

Số: 206/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 9 năm 2025**

#### **I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2025**

- 100% các lớp đã nghiêm túc xây dựng kế hoạch giáo dục hè, gửi lên phần mềm classroom kịp thời đúng thời gian, lựa chọn các HĐ có nội dung ôn luyện, củng cố kiến thức và cho trẻ làm quen với các kỹ năng, nhận biết môi trường lớp học mới...
- Các lớp lưu giữ hồ sơ sổ sách. Huy động trẻ ra lớp, tăng sĩ số lớp học và rèn nề nếp, kỹ năng, thói quen vệ sinh văn minh cho trẻ.
- Hoàn thiện thay đổi, bổ sung các nội dung tuyên truyền về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ trong trường mầm non
- CBGVNV tích cực chuẩn bị các điều kiện để tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.
- Đã thực hiện bồi dưỡng nội dung: Hoạt động đón – trả trẻ;
- Giáo viên có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác đón- trả trẻ
- 100% Cán bộ, giáo viên tham gia chương trình đào tạo về ứng dụng AI- Trí tuệ nhân tạo
- Các khối đã tích cực kiểm tra, rà soát lại kế hoạch GD năm học, bổ sung mục tiêu, nội dung giáo dục năm học, dự kiến chủ đề, các HĐ phù hợp với thời gian của năm học 2025-2026. Triển khai phân bổ thời gian thực hiện chương trình. Hoàn thiện phân công Khối mẫu giáo thực hiện Quyền con người vào 175 giờ hoạt động học
- CBGVNV tích cực chuẩn bị các điều kiện để tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, nghiêm túc thực hiện theo KH đã phân công cụ thể.

\* Tồn tại:

- Một số lớp không thực hiện báo bài tháng 8 tại góc tuyên truyền của lớp
- Một số lớp chưa thực hiện tốt việc sử dụng tiết kiệm điện (Giờ trả trẻ còn bật điều hoà, mở cửa)
- Các lớp đã hoàn thiện các góc tuyên truyền nhưng nội dung tuyên truyền chưa được chú trọng.

#### **II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025**

##### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Các lớp tiếp tục nhận trẻ mới vào lớp ổn định trẻ đến trường, nhanh chóng đưa trẻ vào nề nếp. Động viên trẻ ra lớp, đi học chuyên cần. Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động.
- Hợp chuyên môn phân công nhiệm vụ, học tập nội quy, quy chế chuyên môn năm học, triển khai công tác tháng 9/2025

- Các lớp tuyên truyền về “Ngày hội đến trường của bé”
- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”, kỷ niệm 80 thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục
- Tăng cường công tác truyền thông đến phụ huynh qua Zalo, Padlet của lớp, tạo mã QR các nội dung tuyên truyền, các sản phẩm của trẻ, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày, cập nhật thời khóa biểu kịp thời.
- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, thăm lớp về công tác CSGD trẻ.
- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và lịch vệ sinh, nộp báo giảng đúng thời gian quy định và nâng cao chất lượng soạn giảng theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Các tổ, khối tích cực bổ sung, hoàn thiện các góc chơi ngoài trời
- Tạo môi trường và thực hiện chương trình theo chủ đề, xây dựng môi trường mở, hấp dẫn, gần gũi kích thích trẻ tham gia các HĐ.
- + Mẫu giáo Chủ đề “Trường mầm non”
- + Nhà trẻ: “Bé và các bạn
- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên. Các lớp tiếp tục thực hiện trình ký kế hoạch giáo dục trên phần mềm edoc đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Bồi dưỡng chuyên môn về nội dung “Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ”
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2025- 2026 triển khai tới CB, GV, VN; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nề nếp đầu năm học
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử
- Thời gian thực học của năm học 2025-2026: 35 tuần. Bắt đầu từ ngày 8/9/2025 và kết thúc ngày 22/5/2025.
- Xây dựng kế hoạch “Vui Tết trung thu 2025” với sự phối hợp của nhà trường, lớp và phụ huynh. Dự kiến các Các tiết mục văn nghệ, MC

## 2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
<b>Tuần 1</b> <b>Từ 3/9 đến 6/9</b>	- Các lớp tiếp tục nhận trẻ mới vào lớp ổn định trẻ đến trường, nhanh chóng đưa trẻ vào nề nếp. Động viên trẻ ra lớp, đi học chuyên cần - Tuyên truyền về “Ngày hội đến trường của bé”	Giáo viên các lớp		
	- Tổng duyệt chương trình “Ngày hội đến trường của bé” - Trang trí tiểu cảnh, setup trang trí không gian tổ chức ngày hội đến trường tại sân trường, hội trường	BGH GV, NV và các cháu tham gia văn nghệ	- 4/9	

	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026, kỷ niệm 80 thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (Nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo)	- Các bộ phận thực hiện theo kế hoạch đã phân công	- 7h30 phút ngày 5/9	
<b>Tuần 2</b> <b>Từ 8/9 đến 13/9</b>	- Tạo môi trường và thực hiện chương trình theo chủ đề, xây dựng môi trường mở, hấp dẫn, gần gũi kích thích trẻ tham gia các HĐ. + Mẫu giáo Chủ đề “Trường mầm non” + Nhà trẻ: “Bé và các bạn	GV	Thực hiện chương trình bắt đầu từ 8/9	
	- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 9/2025 - Bồi dưỡng chuyên môn về nội dung “Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ”	Đ/c Trang	- 9/9	
	- Dự kiến kế hoạch vui tết trung thu - Dự kiến các tiết mục văn nghệ: +Múa cô: 1 tiết mục, + Lớp 4, 5 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục + Lớp 3 tuổi: 1 tiết mục	CB, GV, NV	- 9/9	
	- Kiểm tra công tác truyền thông đến phụ huynh qua Zalo, Padlet của lớp, tạo mã QR các nội dung tuyên truyền, các sản phẩm của trẻ, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày, cập nhật thời khóa biểu kịp thời. - Tăng cường kiểm tra, dự giờ, thăm lớp về công tác CSGD trẻ.	BGH	Trong tuần	
	- Các tổ, khối tích cực bổ sung, hoàn thiện các góc chơi ngoài trời	Giáo viên các lớp	11, 12/9	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	<b>Tuần 3</b> <b>Từ 15/9 đến 20/9</b>	- Tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ, đưa trẻ vào các góc hoạt động. - Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tới các bậc phụ huynh (đưa vào góc tuyên truyền lớp).	GVCN các khối lớp	Trong tuần
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2025- 2026 triển khai tới CB,		Đ/c Trang	Trong tuần.	

	GV, VN; Xây dựng kế hoạch, biểu điểm kiểm tra nề nếp đầu năm học; Kế hoạch tổ chức vui Tết trung thu			
	Dự giờ hoạt động các lớp.	Đ/c Trang	Trong tuần.	
	Tập văn nghệ chuẩn bị Tết trung thu	GVCN, học sinh các khối lớp	Trong tuần	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
<b>Tuần 4,5</b> <b>Từ 22/0 đến 30/9</b>	Tiếp tục rèn văn nghệ, chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức chương trình Vui tết trung thu	GVCN, học sinh các khối lớp	Trong tuần.	
	Dự giờ hoạt động các lớp.	BGH	Trong tuần.	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	

**Nơi nhận:**

- TTCM, GV các lớp (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Thu Trang**