

Số: 146/TB- MNSS

An Lão, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra các nội dung tháng 12 năm học 2025–2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 114/QĐ-MNSS ngày 01/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Sáng về việc kiểm tra nội bộ các nội dung công tác tháng 12 năm học 2025 – 2026, từ ngày 01/12/2025 đến ngày 25/12/2025, Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Sáng.

Căn cứ Báo cáo kết quả kiểm tra số 145/BC-MNSS ngày 30/12/2025 của Ban kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Sáng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Nhà trường có tổng số 16 nhóm lớp với 414 trẻ, đội ngũ 52 CB–GV–NV, 100% đạt chuẩn và trên chuẩn.

Trường Mầm non Sao Sáng có đầy đủ các tổ chức chuyên môn và bộ phận phục vụ theo quy định; hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ được triển khai đồng bộ, bám sát kế hoạch năm học. Nhà trường chú trọng công tác quản lý nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và thực hiện nghiêm các quy định về tài chính, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe trẻ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ các biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và hồ sơ, minh chứng liên quan, kết quả kiểm tra cho thấy:

- Công tác lưu trữ hồ sơ chuyên môn trên phần mềm eDoc được triển khai đồng bộ; hồ sơ cơ bản đầy đủ, đúng nội dung, thuận tiện cho quản lý và tra cứu.
- Công tác nuôi dưỡng – bếp ăn thực hiện đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; khẩu phần ăn cân đối, phù hợp độ tuổi trẻ.
- Công tác cân, đo, chắm biểu đồ tăng trưởng trẻ được thực hiện đúng thời gian, đúng quy định; 100% trẻ được theo dõi sức khỏe định kỳ.
- Công tác phòng, chống rét cho trẻ được triển khai nghiêm túc; môi trường lớp học đảm bảo ấm áp, an toàn.
- Công tác thu – chi tài chính học kỳ I thực hiện đúng quy định; các khoản thu – chi công khai, minh bạch, có đầy đủ chứng từ.

Bên cạnh đó, vẫn còn một số tồn tại nhỏ như: cập nhật hồ sơ chưa đồng đều giữa các tổ; việc sắp xếp hồ sơ có thời điểm chưa khoa học; một số thao tác chuyên môn cần được điều chỉnh, rút kinh nghiệm

III. KẾT LUẬN

- Nhà trường và các bộ phận đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nội dung được kiểm tra; không phát hiện vi phạm nghiêm trọng.

- Các tồn tại chủ yếu mang tính kỹ thuật, do khối lượng công việc nhiều và hạn chế kỹ năng của một số cá nhân.

- Ban kiểm tra đã nhắc nhở, yêu cầu khắc phục trực tiếp đối với các tổ, cá nhân có tồn tại; chưa áp dụng biện pháp xử lý kỷ luật.

- Các tổ, bộ phận đã tiếp thu và cam kết khắc phục đầy đủ các hạn chế được chỉ ra. được điều chỉnh, rút kinh nghiệm.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên:

- Khắc phục triệt để các tồn tại đã được ban kiểm tra chỉ ra;
- Thực hiện nghiêm việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ đúng quy định;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tự kiểm tra, rà soát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Các bộ phận liên quan:

- Tiếp tục duy trì nền nếp chuyên môn, nuôi dưỡng, tài chính;
- Tăng cường phối hợp, hỗ trợ nhau trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 1/2026 theo kế hoạch, đảm bảo hiệu quả và thực chất.

Nơi nhận:

- Các tổ, bộ phận CM (đề t/h);
- Lưu: Hồ sơ KTNB, edoc./.

TM. BAN KIỂM TRA
TRƯỜNG BAN

TRƯỞNG
MẦM NON
SAO SÁNG

Lê Thị Minh Hồng