

Số: 30 /BC-MNNH

Đông Hải, ngày 25 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 8 và triển khai kế hoạch tháng 9
Năm học 2025-2026

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Về số lượng

* Số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			5 Tuổi	4 Tuổi	3 Tuổi	
1	Số lớp	13	3	4	4	2
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	313	103	88	60	62
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0

* CB-GV-NV

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3	0	
2	Giáo viên	29	29	0	
3	Cô nuôi	7	7	0	
4	Nhân viên VP	2	2	0	
5	Lao công bảo vệ	3	3	0	
	Cộng	44	44		

2. Về chất lượng:

2.1 Công tác giáo dục trẻ.

2.1.1 Chỉ đạo rèn nề nếp thói quen cho trẻ trong các hoạt động

*** Ưu điểm:**

- Đa số các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt trong ngày theo thời gian biểu quy định.

- Bước đầu đã đưa trẻ vào nề nếp hoạt động theo chế độ sinh hoạt trong ngày.

*** Tồn tại:**

- Việc rèn nề nếp thể dục cho trẻ chưa đi vào nề nếp (Trẻ đi muộn, một số buổi mở nhạc chưa đúng thời gian, chưa cho trẻ ra sân).

- Tổ chức các hoạt động giáo dục một số hoạt động chưa đảm bảo theo kế hoạch đề ra. (Đồ dùng không đúng kế hoạch đề ra, chưa tích cực sưu tầm, tham khảo các trò chơi, các hoạt động vào tổ chức các trò chơi, hoạt động cho trẻ tại lớp).

2. Xây dựng kế hoạch CSGD hè:

*** Ưu điểm:**

- 100% các lớp xây dựng KH ôn hè và thực hiện rèn nề nếp, kỹ năng, thói quen vệ sinh cho trẻ, thực hiện việc đưa kế hoạch hè lên quản lý hồ sơ Edoc.

*** Tồn tại:**

- Một số lớp đưa KH lên edoc chưa đảm bảo thời gian (A1,A2, B2) (B3 chưa trình ký kịp thời do chưa thực hiện được ký số).

3. Chỉ đạo các tổ rà soát, điều chỉnh mục tiêu chương trình năm học 2025 – 2026:

- Các khối đã tích cực rà soát khung chương trình, bổ sung các mục tiêu phát triển chương trình, phân bổ mục tiêu chương trình vào các chủ đề và dự kiến chủ đề phù hợp thời gian của năm học.

4. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn

*** Ưu điểm:**

- Đã xây dựng nội dung bồi dưỡng cho giáo viên về giáo dục cảm xúc xã hội cho 100% giáo viên tham gia (ngày 20,21/8)

- 100% giáo viên đã hoàn thành bài tập cuối khóa ứng dụng AI do Bộ giáo dục tổ chức và nộp phiếu bài tập cuối khoá về nhà trường đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Đã triển khai tới 100% giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng do Học viện trực tuyến Việt Nam tổ chức.

*** Tồn tại:**

- Chưa bố trí được thời gian cho giáo viên trao đổi thảo luận và làm bài thực hành xây dựng kế hoạch tổ chức giáo dục cảm xúc xã hội.

5. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường”

*** Ưu điểm:**

- Đã xây dựng kịch bản tổ chức “**Ngày hội đến trường**” theo văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc tổ chức khai giảng năm học 2025 – 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia giáo dục.

- Các lớp mẫu giáo đã tích cực rèn các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho “Ngày hội đến trường của bé, nhà trường đã lựa chọn tiết mục múa 5T “Chào năm học mới” và Tổ khúc 4 tuổi vào chương trình khai giảng.

- Đã chỉ đạo các lớp mẫu giáo dạy trẻ hát Quốc ca và tập nghi thức chào cờ.

*** Tồn tại:**

- Các lớp MG chưa chủ động dạy trẻ hát Quốc ca và tập nghi thức chào cờ.

2.2 Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

2.2.1. Kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ xung cho năm học mới.

- Đã thực hiện kiểm kê tài sản tại các lớp, bếp phòng chuyên môn, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ xung trang thiết bị phục vụ năm học mới, trình hiệu trưởng duyệt. Đề nghị sửa chữa tủ cá nhân lớp NTD3, bồn vệ sinh, quạt một số lớp.

*** Tồn tại:**

- Công tác bảo quản, bàn giao tài sản một số lớp còn tùy tiện, tài sản hỏng không báo cáo không kiểm kê, kiểm kê thiếu.

- Khối 5 tuổi không kiểm kê số liệu tài sản.

- Khối 4 tuổi: số lượng bàn kiểm kê

	2024-2025	2025-2026
B1	10	8
B2	10	10
B3	11	13
B4	13	10 (thực tế 12)

2. Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên chuyên môn CSND.

- Đã xây dựng các nội dung bồi dưỡng cho giáo viên về nội dung công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; quy định về vệ sinh cá nhân, giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ.

- Nội dung bồi dưỡng cho nhân viên công tác xây dựng thực đơn, quy trình bếp ăn, công tác VSATTP, các kiến thức kỹ năng theo nội dung CSND.

3. Xây dựng thực đơn năm học mới 2025-2026.

- Đã chỉ đạo xây dựng thực đơn 4 tuần tháng 8, thực đơn không trùng lặp, đưa vào thử nghiệm để có định lượng cụ thể cho từng món ăn, triển khai thực hiện trong năm học.

- Một số món ăn bổ xung tháng 9 Lươn, Ốc
- Một số bữa ăn bổ xung hoa quả, thay thế một số món rau.

4. Công tác triển khai phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Nhà trường đã triển khai tới các đ/c giáo viên, nhân viên các văn bản chỉ đạo cấp trên và giáo viên đã tích cực tuyên truyền tại các trang zalo nhóm lớp về công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh Chinginya...

- Tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường, ngày chủ nhật xanh...

5. Công tác tuyên truyền thực hiện phân loại rác thải.

- Tham gia buổi truyền thông phân loại rác thải tại UBND phường.
- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền, công tác phân loại rác thải sinh hoạt tới toàn thể giáo viên nhân viên tuyên truyền gia đình, phụ huynh học sinh thực hiện.
- Nhà trường chỉ đạo, kiểm tra các lớp thực hiện việc phân loại rác thải tại trường.

6. Thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường chuẩn bị năm học mới.

- Nhà trường đã phân công tới các bộ phận giáo viên nhân viên trong công tác vệ sinh môi trường, chuẩn bị mọi điều kiện đón năm học mới.

7. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

*** Lớp học:**

- Một số lớp đã chú ý công tác rèn nề nếp kỹ năng vệ sinh cá nhân trẻ. (Khối 5 tuổi)

- Một số lớp còn chưa chú ý rèn nề nếp kỹ năng vệ sinh các nhân cho trẻ, tổ chức các hoạt động vệ sinh chăm sóc cho trẻ chưa thường xuyên.

- Nề nếp thực hiện giờ buổi chiều, dậy muộn

*** Bếp ăn**

- Công tác giao nhận thực phẩm một số đ/c còn chưa chủ động trong việc chuẩn bị đồ dùng, kiểm tra thực phẩm.

- Công tác vệ sinh rửa rau, rửa bát chưa đúng quy định.
- Một số ngày chia đồ dùng đĩa, bát to cho các lớp còn thiếu.
- Chưa thực hiện nghiêm túc ca trực buổi chiều.

B – Triển khai kế hoạch tháng 9

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phối hợp thực hiện
------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------

Kế hoạch tuần 1 (1/9-7/9)			
1-2/9	Nghỉ lễ Quốc Khánh	BGH	GV – NV
3-4/9	Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức ngày hội đến trường của bé	BGH	GV – NV
5/9	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” ngày 5/9/2025	BGH	GV – NV
5/9	Chỉ đạo chuyên môn thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục bắt đầu từ ngày 8/9/2025	BGH	GV – NV
Kế hoạch tuần 2 (8/9-14/9)			
8/9	Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026, kế hoạch các mảng công tác.	BGH	GV – NV
9/9	- Xây dựng Nội quy, quy chế nhà trường, các tiêu chí thi đua. - Đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2025- 2026.	BGH	GV – NV
10/9	- Kiểm tra nề nếp đầu năm học mới	BGH	GV – NV
11/9	- Khảo sát đánh giá thực trạng các điều kiện thực hiện chương trình, chỉ đạo xây dựng các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục cảm xúc xã hội.	BGH	GV – NV
Kế hoạch tuần 3 (15/9-21/9)			
15-16/9	- Tổ chức cân – đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/9) - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ	BGH	GV – NV
17-18/9	Thiết lập hệ thống hồ sơ của giáo viên, của trẻ theo quy định	BGH	GV – NV

19/9	Triển khai thử nghiệm món ăn, xây dựng ngân hàng định lượng thực đơn năm học 2025-2026	BGH	GV – NV
Kế hoạch tuần 4 (22/9-30/9)			
22-23/9	- Hội Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh đầu năm học. - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức CSGD trẻ tới các bậc phụ huynh và cộng đồng.	BGH	GV – NV
24/9	Kiểm tra đánh giá xây dựng môi trường giáo dục	BGH	GV – NV
22-30/9	BGH kiểm tra đánh giá nề nếp đầu năm học. Dự giờ đột xuất	BGH	GV – NV

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH để bc;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hương

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas bởi Vũ Thị Duyên (cônh_duyen)