

Số: 31/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 05 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 2 năm 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

1. Công tác lập kế hoạch

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc việc lập kế hoạch CSGD trẻ
- Kế hoạch bài soạn đầy đủ các bước theo yêu cầu.
- Xây dựng KHCSGD phù hợp chủ đề.
- Giáo viên các tổ khối đã lập kế hoạch cho trẻ trải nghiệm về ngày Tết cụ thể theo sự phân công.

** Thực hiện đánh giá trẻ còn chậm*

2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Trang trí phòng lớp tương đối đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp với độ tuổi, kích thích trẻ hứng thú hoạt động
- Bố trí sắp xếp đồ dùng, đồ chơi và các góc hoạt động phù hợp với diện tích nhóm lớp.
- Giáo viên tạo góc chơi cho trẻ hoạt động phù hợp, rõ nội dung khám phá chủ đề và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ
- Sắp đặt không gian nội vụ tương đối gọn gàng, đảm bảo vệ sinh khoa học

** Một số lớp chưa thực sự chú trọng nội dung chủ đề trong góc chơi*

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Giáo viên đã thực hiện tốt hoạt động phối hợp cùng phụ huynh trong tổ chức hoạt động giáo dục tại nhóm lớp (Đặc biệt trong hoạt động trải nghiệm “Bé vui đón xuân”)
- Giáo viên tạo được nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động
- Các lớp thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.
- Sử dụng tương đối hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho từng hoạt động giáo dục
- Các lớp có rất nhiều tiến bộ, có ý thức, tích cực trong việc đăng bài tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của lớp trên website.
- Quan tâm, tạo cơ hội cho mọi trẻ được tham gia các hoạt động.
- Yêu thương trẻ và giúp trẻ cảm thấy thoải mái về tâm lý khi đến lớp.
- Trẻ thể hiện cảm xúc tích cực, mạnh dạn tự tin, chủ động sáng tạo trong quá trình tham gia các hoạt động.

3. Công tác truyền thông

- Đồng chí phụ trách công tác truyền thông đăng bài website các hoạt động về nhà trường kịp thời.

- Các lớp thực hiện tương đối tốt truyền thông trên website và padlet. Tổng hợp: 33 tin bài toàn trường, trong đó các lớp:

Lớp	5TA1	5TA2	4TA1	4TA2	4TA3	3TA1	3TA2	NTA1	NTA2
Số lượng tin bài website/tháng	05	04	01 (Thực hiện nhiệm vụ chung)	0	04	01	04	0	03
Tương tác padlet nhà trường	Rất tích cực	Tích cực			Rất tích cực				Tích cực

Biểu dương các lớp 5TA1, 4TA3 hoạt động tích cực trong công tác tuyên truyền, có trách nhiệm trong thực hiện đưa hình ảnh của lớp vào các chuyên mục đã lập trong padlet của nhà trường

* Tồn tại:

Một số lớp chưa tích cực trong công tác truyền thông trên website và padlet, có lớp không có bài tuyên truyền website

4. Công tác khác

- Tham gia Hội thi vẽ tranh cấp thành phố với Chủ đề “Trường học hạnh phúc-Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025: Hai bé lớp 5 TA1 và 4TA3 tham gia và đạt giải Ba hội thi

- Tổ chức thành công các hoạt động trải nghiệm đón Xuân: Làm hoa (Khối Nhà trẻ); Làm pháo hoa giấy (Khối 3 tuổi); Làm mứt Tết (Khối 4 tuổi); Làm bánh chưng (Khối 5 tuổi), các trò chơi tập thể, chương trình văn nghệ, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn... có sự phối hợp giữa nhà trường, các lớp, phụ huynh

- Giáo viên tham gia hưởng ứng nhiệt tình các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân của địa phương

- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét cho trẻ

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 1 đúng thời gian

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 1 đúng kế hoạch

- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn tổ 5 tuổi Xếp loại khá

- Các bộ phận có ý thức chuẩn bị các nội dung Hồ sơ chuyên môn đón đoàn kiểm tra

- Các tổ thực hiện nội dung thiết kế trò chơi ngoài trời tích cực, đúng tiến độ. Mức độ hoàn thành: Đã hoàn thành, chờ sân trường sửa xong đưa các nội dung vào hoạt động

** Chưa tổ chức được chuyên đề PTTCKNXH- Thẩm mỹ ở khối nhà trẻ*

Các trò chơi ứng dụng CNTT cho trẻ do giáo viên tự thiết kế còn hạn chế

II. LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 2

- Dự giờ giáo viên.
- Họp triển khai công tác tháng 2/2024
- Kiểm tra toàn diện 02 đồng chí giáo viên
- Duyệt kế hoạch soạn giảng
- Tập huấn chuyên môn giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục mầm non cho 100% giáo viên
- Tham gia tập huấn chuyên đề “Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác giảng dạy” do phòng Giáo dục & Đào tạo tổ chức
- Đánh giá xây dựng kế hoạch chủ đề và đánh giá sự phát triển của trẻ về chủ đề.
- Chuyên đề PTTCKNXH-TM tại khối nhà trẻ
- Chuyên đề phát triển thẩm mỹ tại khối 4 tuổi.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức giải pháp sáng tạo
- Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên 4T-NT theo kế hoạch
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Kiểm tra an toàn, ổn định nề nếp các lớp trước và sau Tết Nguyên Đán
- Báo cáo kết quả thẩm định SKNN về PGD quận
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử
- Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp

2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 3/2- 8/2/2025	Kiểm tra an toàn, ổn định nề nếp các lớp trước và sau Tết Nguyên Đán	Ban Giám hiệu	3/2	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 2/2024 Tập huấn chuyên môn giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục mầm non cho 100% giáo viên	Đ/c Trang- Phó HT triển khai kế hoạch CM tháng 2, tập huấn CM cho giáo viên	7/2	Ca 1: 50% GV Ca 2: 50% GV

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp Giáo viên phụ trách truyền thông nhà trường tháng 2/2025	Trong tuần	(Đ/c Huyện My)
	Xây dựng kế hoạch tổ chức giải pháp sáng tạo	Đ/c Trang	6/2	
	Đánh giá xây dựng kế hoạch chủ đề và đánh giá sự phát triển của trẻ về chủ đề.	GV các lớp	Cuối chủ đề	
Tuần 2 10/2-15/2	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn	Ban Giám hiệu	Trong tuần	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên 4T-NT theo kế hoạch	Đ/c Hoàng Hoa- TTCM 4 tuổi Đ/c Nguyệt- TTCM Nhà trẻ	14/2	
	Tham gia tập huấn chuyên đề “Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác giảng dạy” do phòng Giáo dục & Đào tạo tổ chức	CBQL GV	15/2	
Tuần 3 17/2-22/2	Dự hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Kiểm tra toàn diện 01 đồng chí giáo viên		19/2	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	Chuyên đề PTTCKNXH-TM tại khối nhà trẻ	Khối Nhà trẻ	19/2	
	Nộp SKKN về nhà trường	Các đ/c đăng ký viết sáng kiến	20/2	
Tuần 4 24/2-28/2	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Chuyên đề phát triển thẩm mỹ tại khối 4 tuổi.	Khối 4 tuổi	26/2	
	Kiểm tra toàn diện 01 đồng chí giáo viên		26/2	
	Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp	CB, GV	Trong tuần	
	Báo cáo kết quả thẩm định SKNN về PGD quận	Đ/c Trang	27/2	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- TTCM, GV (T/h);
- Lưu VT, hồ sơ CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG