

BIÊN BẢN HỌP TỔ NUÔI DƯỠNG

I. Thời gian: 15 h, ngày 02/8/2024

II. Thành phần: - HPND

- Nhân viên nuôi dưỡng: 7/7

III. NỘI DUNG

1. Đồng chí hiệu phó nuôi dưỡng triển khai một số công việc trong tháng 8/2024

1.1. Công tác vệ sinh trong và ngoài bếp ăn

- Các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng thường xuyên vệ sinh đồ dùng, trang thiết bị bếp ăn
- Kiểm tra hệ thống điện, ga trước khi sử dụng, khóa nước, khóa ga, tắt điện khi không sử dụng.
- Đảm bảo an toàn trong lao động
- Cuối tuần tổng vệ sinh trong và ngoài bếp ăn, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị nhà bếp, kiểm tra các đồ dùng phát hiện hỏng báo cáo kịp thời BGH để giải quyết.

1.2. Chế độ thực đơn

- Thực đơn được duyệt trước 1 tuần, thực đơn đảm bảo không trùng lặp trong 2 tuần và không trùng với thực đơn của cô
- Thực đơn đảm bảo cân đối các dưỡng chất, đảm bảo calo theo quy định, phù hợp với khẩu vị của trẻ

1.3. Hồ sơ sổ sách

- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, sổ liên kết tính khẩu phần ăn được sử dụng hàng ngày, thông tin đầy đủ, chính xác.
- Bảo quản sạch sẽ, khoa học.

1.4. Nội quy bếp ăn

- Thực hiện tốt nội quy: ' Không nhiệm vụ, miễn vào bếp', thực hiện theo quy trình bếp một chiều
- Giao nhận thực phẩm đảm bảo tính pháp lý (giao nhận tay ba), thực phẩm phải đảm bảo tươi, sống không ươn, không úa, kiểm tra hạn sử dụng của các loại thực phẩm khô, đóng gói
- Phát hiện và báo cáo kịp thời với BGH về các loại thực phẩm không đảm bảo chất lượng.
- Không cất xén khẩu phần ăn của trẻ dưới bất kỳ hình thức nào, nếu ai vi phạm hoàn toàn chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường.
- Thường xuyên có đủ nước uống cho trẻ và nước muối pha đúng tỷ lệ cho trẻ súc miệng.
- Không để thực phẩm trong tủ lạnh của bếp, tủ để lưu mẫu thức ăn

- Lưu mẫu thức ăn đúng, đủ định lượng và thời gian hợp lý.
- Nhận thực phẩm theo bảng dự kiến hàng ngày, nếu có sự thay đổi số trẻ đột xuất do thời tiết mà thừa thực phẩm thì gọi nhà cung cấp để trả lại hoặc tiến hành niêm phong có sự giám sát của BGH và GV, NV.

1.5 .Một số quy định về thời gian báo ăn và lấy thức ăn

*** Thời gian báo ăn**

- Giáo viên chốt danh sách trẻ ăn lúc 8h30 phút. Báo trên bảng ol chấm ăn của trường.

*** Thời gian lấy thức ăn**

- + Bữa giữa giờ: Thời gian lấy sữa là 9h sáng
- + Bữa trưa:- Nhà trẻ lấy cơm lúc 10h 15 phút
 - Mẫu giáo lấy cơm lúc 10h 25 phút
- + Bữa chiều: Lấy quà chiều lúc 14h 20 phút.

1.6 Quy định đối với nhân viên nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường, chấp hành sự phân công của BGH, đoàn kết nội bộ, kết hợp tốt với các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ
- Thực hiện tốt bảo hộ lao động, vệ sinh sạch sẽ
- Xây dựng thực đơn đảm bảo cân đối giữa các chất, đảm bảo calo.
- Trong các cuộc họp chuyên môn tích cực tham gia ý kiến để thực hiện tốt các nhiệm vụ.

2. Ý kiến

- Đồng chí Dung: Nhất trí với kế hoạch mà đồng chí HP vừa triển khai, đề nghị nhà trường mua thêm một số đồ dùng cho bếp ăn (có văn bản đề nghị)
- Đồng chí Thúy: Đồng chí hiệu phó báo cáo với BGH mua cho nhân viên nuôi dưỡng máy tính để làm, máy cũ bị hỏng.
- Đồng chí Mai. Trong tháng 8 học sinh còn ít thì chưa xây dựng thực đơn các bữa có rau, củ, quả luộc, xào.

3. Kết luận của đồng chí chủ tọa

- Tiếp thu những ý kiến của các đồng chí để báo cáo với đồng chí HT
- Tập trung cao cho công tác vệ sinh ATTP, thực hiện nghiêm các nội quy, quy định của bếp ăn

Cuộc họp kết thúc lúc 16h cùng ngày

Chủ tọa

Người ghi biên bản

Nguyễn Thị Phương

Đỗ Thị Dung