

Số: 45/KH-MNND

Kiến Hưng, ngày 23 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện vận động tài trợ trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 6431/UBND-VX ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Biên bản rà soát nguồn dự toán ngân sách được giao năm 2025 và các nội dung cần vận động, tài trợ năm học 2025 - 2026 (ngày 15/9/2025); biên bản các cuộc họp Chi uỷ-Ban giám hiệu; Chi bộ; Hội đồng sư phạm về việc họp thống nhất dự thảo kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025 - 2026 của nhà trường (ngày 23/9/2025).

Căn cứ tình hình thực tế và nguồn ngân sách được giao của nhà trường, trường mầm non Ngũ Đoan, xây dựng kế hoạch thực hiện vận động tài trợ trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Quy mô nhóm lớp, học sinh

- Năm học 2025 - 2026, trường có 340 cháu/12 nhóm lớp. Trong đó:  
+ Nhà trẻ: 26 cháu/1 lớp; Mẫu giáo: 314 cháu/11 lớp.

##### 2. Đội ngũ

- Số CBGVNV: 38 đ/c. Trong đó:  
+ BGH: 3 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c; Nhân viên: 10 đ/c (1 bảo vệ, 1 lao công)

##### 3. Cơ sở vật chất

- Trường có 12 phòng học, trong đó: 11 phòng kiên cố, 1 phòng cấp 4; có một số phòng dành cho Ban giám hiệu, nhân viên, hội trường, 1 phòng đa năng và 1 phòng y tế. Có 01 bếp ăn đảm bảo diện tích và các điều kiện để phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng trẻ.

- Đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định đạt 70-80%, cơ bản đáp ứng được yêu cầu tối thiểu cho việc dạy và học.

##### 4. Thuận lợi, khó khăn



**\* Thuận lợi:**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo đến các hoạt động của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn tâm huyết, nhiệt tình, đoàn kết, thống nhất cao trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phụ huynh học sinh luôn quan tâm, phối hợp tốt với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện của nhà trường.

- Hàng năm nhà trường đã được cấp ngân sách để thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ và mua sắm một số đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Trường đã có đủ các phòng học, bếp ăn để phục vụ CSNDGD trẻ.

- Đồ dùng thiết bị dạy học của giáo viên đã được trang bị cơ bản đầy đủ.

**\* Khó khăn:**

- Một số đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc trẻ còn thiếu và cũ hỏng nên còn ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc trẻ, cụ thể:

+ Trường còn một số phòng đã xuống cấp, trong đó có 1 phòng học Nhà trẻ còn bị dột, nền nhà, tường xuống cấp, diện tích nhỏ, thiết bị vệ sinh một số cái hỏng, song do đã có kế hoạch xây mới nên việc sửa chữa còn gặp khó khăn.

+ Còn một số lớp học được ngăn thành 2 phòng (1 phòng sinh hoạt chung và 1 phòng ngủ), tuy nhiên mới chỉ có 1 phòng được lắp điều hòa nên phòng còn lại chưa thật mát trong những ngày nắng nóng.

+ Một số quạt ở một số lớp đã được trang bị và sử dụng nhiều năm, đã được sửa chữa nhiều lần, chất lượng đã kém và cũ hỏng nên chưa đảm bảo độ mát trong ngày nắng nóng.

+ Các lớp học dãy nhà 2 tầng phía ngoài, cửa sổ là cửa kính trong, khi trẻ ngủ còn nhiều ánh sáng nên ảnh hưởng đến giấc ngủ của trẻ.

- Nguồn kinh phí ngân sách giao năm 2025 không đủ để mua sắm đầy đủ những thiết bị, đồ dùng còn thiếu nêu trên.

## **II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 - 2026**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

**\* Mục đích**

- Nhà trường vận và tiếp nhận tài trợ để nhằm mục đích:

- Khắc phục khó khăn do nguồn ngân sách nhà nước cấp không đủ để đầu tư, mua sắm đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Huy động các tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm tự nguyện tài trợ ủng hộ cho nhà trường trang thiết bị cần thiết (điều hoà, quạt treo tường, rèm cửa sổ) cho lớp học của trẻ để phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

- Nhằm huy động sự chung tay giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng xã hội trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

**\* Yêu cầu**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân và tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ cho giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ đúng quy định.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng đúng mục đích sử dụng trong nhà trường.

**2. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ**

- Bổ sung điều hoà cho 5 lớp học: 5 chiếc

- Bổ sung, thay thế quạt treo tường cũ, hỏng cho 8 lớp học: 26 chiếc

- Làm rèm cuốn cửa sổ cho 6 lớp học: 20 cửa sổ (mỗi cửa 2,6m<sup>2</sup>)

**3. Đối tượng thụ hưởng**

- Học sinh trường mầm non Ngũ Đoan.

**4. Đối tượng vận động tài trợ**

Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, nhà hảo tâm, tài trợ theo tinh thần tự nguyện, không quy định mức bình quân và tối thiểu.

**5. Dự toán danh mục và kinh phí cần vận động**

T T	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Dự kiến đơn giá (đã gồm VAT)	Thành tiền (giá trị của hiện vật)	Mục đích, vị trí sử dụng
1	Điều hoà 1 chiều (Nakawa)	Chiếc	5	11.660.000	58.300.000	- Làm mát cho trẻ vào mùa hè. Lớp B1, A1, A2, A3, A4
2	Rèm cuốn cửa sổ (rèm tron)	Cửa (= 2,6m <sup>2</sup> )	20	956.800	19.136.000	- Che nắng, ánh sáng khi khi trẻ ngủ. Lớp C1, C2, C3, B2, B3, B4
3	Quạt treo tường (Phong Lan)	Chiếc	26	500.000	13.000.000	- Làm mát cho trẻ vào mùa hè. Lớp NT, C1, C2, C3, B1, B2, B3, B4
					<b>90.436.000</b>	

**Lưu ý:** Trường hợp kết quả vận động, tiếp nhận tài trợ không đảm bảo đầu tư, trang bị đủ các danh mục theo dự toán. Nhà trường sẽ thực hiện theo phương án sau:

- Nếu tiếp nhận tài trợ bằng tiền thì sẽ mua sắm theo thứ tự ưu tiên:

- + Thứ nhất: Quạt treo tường (từ lớp NT đến B1, C3, C1, C2, B2, B4, B3).
- + Thứ hai: Rèm cuốn cửa sổ (từ lớp B2, B3, B4, C1, C2, C3).
- + Thứ ba: Điều hòa (từ lớp A1, A2, A3, A4, B1).
- Nếu tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật thì sẽ lắp đặt tại lớp theo đề xuất của nhà tài trợ.

**\* Hình thức tài trợ:**

- Tài trợ bằng nhiều hình thức như:
  - + Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ chuyển tiền hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý, kim loại quý trực tiếp hoặc chuyển khoản cho nhà trường
  - + Hiện vật (nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật nội dung cần tài trợ nêu trên).
  - + Phi vật chất: Đóng góp ngày công lao động để lắp đặt các thiết bị.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.
- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để hỗ trợ hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Cách thức tổ chức

Nhà trường thực hiện đúng quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo Thông tư 16 với các bước như sau:

- *Bước 1:* Rà soát nguồn dự toán ngân sách được nhà nước giao và các nội dung cần vận động tài trợ
- *Bước 2:* Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ
- *Bước 3:* Hợp thống nhất dự thảo kế hoạch vận động tài trợ trong nhà trường: Hội đồng nhà trường; chi bộ; toàn trường).
- *Bước 4:* Lập tờ trình, kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã).

Nếu được cấp trên phê duyệt sẽ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo.

- *Bước 5:* Thông tin truyền thông rộng rãi trên website của nhà trường, loa truyền thanh của xã, bảng tin của nhà trường, các buổi họp phụ huynh học sinh, ... về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của kế hoạch vận động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ và tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.
- *Bước 6:* Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.
- *Bước 7:* Thiết lập biên bản kết thúc đợt tài trợ (biên bản phải thể hiện rõ kết quả của đợt vận động tài trợ và có chữ ký của các thành viên trong tổ tiếp nhận).

- *Bước 8:* Lập kế hoạch sử dụng khoản tài trợ.

- *Bước 9:* Công bố và niêm yết công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc.

- *Bước 10:* Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng khoản tài trợ nếu không có ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ và nhà tài trợ.

- *Bước 11:* Báo cáo quyết toán công việc hoàn thành về ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá-Xã hội xã) và niêm yết công khai để người học, xã hội giám sát, đánh giá.

**\* Thời gian thực hiện vận động, tài trợ.**

- Vận động tài trợ trong năm học 2025 - 2026:

+ Đợt 1: Từ ngày 01/10 đến hết 15/10/2025

+ Đợt 2: Từ ngày 20/10 đến hết ngày 31/10/2025

(Nhà trường thực hiện việc vận động và tiếp nhận tiền hoặc hiện vật, phi vật chất nếu có) cuối mỗi đợt thiết lập, tổng hợp kết quả tài trợ đợt, từng bước thực hiện mua sắm theo kế hoạch)

- Nếu kết thúc đợt 2 mà đã đạt được kế hoạch vận động tài trợ thì nhà trường kết thúc vận động tài trợ. Trong trường hợp chưa đạt kế hoạch thì nhà trường sẽ tiếp tục vận động tài trợ cho đến khi đạt được kế hoạch đề ra.

**2. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ**

- Thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, tổng hợp báo cáo đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai công tác vận động tài trợ.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ: Biên bản các cuộc họp, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch, dự toán, nguồn vận động.

- Sau khi xin ý kiến của phụ huynh và hoàn thành công việc, thực hiện việc niêm yết công khai báo cáo quyết toán công tác vận động và kết quả thực hiện với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường, Phòng VH-XH, báo cáo các cấp lãnh đạo theo kỳ và kết thúc năm học.

**3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Tổ chức tự kiểm tra trong nhà trường.

- Mời các cơ quan chức năng có liên quan về kiểm tra, giám sát trước khi thực hiện để được tư vấn, giúp đỡ tránh để xảy ra các vi phạm.

- Sau khi xin ý kiến phê duyệt của Phòng GD&ĐT huyện, thực hiện việc niêm yết công khai xin ý kiến của phụ huynh học sinh toàn trường, nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch vận động, tài trợ, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị theo đúng quy định.



Trên đây là kế hoạch thực hiện vận động tài trợ của trường mầm non Ngũ  
Đoan năm học 2025 - 2026./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VH-XH (để phê duyệt);
- Ban đại diện CMHS (xin ý kiến, triển khai t/h);
- PHHS nhà trường (xin ý kiến, triển khai t/h);
- CBGVNV (phối hợp, triển khai t/h);
- Tổ tiếp nhận tài trợ (triển khai t/h);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Mến**