

Số: 27/KH-MNMT

Minh Tân, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025

Công văn số 2635/SGD&ĐT ngày 30/8/2024 Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 2767/SGDĐT-GDMN ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 10/GDĐT-GDMN ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Kế hoạch số 55/GDĐT-GDMN ngày 16/09/2024 của Phòng GD&ĐT về việc kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2024-2025; Kế hoạch số 08/KH-MNMT, ngày 17/09/2021 của trường mầm non Minh Tân về việc Phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch số 21 /KH-MNMT ngày 07/10/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Minh Tân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, lớp, Ban giám hiệu trường mầm non Minh Tân xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của lãnh đạo Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên.
- Ban giám hiệu nhà trường luôn sát sao trong mọi công việc.
- Đa số đội ngũ giáo viên luôn nhiệt tình có kỹ năng, kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.
- Nhà trường đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng hiện đại theo hướng chuẩn phục vụ cho công tác CSGD trẻ tương đối tốt.

2. Khó khăn:

- Trường có 2 khu, khó khăn trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm.
- Năng lực nghệ thuật của GV không đồng đều, còn ít giáo viên mũi nhọn ở các độ tuổi.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn gặp 1 số khó khăn, nhất là giáo viên mới, giáo viên lớn tuổi.
- Một số phòng học khu Lê Lợi xuống cấp bong tróc ảnh hưởng đến việc chăm sóc giảng dạy của cô và trò.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC.

1. Thực hiện chương trình.

- Chỉ đạo các lớp thực hiện có chất lượng Chương trình GDMN theo thông tư số 51/2020 BGDĐT và tổ chức học 2 buổi/ngày. Thực hiện phát triển Chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ với 10-12 chủ đề lớn và 35 tuần học của mẫu giáo, 6 chủ đề của nhà trẻ (Có bổ sung chủ đề mới).

+ Chỉ đạo các khối xây dựng các dự án Steam vào trong KHCS-GD trẻ:

Khối 3-4 tuổi: 5 dự án/năm

Khối 4T+5T: 9-10 dự án/ năm.

+ Tăng cường các hoạt động trải nghiệm và hoạt động theo hướng Steam như trong các chủ đề /năm (kỹ năng sống, 5E, IDP)...

- Các lớp xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm theo hướng Steam; đẩy mạnh thực hiện đổi mới các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tạo cơ hội cho trẻ chủ động tích cực tham gia các hoạt động thực hành, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo. Tạo cơ hội cho trẻ khuyết tật học hòa nhập.

+ Chỉ đạo các lớp tổ chức tốt hoạt động học, HĐNT cho trẻ có hiệu quả cao.

+ Các lớp có đủ HSSS của cô và của trẻ được lưu trữ khoa học trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử và trên máy vi tính của lớp.

+ Các lớp tiếp tục đánh giá trẻ, quan tâm đến những trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật(không có hồ sơ) đảm bảo công bằng cho trẻ

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng Steam, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, CNTT, thiết kế giáo án điện tử, sách điện tử, trò chơi lập trình không dây, quay video clip... vào tổ chức các HĐGD cho trẻ một cách phù hợp và thực hiện hiệu quả quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm e.doc.

- Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động liên kết cho trẻ làm quen với Tiếng Anh

1.1. Chỉ tiêu phấn đấu

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình lịch sinh hoạt.

- 100% các lớp đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển: Nhà trẻ 4 lĩnh vực: (PTTC, PTNN, PTNT, PTTCKNXH): Mẫu giáo 5 lĩnh vực: (PTTC, PTNN, PTNT, PTTM, PTTCKNXH).

* Mẫu giáo.

+ Lĩnh vực phát triển thể chất: Đạt: 98%, CCG: 2%, C. Đạt: 0%

+ Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ : Đạt: 95%, Đạt: 5%, C.Đạt: 0%

+ Lĩnh vực phát triển nhận thức: Đạt: 93%, Đạt: 7%, C.Đạt: 0%

+ Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: Đạt: 94%, Đạt: 6%, C.Đạt: 0%

+ Lĩnh vực phát triển TCKNXH: Đạt: 94%, Đạt: 6%, C.Đạt: 0%

* Nhà trẻ.

- + Lĩnh vực phát triển thể chất: Đạt: 95%, CCG: 5%, C.Đạt: 0%
 - + Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ : Đạt: 92%, Đạt: 8%, C.Đạt: 0%
 - + Lĩnh vực phát triển nhận thức: Đạt: 90%, Đạt: 10%, C.Đạt: 0%
 - + Lĩnh vực phát triển TCKNXH: Đạt: 90%, Đạt: 10%, C.Đạt: 0%
- Đánh giá chung toàn trường về sự phát triển của trẻ; trẻ đạt 95%, trẻ cần cố gắng 5%, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.

1.2. Các giải pháp thực hiện.

- BGH kết hợp với tổ trưởng chuyên môn các khối tuổi rà soát chương trình mục tiêu nội dung để lập kế hoạch năm học cho các lớp.
- Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục cho trẻ vào thứ 2 đầu tuần.
- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên cụ thể theo từng tháng đến từng giáo viên.
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ để góp ý đánh giá nhận xét trực tiếp với giáo viên đồng thời phân loại được giáo viên từ đó có kế hoạch bồi dưỡng đạt hiệu quả.
- Kiểm tra, duyệt HSSS thường xuyên theo tuần, tháng để nâng cao chất lượng bài soạn.
- Phát huy tính tích cực của giáo viên trong từng hoạt động tạo cơ hội cho giáo viên có năng lực được thể hiện đặc biệt là các giờ học và hoạt động ngoài trời.
- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng Steam, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, CNTT, trò chơi lập trình không dây vào trong các hoạt động GD, xây dựng kho học liệu K12 Online đạt hiệu quả.
- Cung cấp tài liệu như: Tạp chí, chuyên san, sách báo, lô tô, tranh ảnh minh họa...về mầm non cho từng độ tuổi.

2. Thực hiện chuyên đề, hội thi

- Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 -2025 lồng ghép thực hiện chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”; chuyên đề “ Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào học lớp một”
- Tiếp tục thực hiện Đề án “Phát triển thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 định hướng đến 2025 thông qua sân chơi tập thể “ Ngày hội thể thao của bé” năm 2024 (dự kiến cuối tháng 12/2024)..
 - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Dự kiến cuối tháng 10/2024)
 - Tham gia bài dự thi vẽ tranh về chủ đề “ Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em dành cho trẻ MG (dự kiến cuối tháng 10/2024)
- Tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn để tổ chức các hoạt động ứng dụng PP Steam cho trẻ khối MG và phát triển kỹ năng cho trẻ NT theo quan điểm LTLTT” (dự kiến tháng 1/2025).
- Tổ chức chuyên đề: Ứng dụng trí tuệ AI trong công tác giáo dục trẻ thông qua HĐH (dự kiến tháng 3/2025)

- Tham gia Thi viết về mái trường thân yêu (chia sẻ kỷ niệm đáng nhớ xung quanh mối hệ với trẻ em, đồng nghiệp, phụ huynh đã mang lại hạnh phúc, bài học, lan quan toả truyền cảm hứng, giúp trẻ em, đội ngũ CBGVNV có động lực, niềm vui đến trường).

- Tham gia Thi ảnh đẹp/phóng sự về hành trình xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.

- Tổ chức chuyên đề với tính chất giải pháp sáng tạo “Ứng dụng Stean trong tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ mẫu giáo”(dự kiến cuối tháng 04/2025).

2.1. Chỉ tiêu phấn đấu

- 100% giáo viên xếp loại tốt, khá trong các đợt chuyên đề, hội thi không có giáo viên không đạt yêu cầu.

+ 100% GV đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường.

+ 100% GV đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp huyện.

+ 100% các đề tài SKKN cấp huyện được công nhận

2.2. Các giải pháp thực hiện

- Tham mưu với Hiệu trưởng mời các chuyên gia tổ chức giảng dạy 100% CB-GV được bồi dưỡng Steam, bồi dưỡng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy tại trường Mầm non.

- Tham mưu đầu tư bổ sung trang thiết bị, đồ dùng hiện đại phục vụ cho công tác chuyên đổi số

- Tham mưu nhà trường hỗ trợ kinh phí, khen thưởng kịp thời.

3. Lễ hội

3.1. Chỉ tiêu phấn đấu

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ như: Ngày hội đến trường của bé, Tết trung thu, sân chơi tập thể Ngày hội thể thao, Giáng sinh, Tết Nguyên Đán, Tết 1/6 và lễ ra trường cho bé 5T....

3.2. Các giải pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày lễ hội cho trẻ năm học 2024-2025

- Xây dựng kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung, chương trình lễ hội chu đáo.

- Phân công nhiệm vụ cho từng tổ tới từng giáo viên cụ thể.

- Lựa chọn giáo viên làm MC dẫn chương trình trong các ngày lễ, hội

- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền đến các bậc phụ huynh qua việc tuyên truyền băng rôn, khẩu hiệu, cờ hoa và các biểu ngữ tuyên truyền của lớp về ý nghĩa ngày hội, ngày lễ.

- Tham khảo thêm các băng đĩa về chương trình lễ hội của trẻ mầm non để có thêm kinh nghiệm tổ chức.

- Tuyên truyền các ban ngành địa phương, phụ huynh học sinh ủng hộ kinh phí để tổ chức các ngày lễ hội.

- Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉ đạo, đánh giá của các cấp lãnh đạo để tổ chức ngày hội thành công hơn.

4. Thực hiện giải pháp sáng tạo:

- Tổ chức giải pháp sáng tạo “Ứng dụng Steam trong tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ mẫu giáo”

4.1. Chỉ tiêu phần đầu

- Thực hiện giải pháp phần đầu được PGD&ĐT Huyện, BGH và GV cốt cán của Cụm số 5 về dự nhận xét, đánh giá xếp loại Tốt.

4.2. Các giải pháp thực hiện

- Tham mưu bổ sung đầu tư đồ dùng, đồ chơi ngoài trời theo TT hiện đại.

- Xây dựng phòng học Steam, lớp điểm về Steam.

- 100% các tạo môi trường giáo dục theo hướng Steam

5. Xây dựng CSVC, đầu tư thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi.

- Các phòng học đảm bảo an toàn cho trẻ không xảy ra tai nạn thương tích.

- Có đủ đồ dùng, đồ chơi đồng bộ tối thiểu theo TT02 và sửa đổi theo TT34

- Có đủ ĐDDC ngoài trời cho trẻ HĐ, sắp xếp hợp lý đảm bảo an toàn cho trẻ ở các khu vực chơi.

- Các lớp có tivi, máy tính, máy in phục vụ CSGD trẻ.

5.1. Chỉ tiêu phần đầu

- 100% giáo viên tích cực tạo MTHĐ cho trẻ từ các nguyên học liệu sẵn có ở địa phương.

- 100% giáo viên và các cháu tổ chức chơi và bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

5.2. Các giải pháp thực hiện

- Tham mưu với Hiệu trưởng tích cực đầu tư mua sắm bổ sung TTB đồ dùng đồ chơi nguyên học liệu theo TT02 và TT34 của BGD&ĐT cho các khối tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền, xã hội hóa giáo dục vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí nguyên liệu đồ dùng đồ chơi cho lớp theo từng chủ đề.

- Chỉ đạo giáo viên sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị đồ dùng của nhà trường.

6. Xây dựng đội ngũ

- Tổng số giáo viên nhà trẻ, mẫu giáo 42 đ/c trong đó (Đại học: 35/42 đạt 83%, Cao đẳng: 7/42 đạt 17%,).

- 100% giáo viên được BDCM nghiệp vụ tay nghề qua các đợt chuyên đề, tuần dạy tốt, BDCM của Phòng, Sở, Ngành.

6.1. Chỉ tiêu phần đầu

- Phần đầu 90% cán bộ giáo viên trên chuẩn.

6.2. Các giải pháp thực hiện

- Nhà trường tạo điều kiện cho CBGV theo học các lớp BDCM nghiệp vụ để đạt 100% CBGV trên chuẩn.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Phát huy hiệu quả và sử dụng thành thạo các phần mềm: Tuyển sinh trực tuyến, CSDL, e.doc, Misa, PCGD-XMC, trang Website, Fb, Zalo... trong quá trình trao đổi nghiệp vụ, cập nhật, rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu. Tiếp tục bổ sung vào kho học liệu những video bài giảng có chất lượng.

Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị, xây dựng kho học liệu điện tử; trang Fanpage, facebook, nhóm zalo, mã QR... để thực hiện công tác truyền thông cho phụ huynh về kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN tại gia đình.

Làm tốt chuyên đề truyền thông tại các nhóm lớp.

8. Công tác thi đua

- Tập thể lao động xuất sắc, chi đoàn vững mạnh xuất sắc, chi bộ trong sạch vững mạnh. Cá nhân 8 đ/c CSTĐCCS, 46 đ/c LĐTT.

IV. KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CỤ THỂ TỪNG THÁNG

| Thời gian | Nội dung sinh hoạt |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tháng 8/2024 | - Phối hợp phân công, công tác chủ nhiệm lớp cho giáo viên |
| | - Tham gia tập huấn bồi dưỡng trình trị, BD chuyên môn theo nội dung của huyện, của phòng chỉ đạo. |
| | - Rà soát kiểm tra trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi. Tham mưu bổ sung, TTB, mua mới một số đồ dùng phục vụ các hoạt động GD. - Cấp phát đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu, trang thiết bị dạy học cho các lớp. |
| | - Hướng dẫn tư vấn giáo viên thiết kế tạo môi trường trong và ngoài lớp học. Sắp xếp nội vụ phòng nhóm. Hướng đến chủ đề năm học: <i>“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em”</i> ; <i>“Xây dựng trường mầm non xanh- sạch-an toàn và thân thiện”</i> |
| Tháng 9/2024 | - Tổ chức <i>“Ngày hội đến trường của bé”</i> và <i>“Vui tết trung thu”</i> cho trẻ. |
| | - Tổ chức 100% giáo viên sinh hoạt chuyên môn. Triển khai nhiệm vụ KH năm học 2024-2025, nhiệm vụ chuyên môn tới các tổ. Nội dung thực hiện chương trình từ 6/9 (6/9 kế hoạch rèn nề nếp, 16/9 thực hiện chương trình GD học kỳ I) |
| | - Duyệt KH năm học lần 1, KH tổ trưởng, KH của lớp, thống nhất các MT, ND chương trình các khối tuổi |
| | - Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua. Phối hợp với nhà trường tổ chức HNVCB, VC, NLĐ |
| | - Công tác VSCS. Phòng bệnh. Kiểm tra dự giờ các lớp. |
| Tháng | - Duyệt Kế hoạch năm học các lớp |

| Thời gian | Nội dung sinh hoạt |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/2024 | - Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua. Phối hợp với nhà trường tổ chức HNVCB, VC, NLĐ |
| | - Tổ chức thi GVG cấp trường (từ 14/10-31/10) |
| | - Đăng ký và xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nộp về PGD và ĐT theo lịch. |
| | - Dự chuyên đề cấp huyện “ Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục ” Tại trường MN Sao Mai. |
| | - Rà soát, thống kê số liệu báo cáo phổ cập |
| | - Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 của huyện Thủy Nguyên |
| | - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 10 đ/c |
| | - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục |
| Tháng 11/2024 | - Thi đua tuần dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024 |
| | - Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của các lớp |
| | - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 10 đ/c |
| Tháng 12/2024 | - Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi PTVĐ cho trẻ với sân chơi “Ngày hội thể thao của bé” |
| | - Thiết kế môi trường, xây dựng bài giảng theo chủ đề phục vụ cho Hội thi GVG cấp cơ sở tại cụm chuyên môn |
| | - Tham gia Hội thi GVG cấp cơ sở |
| | - Tổ chức Lễ giáng sinh cho trẻ tại các lớp |
| | - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 11 đ/c |
| | - Tổng hợp, Báo cáo số liệu trên hệ thống phổ cập. Hoàn thiện các loại HSSS |
| Tháng 01/2025 | - Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 18/01/2025 |
| | - Tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn để tổ chức các hoạt động ứng dụng PP Steam cho trẻ khối MG và phát triển kỹ năng cho trẻ NT theo quan điểm LTLTT” |
| | - Thiết kế môi trường trong và ngoài lớp về tết và mùa xuân chuẩn bị Tết Nguyên Đán. |
| | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé vui đón tết” |
| | - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 10 đ/c |

| Thời gian | Nội dung sinh hoạt |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tháng 02/2025 | - Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn sau tết |
| | - Chỉ đạo GV tham gia hưởng ứng “Tết trồng cây” tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, xanh, sạch, an toàn và thân thiện. |
| | - Chỉ đạo giáo viên đăng ký CSTĐCS viết SKKN |
| | - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 7 đ/c |
| Tháng 03/2025 | - Thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 |
| | - Tổ chức chuyên đề: Ứng dụng trí tuệ AI trong công tác giáo dục trẻ thông qua HĐH |
| | - Duyệt SKKN của CBGV nộp về PGD |
| | - Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, các bài viết, SKKN...) về chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ LTT” |
| - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên: 8 đ/c | |
| Tháng 04/2024 | - Tổ chức các hoạt động CSGD theo quy chế chuyên môn và các HĐ khác theo quy định. |
| | Tổ chức GPST “Ứng dụng Steam trong tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ mẫu giáo” |
| | Tham dự tổng kết chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ LTT” GD 2021-2025 và Đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” GD 2018-2025 |
| Tháng 05/2025 | - Các tổ chuyên môn tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo các độ tuổi |
| | - Đánh giá cán bộ viên chức năm học 2024-2025 |
| | - Khảo sát chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi |
| | - Các lớp đánh giá sự phát triển cuối năm học của trẻ |
| | - Duyệt văn nghệ và tổ chức “ <i>Liên hoan bé khỏe ngoan</i> ”, “ <i>Lễ ra trường cho các bé 5 tuổi</i> ” |
| | - Bình xét danh hiệu thi đua cuối năm - Tổng kết năm học. |
| | - Lấy ý kiến nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025. |
| - Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hè 2024. | |

Trên đây là kế hoạch triển khai sinh hoạt chuyên môn của trường mầm non Minh Tân năm học 2024-2025. Các tổ chuyên môn căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận

- Các tổ CM, GV nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ SHCM./.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thái