

Kiến Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2025

BIÊN BẢN

Về việc thống nhất niêm yết kết quả tiếp nhận tài trợ và kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ năm học 2025 - 2026

* **Thời gian:** 8 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 10 năm 2025.

* **Địa điểm:** Phòng Hiệu trưởng, trường mầm non Ngũ Đoan.

* **Thành phần lập biên bản gồm:**

- Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Công khai:

1. Bà Nguyễn Thị Mến - Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chủ tọa

2. Bà Nguyễn Thị Liên - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban

3. Bà Vũ Thị Ngà - Phó Hiệu trưởng - Ủy viên

4. Bà Nguyễn Thị Ly - Giáo viên - Trưởng BTTND - Ủy viên

5. Bà Nguyễn Thị Kim Trinh - BT ĐTN - Ủy viên

6. Bà Mạc Thị Nụ - Tổ trưởng chuyên môn tổ Mẫu giáo - Thư ký.

7. Bà Lê Thùy Dương - Giáo viên, phụ trách kế toán - Ủy viên.

* **Nội dung:** Thống nhất nội dung công khai kết quả tiếp nhận tài trợ và Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ năm học 2025 - 2026.

Ban chỉ đạo thực hiện công khai của nhà trường thống nhất với các thành viên tiến hành tổ chức thực hiện việc niêm yết công khai như sau:

1. Đ/c Nguyễn Thị Mến thông qua những nội dung sẽ tiến hành trong cuộc họp.

2. Thông qua các nội dung cần niêm yết công khai:

- Đ/c Lê Thùy Dương - kế toán thông qua tổng hợp kết quả vận động tài trợ (có tổng hợp nội dung chi tiết kèm theo).

- Đ/c Nguyễn Thị Liên - Phó HT thông qua Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ năm học 2025-2026 (có kế hoạch số 70/KH-MNND ngày 16/10/2025 kèm theo).

3. Thông qua hình thức niêm yết công khai cụ thể:

- Công khai các nội dung đã được thông qua liên tục trên website của nhà trường (mnnngudoan.haiphong.edu.vn).

- Niêm yết các nội dung công khai tại bảng tin của nhà trường trong thời gian liên tục 15 ngày: bắt đầu từ 9h00 ngày 16/10/2025 đến 9h00 ngày 31/10/2025 công khai để cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh và cộng đồng được biết.

3. Ý kiến của các thành viên:

Các thành viên dự họp đều nhất trí với các nội dung đã được thông qua đề công khai.

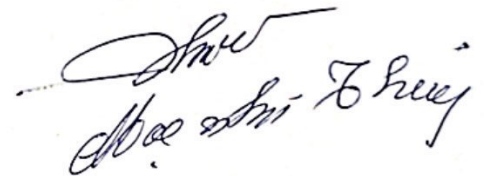
4. Kết luận

- Thống nhất các nội dung, hình thức công khai đã được nêu trên. Giao đ/c Dương dán niêm yết trên bảng công khai; đ/c Liên đăng trên website của trường; BGH giao cho đ/c Thùy bảo vệ trông coi các biểu nội dung được công khai, không để mất hoặc hỏng trong thời gian niêm yết công khai tại bảng tin.

- Các nội dung được công khai đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, cộng đồng xem thông tin các nội dung công khai nếu có điều gì thắc mắc thì phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp.

Biên bản lập xong hồi 8 giờ 00 phút cùng ngày, 100% các thành viên cùng nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ

Mạc Thị Nụ**CHỦ TỌA****HIỆU TRƯỞNG***Nguyễn Thị Miền***BẢO VỆ**

CÁC THÀNH VIÊN
