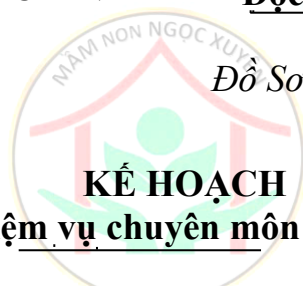


Số: 52/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 03 tháng 3 năm 2025



## Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 3 năm 2025

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2025

#### 1. Công tác lập kế hoạch

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc việc lập kế hoạch CSGD trẻ
- Kế hoạch bài soạn đầy đủ các bước theo yêu cầu.
- Xây dựng KHCSGD phù hợp chủ đề.
- Giáo viên các lớp có nhiều cố gắng trong thực hiện lập kế hoạch CSGD trẻ

*\* Một số lớp khi soạn bài còn mắc một số lỗi về cấu trúc cơ bản của kế hoạch (Thiếu cột, thiếu dòng chi tiết cụ thể... Có hiện tượng BGH duyệt bài, đã sửa nhưng giáo viên up nhằm giáo án chưa sửa lên edoc)*

#### 2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Bố trí sắp xếp đồ dùng, đồ chơi và các góc hoạt động phù hợp với diện tích nhóm lớp.
- Trang trí phòng lớp tương đối đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp với độ tuổi, kích thích trẻ hứng thú hoạt động
- Giáo viên tạo góc chơi cho trẻ hoạt động phù hợp, rõ nội dung khám phá chủ đề và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ
- Môi trường trong và ngoài lớp đảm bảo sạch sẽ
- Sắp đặt không gian nội vụ tương đối gọn gàng, đảm bảo vệ sinh khoa học

#### 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Qua kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn (qua camera) cho thấy đa số giáo viên có ý thức tự giác, tuân thủ nội quy và thực hiện tương đối đầy đủ chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.
- Các lớp thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.
- Sử dụng tương đối hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho từng hoạt động giáo dục
- Các lớp có rất nhiều tiến bộ, có ý thức, tích cực trong việc đăng bài tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của lớp trên website.

- Giáo viên tạo được cơ hội cho mọi trẻ được tham gia các hoạt động.

\* Một số lớp thực hiện HD ngoài trời không đúng ca theo sự phân công của nhà trường

#### 4. Công tác truyền thông

- Đồng chí phụ trách công tác truyền thông đăng bài website các hoạt động về nhà trường kịp thời.

- Các lớp thực hiện tương đối tốt truyền thông trên website và padlet. Padlet nhà trường được cập nhật thường xuyên. Tổng hợp: 34 tin bài/13 chuyên mục toàn trường, trong đó các lớp:

Lớp	5TA1	5TA2	4TA1	4TA2	4TA3	3TA1	3TA2	NTA1	NTA2
Số lượng tin bài website/tháng	02	03	04	02	02	03	02	02	03
Tương tác padlet nhà trường	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực	Tích cực

#### 5. Công tác khác

- Giáo viên tham gia hưởng ứng nhiệt tình các hoạt động văn hoá của địa phương

- Giáo viên thực hiện kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tương đối nghiêm túc. Qua kiểm tra khối Nhà trẻ, 4 tuổi 100% giáo viên đã thực hiện bổ sung, hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên đúng thời gian theo kế hoạch

- Cán bộ, giáo viên có tinh thần tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm

- Đã tổ chức Chuyên đề PTTCKNXH-TM tại khối nhà trẻ; Chuyên đề phát triển thẩm mỹ tại khối 4 tuổi đúng thời gian, giáo viên được dự giờ, học tập, rút kinh nghiệm về giờ học qua GG docs.

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ 02 đ/c giáo viên

\* Các trò chơi ứng dụng CNTT cho trẻ do giáo viên tự thiết kế còn hạn chế

## II. LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 3/2025

### 1. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3

- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 3/2024

- Chỉ đạo các lớp tổ chức hoạt động chào mừng ngày 8/3

- Dự giờ hoạt động một số nhóm lớp

- Kiểm tra toàn diện 02 đồng chí giáo viên

- Chuẩn bị báo cáo chuyên đề giải pháp sáng tạo nhà trường

- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các tổ;

- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử
- Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên 3T-5T theo kế hoạch
- Nộp báo cáo tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non LTLTT giai đoạn 2021-2025” “Đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện của trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”

## 2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
<b>Tuần 1</b> 3/3-8/3/2025	- Chỉ đạo các lớp tổ chức hoạt động chào mừng ngày 8/3	Ban Giám hiệu	08/3	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3/2025	Đ/c Trang- Phó HT triển khai kế hoạch CM tháng 3,	3/3	
	Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp Giáo viên phụ trách truyền thông nhà trường tháng 3/2025	Trong tuần	(Đ/c Huyền My)
	Đánh giá xây dựng kế hoạch chủ đề và đánh giá sự phát triển của trẻ về chủ đề.	GV các lớp	Cuối chủ đề	
<b>Tuần 2</b> 10/3-15/3	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn	Ban Giám hiệu	Trong tuần	
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3/2025	Đ/c Trang- Phó HT triển khai kế hoạch CM tháng 3,	3/3	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo		Trong tuần	
	Chuẩn bị các nội dung báo cáo chuyên đề giải pháp sáng tạo nhà trường	BGH Giáo viên	Trong tuần	Video báo cáo 2 tiết dạy ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo
<b>Tuần 3 17/3-22/3</b>	Nộp tờ trình đề nghị thẩm định và hồ sơ sáng kiến về phòng Giáo dục	Ban thẩm định SKKN, Các đ/c đăng ký viết sáng kiến	17/3	
	Dự hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên 3T-5T theo kế hoạch	Đ/c Hoàng Thị Huyền My- TTCM 5 tuổi Đ/c Trần Thị Dư- TTCM 3 tuổi	18/3	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Nộp báo cáo tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non LTLT giai đoạn 2021-2025” “Đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện của trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”	Đ/c Trang	21/3	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
<b>Tuần 4</b> <b>24/3-29/3,</b> <b>31/3</b>	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các tổ;	Đ/c Trang Tổ trưởng, GV các tổ	25/3	
	Kiểm tra toàn diện 02 đồng chí giáo viên		27/3	

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- TTCM, GV (T/h);
- Lưu VT, hồ sơ CM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Thu Trang**

**TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH**

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn ngày 10:39 14/03/2025  
bởi Đinh Thị Thu Trang ( 31308304\_trangdtt ) – Trường mầm non Ngõ S Xuyên