

Số: 70 /KH-MNND

Kiến Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Quản lý và sử dụng khoản tài trợ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 6431/UBND-VX ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-MNND ngày 23/9/2025 của trường mầm non Ngũ Đoan về việc thực hiện vận động tài trợ thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 891/UBND-VHXXH ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Hưng về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả vận động tài trợ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, trường mầm non Ngũ Đoan xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, hiện vật từ nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau lai gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường đồ dùng, trang thiết bị để hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

- Các khoản tài trợ cần được quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản đã được tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.



II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI NGUỒN TÀI TRỢ

Học sinh trường mầm non Ngũ Đoan

III. TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ.

1. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật (tính đến thời điểm 15/10/2025)

* Hiện vật đã tiếp nhận và phụ huynh tài trợ công lắp đặt:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Thành tiền (giá trị của hiện vật)	Vị trí lắp đặt, sử dụng
1	Điều hòa 1 chiều (Nagakawa)	Chiếc	1	10.000.000	Lớp 4 tuổi B1
2	PH tài trợ công lắp đặt	Công	1	500.000	
	Tổng			10.500.000	

* Quản lý sử dụng: Giao cho lớp 4 tuổi B1 quản lý và sử dụng.

2. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (tính đến thời điểm 15/10/2025)

* Kết quả tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt cụ thể:

TT	Nội dung	Số tổ chức, cá nhân tài trợ	Số tiền	Ghi chú
1	Tiểu ban Nhà trường	5	3.000.000	
2	Tiểu ban lớp Nhà trẻ	22	6.550.000	
3	Tiểu ban lớp C1	22	6.580.000	
4	Tiểu ban lớp C2	24	7.100.000	
5	Tiểu ban lớp C3	20	5.930.000	
6	Tiểu ban lớp B2	28	6.810.000	
7	Tiểu ban lớp B3	21	6.520.000	
8	Tiểu ban lớp B4	31	8.010.000	
9	Tiểu ban lớp A1	25	4.750.000	
10	Tiểu ban lớp A2	27	7.200.000	
11	Tiểu ban lớp A3	25	6.900.000	
12	Tiểu ban lớp A4	27	7.400.000	
	Tổng	277	76.750.000	
Bằng chữ		Bảy mươi sáu triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng		

* Kế hoạch quản lý và sử dụng kinh phí được tài trợ để mua sắm đồ dùng cụ thể như sau:

TT	Nội dung	DVT	Số lượng	Đơn giá (thời điểm hiện tại)	Thành tiền	Vị trí lắp đặt, sử dụng
1	Quạt treo tường	Chiếc	26	500.000	13.000.000	Các lớp khối Nhà trẻ, 3T, 4T
2	Rèm cuốn cửa sổ (Rèm trơn)	Bộ cửa	20	956.800	19.136.000	Các lớp 3 tuổi, B2,B3,B4
3	Điều hòa 1 chiều (Nakawa)	Chiếc	1	11.130.000	44.520.000	Lớp A1,A2,A3,A4
	Tổng				76.656.000	

(Ghi chú: Giá trên đã bao gồm VAT)

- Nhà trường công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Tổ chức mua sắm đồ dùng, trang thiết bị đảm bảo giá thành, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, nghiệm thu và đưa vào sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, không để thất thoát lãng phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

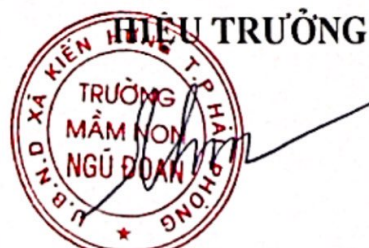
- Giao bộ phận tiếp nhận, sử dụng và quản lý nguồn tài trợ triển khai kế hoạch này; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đối với từng nội dung công việc cụ thể; đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Bộ phận kế toán mở sổ sách kế toán theo dõi riêng nguồn tài trợ; kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ thu, chi; lập báo cáo quyết toán và công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2025-2026 của trường mầm non Ngũ Đoan, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện tốt các nội dung, thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện kế hoạch, những vấn đề phát sinh để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
 - Phòng VH-XH;
 - Lưu: VT.
- } báo cáo



Nguyễn Thị Mến