

BÀI THU HOẠCH

Cách sắp xếp nội vụ đảm bảo an toàn cho trẻ trong các nhóm lớp

Hình thức bồi dưỡng: Thực hành trực tiếp 2 lớp điểm 5A2; 3C3

Thành phần: + BGH; GV Các nhóm lớp

Người hướng dẫn: Đ/c Nguyễn Thị Phương - PHTND

Thời gian: 8 giờ, ngày 05/10/2024

NỘI DUNG

I. Thảo luận:

- Đ/c cho biết nguyên tắc sắp xếp đồ dùng như thế nào là khoa học và thuận tiện?

Trả lời: Sắp xếp dễ tìm, dễ lấy, từ dễ đến khó, từ thấp đến cao, có nhãn mác đầy đủ,

- Theo đ/c để đảm bảo an toàn cho trẻ thì cần lưu ý điều gì khi sắp xếp?

Trả lời: Đảm bảo các đồ dùng, vật dụng không có góc nhọn, sắc bén, dễ gây nguy hiểm cho trẻ. Tạo ra các không gian riêng biệt cho các đồ vật sắc bén, dễ vỡ hoặc có thể gây tổn thương, đảm bảo sự an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Đồ dùng của cô và của trẻ được sắp xếp ntn ?

Trả lời: Đồ dùng của cô được sắp xếp riêng biệt với đồ của trẻ, để trên cao.

II. Thực hành việc sắp xếp nội vụ.

- Sắp xếp rõ đựng đồ chơi vào giá gỗ, đánh và gắn nhãn mác

- Sắp xếp tủ cao cốc thuận tiện cho việc uống sữa theo quy tắc 1 chiều

- Tủ cá nhân trẻ, tủ nội vụ.....

III. Thống nhất và quy định khi sắp xếp nội vụ.

1. Phòng phụ

* Tủ đựng đồ dùng cô và trẻ chia làm 4 ngăn:

+ Ngăn trên cùng để tài liệu của cô và các đồ dùng dạy học ở chủ đề trước đã học xong. Sắp xếp vào các hộp có ký hiệu rõ ràng

+ Ngăn tiếp theo để tài liệu của trẻ : hồ sơ trẻ, sách học của trẻ, minh chứng các bài trẻ đã học...

+ Ngăn thấp hơn : để gối của trẻ.

+ Ngăn thấp nhất : để chiếu,

* **Yêu cầu :** - Ngăn nào có ký hiệu bằng chữ và hình cho ngăn đó.

- Thống nhất phong chữ: Kiểu chữ “**Times New Roman**”; cỡ chữ tùy thuộc vào kích thước rỗ của từng lớp; Chữ đen nền trắng, bọc băng dính trắng

2. Làm mảng tuyên truyền bên ngoài.

- **Góc tuyên truyền dành cho phụ huynh:**

+ Chương trình học: Thời khóa biểu; bài thơ câu chuyệntheo chủ đề (**Lưu ý: Có những nội dung tạo mã QR, có những nội dung cần phải in thành bài để treo**)

+ Thông báo sự kiện nổi bật của lớp, trường (VD: Trung thu, Chuyên đề trường; Chuyên đề cụm; Khám sức khỏe...ngày lễ, tết..)

+ Thông tin 2 giáo viên: VD như gắn ảnh giáo viên, ghi rõ Họ và tên, số điện thoại, trình độ chuyên môn...(Gắn gọn)

+ Thực đơn và sức khỏe, cân đo, dịch bệnh.....của trẻ

+ Không dính dán lên cửa sổ, cửa to

Lưu ý: Trang trí, nội dung không rườm rà

3. Sắp xếp và bố trí giá góc, các rỗ đựng đồ dùng.

+ Các giá tìm rỗ có kích cỡ phù hợp với các ngăn của giá góc, để cùng một màu rỗ giống nhau(VD tầng trên để màu xanh, tầng dưới màu vàng.....)

+ Các rỗ có ghi tên và có hình ảnh kèm theo(Kiểu chữ “**Times New Roman**”; cỡ chữ tùy thuộc vào kích thước rỗ của từng lớp; Chữ đen nền trắng, bọc băng dính trắng

+ Các lớp sưu tầm NVL để làm nổi bật góc nghệ thuật làm điểm nhấn(Ốc, sò, len, vải, châu, que, rơm, giấy vụn, vải vụn, lá khô, cành cây, len, sợi, dây thừng, giấy vụn....

+ Các góc chơi phải có nội quy chơi, (Giá chỉ bày đồ chơi của chủ đề đang học, không để quá nhiều ra các giá góc)

+ 2 lớp điểm trang tạo môi trường tích hợp phương pháp STEAM chứ không tạo góc chơi theo 5 thành tố STEAM, nếu có điều kiện tạo riêng 1 góc STEAM

+ Các khối tuổi hoàn thiện việc gieo cây ở giá gần cổng(các khối tuổi cắt hình can, lọ khác nhau. Gieo các loại cây khác nhau.

Kết thúc hội 10 giờ 30 phút cùng ngày

GIÁO VIÊN

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:26 11/05/2025
bởi Nguyễn Thị Trang (31313310_trangnt) – Trường Mầm non Quang Trung