

Số: 132a /QĐ-MNQH

Quang Hưng, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUANG HƯNG

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập;

Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Hướng dẫn số 11/HĐ-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Quang Hưng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2024 - 2025 gồm 10 đồng chí có tên sau:

- | | | | |
|----|----------------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Đ/c Hoàng Thị Lan Anh | - Hiệu trưởng - BTCB | - Trưởng Ban |
| 2 | Đ/c Phạm Thị Phượng | - Phó HT | - Phó Ban |
| 3 | Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh | - CTCD- TTCM khối 3 tuổi | - Phó Ban |
| 4 | Đ/c Trịnh Thị Thư | - Tổ trưởng CM khối 5 tuổi | - Ủy viên |
| 5 | Đ/c Nguyễn Thị Giáng Hương | - Tổ trưởng CM khối 4 tuổi | - Ủy viên |
| 6 | Đ/c Lê Thị Vân | - Tổ trưởng CM khối NT | - Ủy viên |
| 7 | Đ/c Lê Thị My | - Trưởng ban TTND | - Ủy viên |
| 8 | Đ/c Lương Thị Hoa | - Bếp trưởng | - Ủy viên |
| 9 | Đ/c Lê Thị Thuận | - Kế toán | - Ủy viên |
| 10 | Đ/c Nguyễn Thị Lan | - Trưởng Ban ĐDCMHS | - Ủy viên |

Điều 2: Các ông bà trong ban chỉ đạo Quy chế dân chủ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của trưởng ban.

Điều 3: Các ông bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Lan Anh

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:02 03/02/2023
bởi Phạm Thị Phương (h31313311_phuongpt) – Trường Mầm non Quang Hưng

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025
(Kèm theo quyết định số: 132a /QĐ-MNQH ngày 08 /10/2024 của Hiệu trưởng trường
Mầm non Quang Hưng)

A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ:

1. Chức năng:

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Mầm non Quang Hưng có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện QCDC trong toàn trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện QCDC của nhà trường theo quy định.

2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác từng năm, bám sát sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường và Ban Chỉ đạo QCDC phòng GD&ĐT huyện;
- Theo dõi tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong trường.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra; đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng; phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về QCDC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC trong toàn trường.

B. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN:

1. Đ/c Hoàng Thị Lan Anh: Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chỉ đạo điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.
- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện QCDC và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC người lao động 01 lần/năm học, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những qui định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐDDC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

2. Đ/c Phạm Thị Phượng: Phó HT - Phó Ban

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC. Chuẩn bị chương trình nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện QCDC trong Nhà trường.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Chỉ đạo GVNV sử dụng, bảo quản tốt tài sản, ĐDDC được bàn giao.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

3. Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh- CTCĐ- Phó ban

- Phối hợp tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Kết hợp với kế toán mở sổ tài sản, nhập tài sản, phân phối tài sản, đồ dùng, đồ chơi cho các bộ phận, giao trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên khi nhận tài sản. Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa CSVC đề nghị BCĐ giải quyết.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của CBGVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các

ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Tổng hợp, đề xuất các ý kiến, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện QCDC.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

4. Đ/c Trịnh Thị Thu: Tổ trưởng CM khối 5 tuổi- Ủy viên

- Có trách nhiệm giám sát, việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, việc thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công. Có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản trong nhà trường để đề nghị trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Giám sát GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được giao nhiệm vụ.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

5. Đ/c Nguyễn Thị Giáng Hương– TTCM Khối 4 tuổi- Ủy viên

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế chuyên môn và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học.

6. Lê Thị Vân: Tổ trưởng CM khối Nhà trẻ – Ủy viên

- Tổ chức quán triệt tới đoàn viên Thanh niên nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

7. Đ/c Lê Thị Mỹ: - Ủy viên

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

8. Đ/c Lương Thị Hoa- Bếp trưởng- Ủy viên.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC trong công tác chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt CM, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc thực hiện QCDC của các lớp.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

9. Đ/c Lê Thị Thuận - Kế toán – Ủy viên

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

10. Đ/c Nguyễn Thị Lan- Đại diện cha mẹ học sinh – Ủy viên

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD

+ Đại diện cho cha mẹ trẻ có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:02 03/02/2025
bởi Phạm Thị Phương (h31313311_phuongpt) – Trường Mầm non Quang Hưng