

Số: 14/KH-MNND

Kiến Hưng, ngày 28 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào các lớp mầm non năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 8/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cấp mầm non, Tiểu học năm học 2025 - 2026; Công văn số 207/PGDDT ngày 01/4/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 - 2026; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) của nhà trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 3 tháng tuổi đến dưới 6 tuổi trong địa bàn xã.

Trường mầm non mầm non Ngũ Đoan xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp mầm non năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

#### 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trong xã, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

- Điều tra về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm công tác tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.



## II. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2025 - 2026

### 1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 12 (Phòng kiên cố: 11 phòng, phòng bán kiên cố: 1 phòng. Diện tích bình quân: 56m<sup>2</sup>/phòng. Các phòng học có nhà vệ sinh khép kín cho trẻ.

- Bếp ăn: 1 phòng, có đủ đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng

- Có đủ các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và học sinh theo Chương trình GDMN.

### 2. Đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 38 đ/c. Trong đó:

+ CBQL: 03 đ/c. Trình độ: Thạc sĩ: 01 đ/c; Đại học: 2 đ/c; Giáo viên: 25 đ/c

+ Trình độ đại học: 25/25 đ/c

- Nhân viên nấu ăn: 8 đ/c, trình độ Trung cấp 7/8 đ/c, sơ cấp 1/8 đ/c

- Nhân viên khác: 2 đ/c (Bảo vệ, Lao công), không chuyên môn.

## III. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### 1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh trẻ các độ tuổi theo Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 8/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cấp mầm non, Tiểu học năm học 2025 - 2026:

Độ tuổi	Số trẻ trên địa bàn	Chỉ tiêu giao		Số trẻ cũ chuyển lên lớp	Số trẻ tuyển mới	Dự kiến biên chế năm học 2025 - 2026			
		Số lớp	Số trẻ			Số trẻ sau TS	Số lớp	Số GV	BQ GV/lớp
Nhà trẻ	102	2	50	0	50	50	2	5	2,5
3 tuổi	78	3	75	27	48	75	3	6	2,0
4 tuổi	106	3	90	85	5	90	3	6	2,0
5 tuổi	116	4	116	117	0	116	4	8	2,0
<b>Tổng</b>	<b>451</b>	<b>12</b>	<b>332</b>	<b>229</b>	<b>103</b>	<b>331</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>2,1</b>

(**Ghi chú:** Độ tuổi 5-6 tuổi có 2 trẻ khuyết tật xin học lại. Nếu trên địa bàn còn trẻ 5 tuổi chưa đi học, nhà trường sẽ báo cáo cấp trên quản lý để xin thêm chỉ tiêu tuyển sinh để thực hiện công tác phổ cập GDMN 5 tuổi).

### 2. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- Đối tượng, địa bàn tuyển sinh: Trẻ sinh năm: 2020, 2021, 2022, 2023 có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn xã.

### 3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian: Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. **Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.**

#### 4. Thứ tự tuyển sinh

- Xét tuyển sinh ngày 29/7/2025. Tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu được giao thì dừng lại. Cụ thể như sau:

- Thứ nhất: Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã. Ưu tiên học sinh diện chính sách thuộc địa bàn.

- Thứ hai: Ở cùng bố mẹ trên địa bàn nhưng chưa có hộ khẩu (có xác nhận của công an địa phương). Con của CBGVNV trong trường.

\* *Lưu ý:* Trường hợp nếu số trẻ đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo xin ý kiến cấp trên quản lý.

#### 5. Đăng ký tuyển sinh

##### 5.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (*Có hướng dẫn sau*).

##### 5.2. Hồ sơ tuyển sinh

- (1) Đơn xin học;
- (2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- (3) Thẻ bảo hiểm y tế (bản photo).

#### 6. Biên chế học sinh theo lớp

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau. Chú ý số học sinh nam, nữ và học sinh khuyết tật (nếu có) chia đều vào các lớp.

#### 7. Lệ phí tuyển sinh

Trường không thu lệ phí tuyển sinh.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Ban giám hiệu

- Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tham mưu danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh để Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập gồm 9 thành viên là các đồng chí có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh gồm: Đ/c Nguyễn Thị Mến; Nguyễn Thị Liên; Vũ Thị Ngà; Mạc Thanh Hằng; Nguyễn Thị Ly; Đỗ Thị Miên; Bùi Thị Phương; Vũ Thị Hoà; Lê Thuỳ Dương.

(*Phòng GD&ĐT huyện đã ra quyết định thành lập HĐTS*).

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt



- Chỉ đạo các thành viên phụ trách công tác phổ cập rà soát số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức, hướng dẫn.

- Chỉ đạo thực hiện công khai về công tác tuyển sinh:

+ Trước khi tuyển sinh nhà trường công khai các thông tin về chất lượng giáo dục; số lượng, cơ cấu đội ngũ, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, danh mục hồ sơ, thời gian và địa điểm, thứ tự tuyển sinh, nguyên tắc sắp xếp lớp và dự kiến phân công giáo viên dạy các lớp. Công khai trước 15 ngày tính từ ngày bắt đầu nhận hồ sơ.

+ Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách kết quả tuyển sinh, danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm để phụ huynh học sinh được biết.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định; thực hiện thông kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cấp trên

## **2. Đối với GVNV và các thành viên Hội đồng tuyển sinh**

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, phối hợp thực hiện tốt công tác tuyển sinh của nhà trường. Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh: Theo dõi, cập nhật tình hình thường xuyên về hồ sơ, tiến độ đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận hồ sơ của học sinh nhập hồ sơ trên hệ thống. Hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm Thực hiện việc xét duyệt hồ sơ học sinh. Thông báo kết quả trúng tuyển đến phụ huynh học sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

## **3. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện**

Thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định, đầy đủ thông tin, chính xác:

- Ngày 30/7/2025 báo cáo tổng hợp công tác tuyển sinh lần 1.

- Ngày 13/8/2025 báo cáo tổng hợp công tác tuyển sinh lần 2.

\* **Ghi chú:** Sau ngày 31/7/2025, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao (hoặc số hồ sơ của học sinh đúng tuyến vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao), nhà trường sẽ báo cáo cấp trên quản lý xin ý kiến chỉ đạo và tuyển bổ sung học sinh từ ngày 01/8/2025 đến khi đủ chỉ tiêu (nếu được cấp trên phê duyệt).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Ngũ Đoàn năm học 2025 - 2026. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng nhà trường để được giải quyết hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- CB,GV,NV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Thị Mến*  
**Nguyễn Thị Mến**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**



*Mac Thị Nhi*  
**K/T TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
Mac Thị Nhi**

