

Số: 354/KH- MNNX

Đồ Sơn, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 12 năm 2025

I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2025

1. Công tác lập kế hoạch

- Giáo viên xây dựng kế hoạch chủ đề, tuần và ngày đầy đủ, khoa học, đúng quy định.
- Các kế hoạch có sự thống nhất giữa mục tiêu – nội dung – hoạt động, đảm bảo tính đồng bộ.
- Mục tiêu và nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý trẻ và điều kiện thực tế từng lớp.
- Giáo viên tiến bộ rõ rệt trong việc đăng tải kế hoạch và bài giảng theo quy định chuyên môn.
- Chú trọng xây dựng kế hoạch gắn với các sự kiện, ngày lễ, làm tăng tính thực tiễn.

** Tồn tại:*

- Một số kế hoạch chưa tích hợp tiếng Anh theo Thông tư 50/2020.

2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, chuẩn bị tốt trước các đợt kiểm tra nề nếp đầu năm.
- Các lớp tạo được môi trường thân thiện, phù hợp chủ đề, kích thích trẻ hoạt động.
- Trang trí đa dạng, thẩm mỹ, đảm bảo phù hợp với độ tuổi; nhiều lớp có bước tiến rõ rệt.
- Đồ dùng – đồ chơi sắp xếp khoa học, phong phú, tạo nhiều cơ hội trải nghiệm cho trẻ.
- Góc tuyên truyền CNTT phong phú, góp phần hỗ trợ công tác truyền thông và phối hợp giáo dục.

** Tồn tại:*

- Một vài góc chơi còn thiếu học liệu mở, trẻ chưa được trải nghiệm phong phú.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Các lớp thực hiện chương trình chăm sóc – giáo dục tương đối nghiêm túc, đảm bảo an toàn và ổn định nề nếp.
- Hoạt động theo chủ đề 20/11 được tổ chức sáng tạo, giúp trẻ bày tỏ tình cảm yêu quý, kính trọng cô giáo.
- Giáo viên chú ý đến sự khác biệt của từng trẻ, tạo cơ hội cho tất cả trẻ đều được tham gia và trải nghiệm.
- Môi trường lớp học thân thiện, gần gũi; trẻ mạnh dạn, tự tin hơn khi giao tiếp và tham gia hoạt động.
- Trẻ khỏe mạnh, sạch sẽ, từng bước hình thành thói quen tốt trong sinh hoạt và giao tiếp hàng ngày.

* Tồn tại:

- Giờ thể dục sáng toàn trường đôi lúc chưa duy trì đều đặn tại khu vực sân trường; cần tổ chức ổn định hơn để tạo thói quen vận động cho trẻ.
- Hoạt động ngoài trời đã được triển khai nhưng đôi khi còn thiếu sự thống nhất; giáo viên cần chú ý hơn đến việc nhắc trẻ giữ trật tự, đảm bảo an toàn khi di chuyển và sử dụng đồ chơi ngoài trời.
- Khi đưa trẻ xuống sân chơi, giáo viên cần tăng cường quan sát, chủ động bố trí vị trí đứng để bao quát toàn diện, hạn chế tối đa các tình huống có thể gây mất an toàn.

4. Công tác khác

- 02 giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Phường và đều đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi, góp phần khẳng định chất lượng chuyên môn của đội ngũ. Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng kế hoạch, trong đó 02 giáo viên (Lệ Quyên, Thanh Tâm) được xếp loại Tốt; đã hoàn thiện kiểm tra nội bộ giáo viên Vũ Trang tháng 10 và xếp loại Tốt.
- 100% Các lớp duy trì tốt việc đưa hình ảnh hoạt động lên Padlet, giáo viên ngày một chủ động và nâng cao ý thức trách nhiệm, tự giác đăng tải các nội dung theo đúng chuyên mục
- Về truyền thông, tháng 11/2025 có 52 bài đăng website, tăng 12 bài so với tháng 10; lượt đọc đạt 21.935, tăng mạnh so với 954 lượt trước đó. Nội dung phong phú ở tất cả chuyên mục, trong đó phong trào “Truyền thông nét đẹp thầy trò” tạo sức lan tỏa lớn với nhiều video chất lượng, thể hiện hình ảnh tích cực của cô và trẻ. Giáo viên thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, chủ động và nghiêm túc trong công tác truyền thông, góp phần nâng cao hình ảnh và uy tín của nhà trường.

Bảng tổng hợp số lượng bài đăng nội dung tuyên truyền các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ trên website tháng 11/2025

STT	Chuyên mục	Số lượng tin bài
1	Chăm sóc- Giáo dục	1
2	Chăm sóc nuôi dưỡng	4
3	Công tác đoàn thể \--- Chi bộ	1
4	Kế hoạch công tác	3
5	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A1	4
6	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A2	5
7	Lớp học \--- Lớp 4 tuổi A1	2
8	Lớp học \--- Lớp 4 tuổi A2	4
9	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A1	5
10	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A2	3
11	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A1	3
12	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A2	2
13	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A3	2
14	Tin tức sự kiện	3
15	Tin video	6
16	Y tế	4
	Tổng số tin bài:	52
	Tổng số lượt đọc:	21,935

** Một vài lớp cần quan tâm chú trọng hơn nữa đến chất lượng bài đăng.*

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra Sở giáo dục
- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 12/2024
- Bồi dưỡng chuyên môn: củng cố phương pháp cho trẻ làm quen với văn học. Tập huấn “Ứng dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) và Công cụ số trong thiết kế Giáo án điện tử” (sử dụng Gemeni, Grok, ChatGPT chuyên sâu)
- Cải tạo các góc chơi ngoài trời
- Kiểm tra 02 đồng chí giáo viên
- Tổ chức sân chơi tập thể và các hoạt động chào mừng ngày 22/12
- Xây dựng kế hoạch hội thi bé khéo tay cấp trường năm học 2025-2026
- Dự giờ giáo viên các lớp.
- Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026 (gửi báo cáo trước 20/12/2025).
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử

** Một số lịch bù: Kiểm tra nền nếp, bồi dưỡng chuyên môn*

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 1/12-6/12	- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 12	Đ/c Trang- Phó HT xây dựng KH triển khai công tác chuyên môn T12	03/12	
	- Bồi dưỡng chuyên môn: Cung cố phương pháp cho trẻ làm quen với văn học. Tập huấn “Ứng dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) và Công cụ số trong thiết kế Giáo án điện tử” (sử dụng Gemeni, Grok, ChatGPT chuyên sâu)	Đ/c Trang-PHT Đ/c Hoa-TTCM 4 tuổi	03/12	<i>Bù lịch tập huấn tháng 11</i>
	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra Sở giáo dục: + Cải tạo các góc chơi ngoài trời (Tổ nhà trẻ, 3 tuổi: góc thiên nhiên, góc sách Tổ 4: Góc khám phá Tổ 5 tuổi: Góc vận động và các trò chơi dân gian) + Trang trí phòng tiếng Anh + Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ edoc, các loại kế hoạch...	Giáo viên Các tổ	Trong tuần 5/12	
	- Dự hoạt động chăm sóc giáo dục các lớp	BGH	Trong tuần	
	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
	Kiểm tra nền nếp đầu năm	BKTNB Giáo viên, nhân viên	04/12	<i>KT theo lịch bù</i>
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử, padlet	GV các lớp	Trong tháng	
	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
Tuần 2 8/12-13/12	Tiếp tục cải tạo, hoàn thành môi trường vui chơi ngoài lớp học	Các tổ	Hoàn thành ngày 09/12	
	- Xây dựng kế hoạch hội thi bé khéo tay cấp trường năm học	Đ/c Trang	08/12	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	2025-2026			
	Chuẩn bị các nội dung, hoạt động chào mừng ngày 22/12	GV các lớp	Trong tuần	
Tuần 3 15/12-20/12	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12 ☞ Xem tại đây 	BGH, tổ chuyên môn, các lớp.	Từ 15-20/12	<i>Có kế hoạch chi tiết kèm theo</i>
	- Dự giờ đột xuất hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
	- Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026	Đ/c Trang	gửi báo cáo trước 20/12/2025	
Tuần 4,5 22/12-31/12	- Duyệt KHCSGD các lớp	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6	
	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ, hồ sơ biên bản - Kiểm tra nội bộ 2 đ/c giáo viên	BKTNB Giáo viên được kiểm tra	25/12	<i>Báo trước 7 ngày</i>
	- Đánh giá việc thực hiện của giáo viên về chủ đề. - Đánh giá theo dõi sự phát triển của trẻ chủ đề	- GVCN các lớp	Cuối chủ đề	

Nơi nhận:

- TTCM, GV các lớp (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thu Trang