

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v tăng cường công tác quản lý  
trong công tác bảo vệ dữ liệu cá  
nhân và an toàn thông tin mạng  
liên quan đến chuyên đổi số  
trong giáo dục

An Quang, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 4620/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 11/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý trong công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyên đổi số trong giáo dục. Để đảm bảo về an ninh, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng các hệ thống: Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, bảng điện tử và các hệ thống khác phục vụ hoạt động giáo dục (gọi chung là các hệ thống quản lý giáo dục), Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản trị đơn vị do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc bàn giao bằng văn bản cho đơn vị, cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).

2. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện cấp tài khoản (hoặc đề nghị cấp tài khoản) truy cập hệ thống đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên, nhân viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

3. Lãnh đạo các đơn vị ngay lập tức thực hiện đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp; chỉ đạo các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đã được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu (yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (AZ) và các ký tự đặc biệt (@#\$\$%^...) đồng thời thực hiện đổi mật khẩu theo định kỳ (tối đa 03 tháng) hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

4. Các đơn vị ngay lập tức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử

dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập; máy tính được cài các phần mềm diệt virus, chống phần mềm gián điệp được cập nhật thường xuyên.

5. Đơn vị lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyên đổi số tại các đơn vị khi có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã An Quang đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Thịnh**