phát âm chuẩn, tự tin tham gia các hoạt động, năng động trong giao tiếp, hứng thú khi học

- Đáp ứng nhu cầu của các bậc phụ huynh học sinh trong việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh

**2. Đối tượng học:** Trẻ tại các lớp 3, 4, 5 tuổi. Cụ thể

<b>STT</b>	<b>Độ tuổi</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số cháu</b>
<b>1</b>	3 tuổi	2	40
<b>2</b>	4 tuổi	3	60
<b>3</b>	5 tuổi	3	70
<b>Tổng</b>		<b>8</b>	<b>170</b>

**3. Thời lượng và học phí:**

+ Thời lượng 02 tiết/tuần (8 tiết/tháng)

+ Phí học tiếng Anh do GV Việt Nam dạy: 160.000đ/tháng/HS

**4. Chương trình:** My Little Fun, nhà xuất bản giáo dục, tác giả Trần Thị Hiếu Thủy, Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Thị Kim Phụng theo Quyết định 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022 về phê duyệt danh mục Tài liệu làm quen với Tiếng Anh dành cho Trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non.

**5. Phương thức tổ chức:** Thời khóa biểu do nhà trường sắp xếp phù hợp với điều kiện của trường. Học sinh sẽ học tại phòng học chức năng của nhà trường).

**6. Phòng học, thiết bị, đồ dùng:** Do Nhà trường trang bị, sử dụng tại phòng chức năng hoặc dạy tại lớp, bao gồm:

- Tivi Plasma tối thiểu 42 inch (hoặc máy chiếu Projector)

+ Màn chiếu, hoặc bảng tương tác + máy chiếu)

+ 01 bộ máy vi tính, 01 bộ loa vi tính chất lượng âm thanh tốt

- Tủ đồ dùng: Có đồ dùng dạy học theo chủ đề gồm: mô hình con vật, hoa quả, đồ vật... bộ đồ vật flashcard to, nhỏ theo chủ đề và bài dạy

- Trang trí phòng học bằng các hình ảnh sinh động theo chủ đề học

- Sách học tiếng Anh mầm non do phụ huynh đăng ký mua đảm bảo các cháu có sách để làm quen với tiếng Anh.

### **7. Đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh và giáo viên hỗ trợ quản lý**

- Giáo viên dạy tiếng Anh: Là các giáo viên của Trung tâm ngoại ngữ Cookies - Công ty Giáo dục Quốc tế Đức Bảo đạt chuẩn về trình độ, kỹ năng cho trẻ LQTA; đảm bảo các điều kiện hồ sơ theo qui định của Sở GD-ĐT (có hồ sơ kèm theo)

- Giáo viên hỗ trợ quản lý trẻ trong giờ dạy là các giáo viên của trường phân công đảm bảo các giờ LQTA có 01 giáo viên hỗ trợ quản lý (có bản mô tả kèm theo)

### **8. Nâng cao chất lượng LQTVTA tại trường mầm non:**

#### **8.1. Chuẩn bị trước khai giảng**

- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý triển khai tiếng Anh tại các nhà trường.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, tài liệu, sách giáo khoa, cài đặt phần mềm hỗ trợ, sách phục vụ công tác giảng dạy trong năm học 2025 - 2026.

#### **8.2. Các hoạt động phối hợp trong năm học**

##### *8.2.1. Công tác quản lý chuyên môn*

###### *+ Mục tiêu*

- Đảm bảo sự thống nhất về thời khóa biểu, nội dung và chất lượng LQTA phù hợp với các chủ đề chăm sóc giáo dục trẻ của trường
- Tập huấn giáo viên dạy tiếng Anh và giáo viên trợ giảng tiếng Anh của các trường hỗ trợ nâng cao khả năng phát âm chuẩn, kỹ năng tương tác trước, trong, sau giờ học

###### *+ Thời gian thực hiện*

- Tập huấn giáo viên: Trong dịp hè và trong năm học tại trường
- Tuần 1/tháng 9 - hết tuần 2/tháng 12: thống nhất thời khóa biểu, sắp xếp nội dung dạy, dự giờ hỗ trợ chuyên môn HKI
- Tuần 1/tháng 2 - tuần 4/tháng 4: dự giờ hỗ trợ chuyên môn HKII
- Báo cáo kết quả hoạt động theo qui định (học kỳ, năm học)

*8.2.2. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với phụ huynh:* Phối kết hợp với các trường tổ chức tuyên truyền giới thiệu với phụ huynh về chương trình tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo, về học phí tại các buổi họp phụ huynh để phụ huynh tự nguyện đăng ký cho con tham gia LQTA

- Tư vấn cho các giáo viên trợ giảng xây dựng môi trường tiếng Anh trong lớp, trong trường; tăng cường nội dung trong góc tuyên truyền của các lớp về nội dung các bài dạy để phụ huynh nắm được và cùng luyện tập với trẻ

### 8.2.3 Các hoạt động giao lưu khác

- Tạo sân chơi giao lưu để phát triển kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tự tin trong các ngày lễ, hội của trường: khai giảng, Noel, tổng kết năm học

### 8.3. Công tác tài chính

#### - Mục tiêu

- Ký hợp đồng hợp tác giáo dục; Đối chiếu, xác nhận số lượng học sinh tham gia học tiếng Anh hàng tháng tại trường mầm non để báo cáo chính xác về Phòng GD&ĐT vào cuối tháng, cuối kỳ học, năm học

+ Thời gian thực hiện - Ký hợp đồng hợp tác giáo dục: Tháng 9/ 2025

- Tuần 3,4 hàng tháng: Nhà trường gửi về công ty Giáo dục Quốc tế Đức Bảo số liệu theo mẫu 001A - KTTC (về số lượng học sinh trong tháng)

- Tuần 4 hàng tháng: Căn cứ vào các số liệu của nhà trường gửi về công ty sẽ hoàn thành các việc thu phí học tiếng Anh, thanh toán tài chính với nhà trường

- Cuối mỗi học kỳ báo cáo số liệu về UBND xã

### 8.4. Công tác phối hợp, hỗ trợ thanh tra

- Công ty Giáo dục Quốc tế Đức Bảo phối hợp cùng nhà trường hoàn thiện hồ sơ pháp lý, các báo cáo định kỳ về số lượng, chất lượng LQTA của trường về Sở GD-ĐT, UBND xã, phục vụ thanh tra, kiểm các cấp về hoạt động LQTVTA theo quy định của luật pháp Việt Nam.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Lưu: HSTA.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Bẩy