

SỐ: /QĐ-MNNĐ

Kiến An, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường
Năm học 2025- 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NHI ĐỨC

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 7127/KH-SGDĐT ngày 26/9/2025 về việc Triển khai nhiệm vụ, giải pháp trong năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 998/UBND-VHXXH ngày 04/9/2025 của phòng Văn hóa- Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025 – 2026;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Mầm non Nhi Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai 2025-2026 như sau:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai của Trường mầm non Nhi Đức năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

Điều 3. Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ trưởng Chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Nhi Đức có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VH-XXH (để báo cáo)
- Website của trường;
- LưuVT, Hồ sơ – CK.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

QUY CHẾ
Thực hiện công khai năm học 2025-2026

*(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-MNND ngày / /2025 của
Hiệu trưởng Trường Mầm non Nhi Đức)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Mầm Non Hướng Dương theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Các CB GVCNV và các bậc phụ huynh trường Mầm Non Hướng Dương chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Mầm non Hoa Mai về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về cơ sở vật chất, thu chi tài chính để phụ huynh, CB-GV-CNV của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường Mầm non Hoa Mai trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: (biểu mẫu 1)

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được;

Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển;

Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: (biểu mẫu 2)

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp;

Số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày;

Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập;

Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

Số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ;

Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em;

Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi Công khai số trẻ học bán trú tại trường,

Số trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất:

Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (biểu mẫu 3)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính (Theo biểu mẫu tại phụ lục 6/ văn bản SGD&ĐT)

Công khai học phí và các khoản thu khác: mức thu học phí thu theo quy định và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi chuyên môn nghiệp vụ, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách.

Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin, website của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 6 (kết thúc năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của trường MN Hoa Mai

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong Kế hoạch số 35/KH-MNHM ngày 29/9/2022 của Trường Mầm non Hoa Mai

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CBGVNV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ QCCK, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

