

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 9/2024

- Thời gian: 7h35 phút ngày 07/9/2024
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: PHT + Giáo viên.
- Chủ tọa: Nguyễn Thị Thái
- Thư ký: Nguyễn Thị Hương

I. Công tác trọng tâm Tháng 9

1. Tạo môi trường GD cho trẻ.

- Các lớp bố trí góc chơi, tạo môi trường giáo dục cho trẻ hoạt động đảm bảo nguyên tắc động, tĩnh.
- Tạo môi trường thân thiện, gần gũi với thiên nhiên, có nhiều cây xanh, các giỏ cây bố trí phù hợp, đảm bảo tính thẩm mỹ
- Các góc chơi cần lựa chọn màu sắc trung tính, hài hòa, tạo không gian cho trẻ hoạt động. Suu tầm các nguyên học liệu đa dạng, phong phú có nguồn gốc thiên nhiên để cô và trẻ tạo ra nhiều sản phẩm đẹp, không để quá nhiều đồ chơi/ góc...
- Các lớp chú ý mảng tuyên truyền ngoài cửa lớp phải đa dạng về nội dung, đẹp về hình thức. Đưa nội dung học, nội dung chơi trong tuần, nội dung phòng chống dịch bệnh, lễ giáo, vệ sinh chăm sóc và đặc biệt các lớp không giống nhau và thay đổi nội dung tuyên truyền theo từng tháng, cập nhật thường xuyên, kịp thời các sự kiện mới...(hoặc tạo mã QR)

2. Chất lượng giáo dục trẻ.

2.1. Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- 100% CB-GV được tham gia tập huấn bồi dưỡng: Vận dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN tại cụm chuyên môn số 5
- BGH, TTCM được học nội dung BDCM năm học 2024-2025 của PGD&ĐT và BGH đã triển khai tập huấn tại trường cho 100% GV-NV.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục.

- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025 vào ngày 5/9/2024 và “Tết trung thu” vào ngày 17/9/2024.
- Ổn định tổ chức, đưa trẻ vào nề nếp ngay từ những ngày đầu đi học từ 6/9 đến 13/9.
- Thực hiện chương trình CSGD trẻ từ ngày 16/9/2024 và kết thúc chương trình vào ngày 23/05/2025 với 35 tuần/ năm
- 100% giáo các lớp thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu/ngày
- GV quan tâm đến từng trẻ về thể chất lẫn tinh thần, chăm sóc chu đáo những trẻ mới đi học, trẻ hay khóc, trẻ hay nghịch...Rèn nề nếp giờ học, giờ chơi...

- Các tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch năm học của khối, lấy từ kế hoạch năm học của PHT chuyên môn đã có điều chỉnh phải trùng khớp và chính xác theo các mục tiêu đã biên chế cho từng khối/ từng chủ đề
 - Giáo viên chú ý khi soạn, lập kế hoạch CSGD trẻ không trùng nhau, không copy giáo án. Gửi giáo án lên e.doc đúng thời gian quy định(Thứ 2 đầu tuần)
 - Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng.
 - Giáo viên đưa ứng dụng công nghệ thông tin và Steam vào các hoạt động.
 - Xây dựng các Dự án Steam: Khối 3T: 05 dự án /năm
Khối 4T+5T: 9-10 dự án/ năm.
- +Tăng cường các hoạt động trải nghiệm và các hoạt động Steam (5E và IDP) trong các chủ đề.
- 100% các lớp tổ chức tốt hoạt động ngoài trời cho trẻ theo đúng lịch.

II. Công tác khác:

- Các lớp tập trung lựa chọn và rèn các tiết mục văn nghệ phù hợp với chương trình ngày lễ, khuyến khích cho nhiều trẻ tham gia(*Có kế hoạch cụ thể*)
- Kiểm tra, dự giờ các hoạt động của các lớp.

Minh Tân, ngày 04 tháng 9 năm 2024

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

NguyễnThị Thái

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thái

- 1. Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT** quy định về việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non
- 2. Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT** về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/2/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
- 3. Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT** ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

4. Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 về chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

- Các đ/c cho ý kiến về việc học BDTX
 - Thống nhất lựa chọn GV quay video clips khi có dịch bệnh xảy ra với các ND chương trình đã tinh giản: Phượng, Ninh B, Trang, Diệp, Ninh A, V Tuyết, Viên, V Hoa, B Hải, V Thúy, L Phương, Đ Thu, Đ Hoa, Bé, Hậu, B Phương, H Yến, T Linh, Hằng.
 - Đường link GV chèn vào kế hoạch tháng cụ thể đăng sau cột mạng HĐ chủ đề, cách tạo đường link các đ/c xem ở tài liệu của SGD cụ thể đ/c Huyền dạy Đề quản lý, sử dụng hiệu quả tài nguyên giáo dục, có thể đưa đường link video, audio, e-learning...vào trong bảng Excel giáo dục năm học, “insert” chèn thêm 01 cột “Tài nguyên giáo dục” cạnh cột “Hoạt động chủ đề”. Khi cần lấy thông tài nguyên học liệu chỉ cần nhấn vào đường link là có thể sử dụng được.
 - Đường link có thể được phép tham khảo trên mạng để chèn nhưng phải phù hợp với bài dạy, hoạt động lựa chọn và được kiểm duyệt của BGH nhà trường.
 - GV có tên trong danh sách quay, lựa chọn đường link chủ động hợp tác và làm theo sự phân công của TTCM của khối.
 - GV 4, 5 tuổi cho phụ huynh đăng ký học LQ tiếng Anh.
- + Khi in có thể copy ra 1 bản khác bỏ màu trước khi in. Lưu ý có điều chỉnh kế hoạch thì phải vào bảng nguồn để điều chỉnh, bởi vì đây là dữ liệu nguồn sử dụng suốt quá trình trong năm học.
- + Mỗi lớp nên tạo riêng 1 thư mục “Kế hoạch CSGD trẻ”. Trong thư mục gồm có các file: KH thực hiện nhiệm vụ NH 2021-2022; Nguồn MT, ND 2021-2022; Kế hoạch giáo dục chủ đề; Phiếu đánh giá chủ đề.

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 10/2023

- Thời gian: Ngày 4/10/2023
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: PHT + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Diệp.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Ưu điểm:

- Các lớp đã đi vào thực hiện chương trình và có minh chứng các hoạt động gửi về nhóm ảnh zalo chuyên môn của trường, của lớp.
- Nội dung duyệt giáo án đúng thời gian quy định.
- Xây dựng kế hoạch tháng, tuần, ngày bám sát theo mục tiêu, nội dung chủ đề, lựa chọn bài dạy phù hợp chủ đề.
- Tạo môi trường hoạt động phù hợp với chủ đề. Đầy đủ góc chơi, bố trí góc chơi tương đối hợp lý.
- Màu sắc đã có sự giảm tông, hài hòa, trung tính
- Tổ chức thành công: Ngày hội đến trường của bé và Tết trung thu cho trẻ

2. Tồn tại:

- Một số lớp vệ sinh môi trường trong ngoài lớp còn hạn chế.
- Góc tuyên truyền một lớp nội dung chưa sáng tạo
- Một số lớp đẩy kế hoạch lên Drive chưa kịp thời. Trình bày tiêu đề nội dung chính chưa khoa học, đánh giá cuối ngày chưa kịp thời.

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 10

1. Công tác giáo dục trẻ:

a. Thực hiện chương trình.

- Thực hiện chương trình nghiêm túc, không cắt xén. Phân bổ thời gian thực hiện chương trình theo các hoạt động trong ngày hợp lý, xây dựng kế hoạch soạn bài đầy đủ theo quy định, không dạy chay.

- Các tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ 2 lần/ tháng.

- Yêu cầu sau mỗi ngày lựa chọn hình ảnh gửi minh chứng một số hoạt động vào nhóm để đăng bài FaceBook, Wedsite kịp thời.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng. Sinh hoạt cho tổ của khối mình một cách nghiêm túc.

b, Môi trường giáo dục

- Đảm bảo vệ sinh môi trường phòng nhóm luôn sạch sẽ

- Tuyên truyền các dịch bệnh kịp thời như bệnh mắt đỏ

- Lấy ý tưởng từ trò chơi tham khảo trên mạng để thiết kế bảng chơi cho trẻ chơi phù hợp với chủ đề

- Cần rèn cho trẻ kỹ năng chơi, sắp xếp đồ dùng, rèn cho trẻ đưa ra ý kiến trao đổi chơi như thế nào, sắp xếp đồ dùng ra sao,...

c, Hồ sơ sổ sách

- Có đầy đủ hồ sơ của cô và trẻ theo quy định, lưu trữ gọn gàng khoa học.

- Tổ trưởng các khối tuổi nộp kế hoạch chủ đề theo tuần về phòng Hiệu phó treo bảng kịp thời.

- Sổ tài sản phải được theo dõi thường xuyên, cập nhật kịp thời, những đồ dùng cấp phát hàng năm và tính hiệu quả sử dụng, tránh thất thoát.

- Sổ xác nhận tình trạng đón, trả trẻ thực hiện thường xuyên. Nghiêm túc không được ký hộ phụ huynh.

2. Công tác khác

- Kiểm tra nội bộ 10 đ/c giáo viên theo kế hoạch: Ninh B, Bé, Ngà, Đ Tuyết, Dung, Chuyên, Hạnh, H Yến, Thủy, Tình

- Tập huấn chữ ký số ngày 6/10: GV chú ý thông báo trong gmail khi hệ thống VNPT gửi mã về để kích hoạt tài khoản.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ đợt I

- Phối hợp cùng công đoàn tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và 75 năm Ngày Thủy Nguyên quật khởi 25/10.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Điệp

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 11/2023

- Thời gian: Ngày 3/11/2023
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Điệp

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Ưu điểm:

- Các lớp thực hiện đúng chương trình thời gian biểu.
- Tạo môi trường các khu vực chơi ngoài trời đa dạng phong phú
- Lồng ghép môi trường tiếng anh phù hợp

2. Nhược điểm.

- Trẻ một số lớp còn chưa tự tin khi gặp mọi người, nói chưa to, rõ ràng còn nói nhỏ khi trả lời câu hỏi của cô.
- Một số giáo viên chưa linh hoạt trong việc bao quát trẻ, nghệ thuật lên lớp đôi lúc còn lúng túng, chưa mạnh dạn khi BGH dự giờ.
- Môi trường ở bảng tuyên truyền chưa bắt mắt, một số bảng chơi ở góc chơi chưa khai thác hết nội dung chơi.
- Minh chứng các hoạt động gửi về nhóm ảnh zalo chuyên môn của trường, của lớp chưa thường xuyên.
- Sản phẩm hình khối vị trí để trưng bày được ít sản phẩm.
- Kế hoạch giáo án đẩy lên hệ thống chưa kiểm soát về lỗi chính tả, cách trình bày, giãn dòng trong 1 bài học còn tự do. Vẫn còn ngôn ngữ nói trong giáo án. Copy lỗi sai giống nhau.

I. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 11

1. Công tác giáo dục trẻ:

a. Thực hiện chương trình.

- 100% các lớp nhà trẻ, mẫu giáo thực hiện đúng chương trình thời gian biểu, giờ nào việc ấy, không cắt xén chương trình.
- Soạn lập các kế hoạch có chiều sâu về hình thức và chất lượng. Tên hoạt động học trùng với tháng, tuần, ngày.
- 100% các lớp nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ ở các độ tuổi.
- Các lớp tổ chức HĐNT đúng lịch
- Các lớp làm thêm ĐĐC ngoài trời cho trẻ đa dạng, phong phú. Quan tâm thiết kế trò chơi cảm giác
- Các tổ CM tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng kế hoạch 2 lần/tháng.

b. Thực hiện Tuần dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Mỗi đồng chí giáo viên dạy một hoạt động học, GV cùng lớp không chọn đề tài, lĩnh vực trùng nhau
- BGH, tổ trưởng chuyên môn các khối tuổi dự giờ, chấm điểm theo biểu điểm cụ thể lưu kết quả HS CM.

2. Công tác khác.

- Kiểm tra nội bộ 11 đ/c giáo viên: Viên, Hoàng Thảo, Ninh A, Bùi Hải, Hoàng Hương, Nguyễn Yên, Xuân, Thùy Linh, Thời, Kim, Lai.

- GV vào hồ sơ Quản lý cán bộ là sạch thông tin của mình theo thông báo của UBND huyện

- Nhập số liệu lên phần mềm phổ cập giáo dục

- Tham gia chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức giải pháp sáng tạo cấp Huyện “*Xây dựng môi trường ngoài trời và đầu tư TTB ĐD, đồ chơi tăng cường cho trẻ hoạt động*”, dự kiến tổ chức ngày 27-30/11.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Diệp

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 12/2023

- Thời gian: Ngày 06/12/2023
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Diệp

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Ưu điểm

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, đồ dùng đồ chơi, môi trường để tổ chức hoạt động ngoài trời.

- Tổ chức thực hiện thành công hội nghị sơ kết 3 năm chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 với chuyên đề: “*Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non theo hướng trải nghiệm*”.

- 5 giáo viên tổ chức các hoạt động chơi ngoài trời gồm: Vũ Thị Ninh B, Nguyễn Thị Phương, Đinh Thị Hương, Vũ Thị Ninh A, Vũ Thị Thúy. Trong đó có 2 HĐ theo hướng trải nghiệm được đánh giá cao gồm:

+ Đề tài: Làng gốm quê em- Đ/c Đinh Thị Hương thực hiện

+ Đề Tài: Kỹ năng thoát hiểm, thoát nạn khi có cháy- Đ/c Vũ Thị Ninh A thực hiện

2. Nhược điểm

- Sổ theo dõi trẻ các lớp trình bày chưa sạch sẽ và đầy đủ thông tin như: Thông tin lý lịch, tẩy xóa số liệu, số liệu KSK ĐK, đánh sao bé ngoan chưa cẩn thận, chưa cập nhật chăm ăn,...

- Giáo án đầy lên hệ thống chưa kịp thời: 3A1; 3A4

- Tên: KH chủ đề Mục tiêu là Gia đình; Nhánh là nghề nghiệp:4A3

- Có tập văn bản chỉ đạo trong KHCSGD : 5A4

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12

1. Công tác giáo dục.

a. Thực hiện chương trình.

- 100% các lớp nâng cao chất lượng giáo dục về mọi mặt, đặc biệt các lớp nâng cao chất lượng tổ chức dạy có đồ dùng, ứng dụng CNTT cho trẻ.

- Tổ chức HĐNT cũng như các trò chơi phát triển vận động cho trẻ thường xuyên theo đúng lịch.

- Các lớp nâng các chất lượng hồ sơ sổ sách đặc biệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, sổ theo dõi trẻ,...

- Các tổ nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

b, Môi trường giáo dục

- Tạo môi trường theo chủ đề phù hợp, lồng ghép 1 số nội dung bài học tiếng anh trong tháng vào môi trường.

- Đầy 1 số hình ảnh vào Mã QR của lớp đúng thời điểm.

- Giữ vệ sinh môi trường sau các bảng biểu, góc giá.

c, Hồ sơ sổ sách

- Chú ý đầy kế hoạch, giáo án kịp thời 2 ngày trước khi thực hiện bài học

- Bổ sung các thông tin còn sai sót trong sổ theo dõi trẻ.

- Tạo lập các tên tiêu đề tháng tiếp theo trên Drive phải xem tháng trước về cách ghi và cách trình bày sao cho có sự đồng nhất.

2. Công tác khác

- Tổ chức sân chơi giao thông cho trẻ mẫu giáo
- Kiểm tra toàn diện ghi sổ 8 Đ/c giáo viên: M Hải, Đ Hương, V Tuyết, Đ Hoa, Hằng, B Phương, Xanh, Đào.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Diệp

Phần này chỉ đọc, không chép

- + Lớp 1A1: Còn tẩy xóa nghỉ P của HS; SĐT PH còn thiếu
- + Lớp 2A1: Chưa có lý lịch trẻ; Chưa chấm ăn HS, Chưa cập nhập số liệu KSK định kỳ của trẻ.
- + Lớp 2A2: Thông tin lý lịch còn thiếu; Tẩy xóa số liệu t11; Chưa cập nhập khám sức khỏe định kỳ của trẻ.
- + Lớp 2A3: Chưa cập nhập khám sức khỏe định kỳ của trẻ.
- + Lớp 3A1: Thông tin lý lịch còn thiếu; Chưa cập nhập KSK định kỳ của trẻ.

- + Lớp 3A2: Chưa ghi ngày khám, Còn tẩy xóa, đánh bé ngoan chưa cẩn thận
- + Lớp 3A3: Lý lịch của trẻ chưa có thông tin; Nghỉ Hội nghị CB,VC,NLĐ chứ không phải Đại Hội; Chưa chấm bé ngoan t9; Còn tẩy xóa nhiều; Còn sử dụng 2 màu mực xanh; Chưa cập nhập KSK định kỳ HS.
- + Lớp 3A4: Còn tẩy xóa số liệu; Chưa có tổng hợp KSK ĐK
- + Lớp 3A5: Chưa đủ thông tin lý lịch trẻ; tẩy xóa số liệu nhiều; Chưa tổng hợp khám sức khỏe.
- + Lớp 3A6: Chưa tổng hợp KSK ĐK, đánh dấu sao bé ngoan chưa cẩn thận.
- + Lớp 4A1: Còn tẩy xóa 1 số thông tin: phép, cộng tháng
- + Lớp 4A2: Thông tin lý lịch còn thiếu; sử dụng 2 màu mực xanh; tỷ lệ % KSK
- + Lớp 4A3: Còn tẩy xóa số liệu
- + Lớp 4A4: Còn tẩy xóa số liệu
- + Lớp 5A1: Còn tẩy xóa số liệu; đánh dấu sao bé ngoan chưa cẩn thận
- + Lớp 5A2: Còn tẩy xóa số liệu
- + Lớp 5A3: Lý lịch trẻ còn thiếu 1 số thông tin, tổng hợp KSKĐK
- + Lớp 5A4: Trang lý lịch trình bày chưa sạch sẽ, thiếu 1 tháng cộng tổng.
- + Lớp 5A5: Thông tin lý lịch thiếu, trình bày chưa sạch sẽ; Nghỉ Hội Nghị CB,VC,NLĐ; Còn tẩy xóa số liệu; chưa cộng tổng tháng 10
- + Lớp 5A6: 1 số thông tin thiếu, số liệu tẩy xóa.

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 1/2024

- Thời gian: Ngày 06/1/2024
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Diệp

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Ưu điểm

- Tổ chức sân chơi “Chiến sĩ nhí tham gia giao thông” thành công tốt đẹp

- Tạo được bầu không khí Noel ấm áp yêu thương ở 2 khu trường
- Hoàn thành nội dung kiểm tra toàn diện ghi sổ tháng 12 của GV
- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời gian biểu
- Bước đầu GV đã biết đẩy các kế hoạch trình ký lên phần mềm Edoc.

2. Nhược điểm.

- Nghệ thuật lên lớp của một số đ/c giáo viên còn hạn chế (do chưa thuộc giáo án, tác phong đứng lên ngồi xuống chưa tự nhiên, ngại ngừng trước trẻ và người dự); tiết dạy chưa có sáng tạo nhiều (VD: Cách phối hợp trang phục hát nghe chưa hợp lý, đồ dùng âm nhạc cho trẻ sử dụng chưa hiệu quả, HĐ1 chưa thu hút trẻ,...) bao quát, xử lý tình huống, động viên khen ngợi trẻ chưa linh hoạt.

- 1 số Gv chưa chủ động nghiên cứu phần mềm edoc (ghi chép, học hỏi, thực hành trên máy) Giáo án còn đẩy lên chậm, chưa quan tâm đến cách trình bày kế hoạch (Khung chữ, tiêu đề, lỗi chính tả, phân định nội dung nào là gạch đầu dòng, nội dung nào là dấu cộng,...)

- Một số lớp sự phối hợp 2 cô chưa đồng đều (1 cô dạy, 1 cô phụ dạy cứ tập trung nghe cô dạy, chưa chú ý bao quát trẻ, nhắc nhở gợi ý tạo cơ hội cho trẻ trả lời câu hỏi)

- GV cùng lớp chưa xem lại kế hoạch giáo án của hôm sau để chủ động hơn trong công việc.

- Điều hành trẻ đến phòng học tiếng anh còn chậm

- Đánh giá trẻ cuối ngày chưa kịp thời.

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 1/2024

1. Công tác giáo dục.

a. Thực hiện chương trình

- 100% các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi thời điểm

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chương trình thời gian biểu, giờ nào việc ấy theo chủ đề

- Các khối tuổi tổ chức SHCM đúng thời gian quy định có hiệu quả cao.

- Thay đổi góc tuyên truyền theo mùa, theo chủ đề trẻ học rõ ràng tới các bậc phụ huynh đạt hiệu quả.

- Tự rèn luyện nâng cao nghệ thuật lên lớp, ăn ý 2 cô trong lớp, chuẩn bị đồ dùng và xem lại giáo án để tự tin và hồn nhiên cho ngày hôm sau.

- Đưa một số ngôn từ nói, ngôn từ khen tiếng Anh với trẻ trong các HĐ: Good morning chào buổi sáng; Goodbye tạm biệt; Very good rất tốt, OK...

b. Môi trường giáo dục

- Tạo môi trường theo chủ đề phù hợp kịp thời. Lòng ghép 1 số nội dung bài học tiếng anh trong tháng vào môi trường linh hoạt hợp lý.

- Giữ vệ sinh môi trường sau các bảng biểu, góc giá.

c. Hồ sơ sổ sách

- Các lớp nâng các chất lượng hồ sơ sổ sách đặc biệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ

- Để đảm bảo qua 2 người phê duyệt giáo án là tổ trưởng và hiệu phó, nên đính chính lại là: Đây kế hoạch, giáo án kịp thời **3 ngày** trước khi thực hiện bài học. Khi đã ban hành nếu muốn hủy thì đẩy lại lên và gọi trực tiếp tổ trưởng duyệt lại cho kịp thời.

- Thống nhất ghi: **Thứ ngày tháng** nghiêng đậm ở bên trái giáo án; **HD1:** viết tắt gạch chân.

2. Công tác khác

- Kiểm tra toàn diện ghi sổ 11 Đ/c GVNV: Ng Hương, Ng Điệp, Ng Phương, Ái, Giang, Hiền, Hậu, Đ Phương, Hồi, Nhung, Thanh.

- Kiểm tra đột xuất, báo trước một số lớp, một số giáo viên.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Điệp

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 2/2024

- Thời gian: Ngày 26/1/2024
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Điệp

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1

1. Ưu điểm:

- Các lớp làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi thời điểm

- Các lớp thực hiện đúng chương trình, giờ nào việc ấy.
- Kiểm tra toàn diện ghi sổ tháng 1 có 9 đ/c. Xếp loại tốt: 8đ/c; khá: 1đ/c

Hiện

- Tuyên truyền phù hợp thời điểm, sự kiện ngày Tết nguyên đán.
- Đảm bảo đưa trẻ đến phòng học tiếng anh đúng thời gian.

2. Nhược điểm.

- Một số Đ/C giáo viên nghệ thuật lên lớp, tổ chức tiết học còn hạn chế, tiết dạy chưa có sáng tạo trong các hoạt động (kiểm tra toàn diện ghi sổ)
- Đẩy bài lên Edoc 1 số lớp chưa kịp thời, còn chậm.
- Chưa xem lại bài dạy nên còn: Trên hình tròn tam giác. Dưới hình tròn hình vuông.
- Tiết Dạy hát: hát lần 1 phải có nhạc, lần 2 là ko nhạc
- Đánh giá trẻ cuối ngày chưa kịp thời.

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 2/2024

1. Công tác giáo dục.

a. Thực hiện chương trình

- Nâng cao chất lượng các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong tất cả các hoạt động, chú ý hoạt động học, hoạt động ngoài trời và hoạt động vui chơi cho trẻ.
- Tổ chức các hoạt động cho trẻ một cách sáng tạo, thu hút tạo sự hứng thú của trẻ tham gia tích cực vào hoạt động.

b. Môi trường giáo dục

- Tạo môi trường cho trẻ hoạt động rõ ràng, đúng chủ đề, phù hợp với lớp, với trẻ.
- Môi trường chữ tiếng anh bổ sung phù hợp ở bảng chơi các góc

c. Hồ sơ sổ sách

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hồ sơ sổ sách của cô và trẻ. Soạn, lập có chất lượng, sắp xếp khoa học, chú ý mục đích yêu cầu của các hoạt động.

2. Công tác khác

- Nghỉ tết Nguyên Đán từ thứ 4 ngày 07/02/2024 đến hết thứ 4 ngày 14/02/2024, học bình thường vào ngày thứ 5 ngày 15/02/2024 (Mùng 6 tháng giêng âm lịch).
- Giáo viên đăng ký CSTĐ nghiên cứu đề tài viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về BGH ngày 29/2.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Diệp

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC THÁNG 03/2024

- Thời gian: Ngày 09/3/2024
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đoàn Thị Diệp

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2024

1. Ưu điểm:

- Các lớp thực hiện đúng chương trình thời gian biểu.
- 100% giáo viên các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn theo sự chỉ đạo của BHG có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch tháng, tuần, ngày bám sát theo mục tiêu, nội dung chủ đề, lựa chọn bài dạy phù hợp chủ đề.

2. Nhược điểm.

- Một số GV chuẩn đồ dùng dạy học chưa chu đáo, cách xuất hiện quà, đồ dùng chưa tạo được sự bất ngờ cho trẻ (trẻ biết trước nên còn nói ra tên đồ chơi khi cô đang giới thiệu)
- Chuyển tiếp hoạt động chưa thu hút, động viên khen trẻ chưa kịp thời
- Những hoạt động có thể quan sát được trực tiếp từ đồ dùng thì không nên lạm dụng máy tính, hình ảnh mờ không đẹp bằng quan sát vật thật.
- Giáo án soạn xong chưa đọc lại, nên còn tình trạng tên đề tài và hoạt động chưa đồng nhất.

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 3/2024

1. Công tác giáo dục.

a. Thực hiện chương trình

- 100% các lớp nâng cao chất lượng giáo dục về mọi mặt, không cắt xén chương trình, chuẩn bị đồ dùng chu đáo.
- Các tổ nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của mình.
- Tổ chức HĐNT, hoạt động trải nghiệm, cũng như các trò chơi phát triển vận động cho trẻ thường xuyên theo đúng lịch.

b. Môi trường giáo dục

- Các lớp tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo đúng chủ đề đẹp, thu hút trẻ hứng thú tham gia vào các hoạt động.

c. Hồ sơ sổ sách

- Các lớp nâng các chất lượng hồ sơ sổ sách đặc biệt kế hoạch CSGD trẻ.
- Bổ sung các thông tin của trẻ mới đi học đầy đủ. Trình bày sổ theo dõi trẻ sạch sẽ, khoa học. Kiểm tra sổ ký nhận tình trạng sức khỏe của trẻ kịp thời.

5. Công tác khác.

- Kiểm tra toàn diện ghi sổ 9 Đ/c giáo viên: V Hoa, Thúy, H Trang, Thúc, Thu, Nhung, Lan, Ngà, Hiền
- Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Diệp

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CHĂM SÓC GIÁO DỤC THÁNG 04/2022

- Thời gian: Ngày 8/4/2022.
- Địa điểm: Hội trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó CM + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đỗ Thị Mây.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2022

1. Ưu điểm:

- Các lớp đảm bảo chương trình thời gian biểu giờ nào việc ấy.
- Hoàn thiện thủ tục, báo cáo cho các đ/c thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành Phố năm học 2021-2022 nộp về phòng giáo dục.

2. Nhược điểm.

- + Một số giáo viên tổ chức HĐGD cho trẻ còn dạy chay chưa chuẩn bị đồ dùng.
- + Vì nghỉ dịch Covid 19, các lớp cho trẻ hoạt động ngoài trời chưa thực hiện theo đúng lịch đã phân công, chưa chú ý đến trẻ còn cho trẻ chơi tự do nhiều, góc khám phá và góc sách truyện chưa hoạt động (***Đề nghị các lớp thực hiện nghiêm túc.***)

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 4/2022

1. Chất lượng giáo dục.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc chế độ lịch CSGD trẻ mùa hè từ 15/4/2022 giờ nào việc ấy không cắt xén chương trình.
- Tổ chức các hoạt động thường xuyên có hiệu quả, không dạy chay.
- 100% các lớp nâng cao chất lượng giáo dục về mọi mặt, học, chơi, vệ sinh ăn ngủ, có chất lượng.
- Giáo viên tự rèn luyện phong cách nghệ thuật lên lớp của mình, tổ chức các hoạt động có hiệu quả.
- Các lớp làm tốt công tác truyền thông tới các bậc phụ huynh về cách NDCSGD trẻ, tạo môi trường các hoạt động cho trẻ phù hợp với chủ đề.
- Thống nhất soạn lập kế hoạch chăm sóc giáo dục như sau:
 - + Mục tiêu, nội dung, hoạt động chủ đề chỉ đề 5 lĩnh vực chính, cỡ chữ 12 Times New Roman.
 - + Kế hoạch toàn chủ đề dùng cỡ chữ 14 Times New Roman, HĐNT bổ sung lao động tập thể và hoạt động toàn khối. HĐG các góc chơi ghi rõ các trò chơi, phân chuẩn bị, góc chơi vận động ghi rõ vận động tĩnh, vận động thô.
 - + Kế hoạch ngày dùng cỡ chữ 14 Times New Roman: Thứ, ngày, tháng bên trái tờ giấy in nghiêng, tên hoạt động học, thuộc lĩnh vực ở giữa tờ giấy. Đánh giá hàng ngày cụ thể tất cả các hoạt động trong ngày.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách đợt II vào tuần 4 tháng 4/2022.

2. Chuyên đề.

- Tiếp tục chăm chuyên đề: “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm GD lấy trẻ làm TT – lĩnh vực tình cảm kỹ năng xã hội” vào tuần 2/4/2022.

3. Thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành Phố.

- Giáo viên thi giáo viên giỏi cấp Thành Phố năm học 2021-2022 gồm 2 đ/c Nguyễn Thị Phương, Vũ Thị Ninh A.
- + Sáng thứ 4 ngày 13/4/2022 (Vũ Thị Ninh) thi trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác CS, ND, GD trẻ - tại PGD huyện Thủy Nguyên (Hình thức trực tuyến với Sở GDĐT).
- + Chiều thứ 4 ngày 13/4/2022 (Nguyễn Thị Phương) thi trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác CS, ND, GD trẻ - tại PGD huyện Thủy Nguyên (Hình thức trực tuyến với Sở GDĐT).

4. Kiểm tra nội bộ ghi sổ.

- Các đồng chí: Đ.Hoa, T.Linh, H.Yên, Chuyên, V.Tuyết, Lan, Ng.Trang, H.Thảo, M.Hải, Thức, Huệ, Xanh, V.Thúy, Đ.Tuyết, Đ.Thảo, Thùy, Ninh B, Ng.Hương, Xuân, B.Phương, Bé, Hiền, Ái, Ninh A, Đ.Hương, Ngà.

5. Công tác khác.

- CBGVNV nghỉ ngày lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Mây

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CHĂM SÓC GIÁO DỤC THÁNG 05/2022

- Thời gian: Ngày 29/4/2022.
- Địa điểm: Hội trường - Trường MN Minh Tân.
- Thành phần: Hiệu phó chuyên môn + Giáo viên.
- Chủ tọa: Đỗ Thị Mây.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4/2021

1. Ưu điểm:

- Các lớp thực hiện tương đối tốt chương trình, lịch sinh hoạt cho trẻ.
- Tham gia thành công Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành Phố năm học 2021-2022 tại phòng giáo dục đào tạo.(đ/c Phương, Ninh A)

- Tổ chức thành công chuyên đề: “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm GD lấy trẻ làm TT - lĩnh vực tình cảm kỹ năng xã hội”.

+ Tổng 42/43 GV đạt 98%: + Xét loại tốt: 31/42=74%

+ Xét loại khá: 11/42=26%

- Kiểm tra toàn diện 7 đ/c GV (tháng 3)

+ Xét loại tốt: 6/7 đ/c đạt 86%

+ Xét loại khá: 1/7 đ/c đạt 14%

2. Nhược điểm.

- Một số lớp tổ chức hoạt động học cho trẻ còn dạy chay chưa có đồ dùng, TTB.

- Đồ dùng đồ chơi trong các góc chơi một số lớp còn nghèo nàn, đặc biệt là góc nghệ thuật, góc chơi vận động.

- Các kỹ năng chơi ở các góc chơi (6 góc) còn hạn chế: ví dụ góc chơi phân vai, nhóm chơi bán hàng trẻ không biết chào khách mua hàng, không nói được giá bán bao nhiêu, hỏi mua hàng không nói gì... hay kỹ năng tô màu....

- 5 tuổi các kỹ năng chơi ở góc nghệ thuật còn đơn giản không có các kỹ năng in ấn, làm sách tranh truyện cùng cô để chuyển về góc sách truyện....

- Về chuyên đề

+ Một số đ/c GV lựa chọn đề tài chưa phù hợp, còn khó, trừu tượng với trẻ ví dụ: TCKNXH Miền trung yêu thương 3 tuổi hay tô màu kính khí cầu nhà trẻ....cách tổ chức thực hiện chưa sáng tạo, chưa nghệ thuật, chưa có sự đầu tư cho hoạt động.

+ Một số giáo viên chưa chuẩn bị chu đáo về đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho tiết học, visdeo clips hình ảnh còn mờ nhạt, chưa thực tế với trẻ.

+ Nghệ thuật lên lớp của một số giáo viên còn hạn chế, cứng, chưa linh hoạt trong việc bao quát trẻ, sử dụng TTB dạy học ...

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 5/2022

1. Chất lượng giáo dục.

- 100% các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình thời gian biểu giờ nào việc ấy, không cắt xén chương trình.

- Giáo viên dạy đúng chương trình, đúng mục tiêu, nội dung, hoạt động đã lựa chọn trong chủ đề tháng. Nhật hết các hoạt động đã lựa chọn tích trong mục tiêu, nội dung tháng vào kế hoạch toàn chủ đề.

- Xây dựng lập kế hoạch chủ đề tháng 5 như mẫu của các đồng chí thi giáo viên giỏi Thành Phố (đã hướng dẫn)

- Tiếp tục bổ xung nguyên học liệu, các trò chơi, kỹ năng chơi cho trẻ có hiệu quả

- 5 tuổi, 4 tuổi cho trẻ chơi các trò chơi phát triển tư duy, trò chơi kimat ở góc học tập cho trẻ chơi.

- Các đồ dùng dạy học và sản phẩm của các chủ đề của cô và trẻ GV nên lưu lại (3 chủ đề gần nhất)

- Giáo viên 5 tuổi quan tâm dạy, ôn luyện chữ cái, chữ số cho trẻ 5 tuổi để chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1. BGH, TTCM đi kiểm tra chất lượng trẻ 5 tuổi vào tuần 3 tháng 5.
- TTCM tổng hợp kết quả học BDTX của tổ mình và hoàn thiện hồ sơ nộp về BGH vào tuần 3 tháng 5.

2. Chuyên đề giải pháp sáng tạo

- Tổ chức chuyên đề giải pháp sáng tạo “Nâng cao chất lượng hoạt động chơi tập có chủ đích thông qua hoạt động kể chuyện bằng việc sử dụng đồ dùng trực quan đa dạng, phong phú”. Tổ chức hoạt động học tại lớp 2A1 do đồng chí Bích Phương và đ/c Vũ Thị Huệ dạy.

3. Tổ chức ngày hội ngày lễ.

- Giáo viên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chủ đề “Tết thiếu nhi 1/6 và ngày lễ ra trường cho các bé 5 tuổi” có chất lượng để tổng kết năm học 2021-2022.

+ Tổng số 5 tiết mục văn nghệ:

1; Múa cô và trẻ 5 tuổi. (Số lượng 5 GV, 30 cháu) bài Trái đất này múa trên sân khấu và dưới sân

2; 5 tuổi khu TT 1 tiết mục: 20-30 cháu

3; 4 tuổi khu TT 2 tiết mục: 20-30 cháu

4; Khu lê lợi 1 tiết mục: 30 cháu

+ Bài hát tập thể kết thúc chương trình: Liên khúc “Mùa hè đến và tạm biệt búp bê”

- Làm và dẫn chương trình đ/c Trang và đ/c Vũ Tuyết.

4. Công tác khác.

- CBGV nghỉ ngày lễ 30/4 và 1/5.

- 100% CBGV đánh giá chuẩn NN và đánh giá viên chức năm học 2021-2022.

- 100% CBGVNV tự kiểm điểm cá nhân và bình bầu thi đua năm học 2021-2022.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Mây

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CHĂM SÓC GIÁO DỤC THÁNG 06/2020

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 5/2020

1. Ưu điểm:

- 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt chương trình thời gian biểu, giờ nào việc ấy, không cắt xén.
- Giáo viên quan tâm trẻ ở mọi lúc mọi nơi, trẻ khỏe mạnh, nhanh nhẹn, không bị nhiễm bệch Covit 19.

2. Ưu điểm:

- Một số lớp chưa thực sự quan tâm đến giờ ăn, ngủ của trẻ
- Hoạt động ngoài trời một số lớp tổ chức chưa đúng quy trình

II. CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 5

1. Chất lượng giáo dục.

- Các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đón, trả trẻ, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho trẻ trước khi vào lớp tại cửa lớp mình.
- Tiếp tục tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về công tác phòng chống dịch bệnh và chăm sóc giáo dục trẻ.
- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc chương trình thời gian biểu giờ nào việc ấy, không cắt xén chương trình, với khung chương trình học kỳ II được học lùi, chuyên, tinh giảm với tổng số tuần học 11 tuần:
- Soạn lập kế hoạch đủ, đúng thời gian quy định (*Đề nghị các đồng chí GV trước khi nộp giáo án về BGH phải đọc, rà soát kỹ mới đem nộp*)
- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm.

2. Tiêu chí thi đua trong tháng.

- Đảm bảo ngày giờ công: 40Đ
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong mọi thời điểm: 10Đ
- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày (học, chơi, vệ sinh, ăn, ngủ), giờ nào việc ấy: 10Đ
- Chất lượng bài thu hoạch BDTX của giáo viên: 5,0Đ
- Vệ sinh môi trường; trong, ngoài lớp, đồ dùng đồ chơi, cá nhân trẻ: 20Đ
- Tuyên truyền đúng chủ đề, chủ điểm và các dịch bệnh theo mùa tới phụ huynh: 15Đ

3. Công tác khác.

- 100% CBGVNV đánh giá công chức viên chức, kiểm điểm cá nhân, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020 nộp về BGH vào tuần 1/6.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Mây

