

**UBND XÃ AN LÃO
TRƯỜNG MN SAO SÁNG**

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2025**

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 10/ 2025

1. Số lượng

- Tổng 16 lớp: 413 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 5 lớp tổng 156 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 124 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 4 lớp tổng 84 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 49 trẻ

2. Kết quả đã đạt được

- Các nhóm, lớp duy trì nền nếp, tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- Tỷ lệ chuyên cần đạt trên 95%; trẻ đến lớp đảm bảo sức khỏe, an toàn.
- Tổ chức thành công “Vui Tết Trung thu” và hoạt động trải nghiệm “Lễ hội mùa thu” với tinh thần vui tươi, ý nghĩa, an toàn.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục tháng, tuần; có sáng tạo trong tổ chức các hoạt động học thông qua chơi.
- Hoàn thiện các loại kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2025–2026; thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, dự giờ, đánh giá giáo viên tổ mẫu giáo 5 tuổi; thực hiện thành công chuyên đề sắp xếp nội vụ số.
- Phối hợp tốt với phụ huynh, đoàn thể trong các hoạt động tập thể, công tác xã hội hóa giáo dục.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV và học sinh.

3. Tồn tại

- Một số giáo viên chưa linh hoạt trong ứng dụng CNTT; thiết bị ở một số lớp còn hỏng, ảnh hưởng đến công tác giảng dạy.
- Một vài lớp còn thiếu phong phú trong trang trí môi trường giáo dục.
- Công tác nộp hồ sơ, bài soạn trên hệ thống còn chậm ở một số cá nhân.

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 11/ 2025

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng, hội thảo chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về:
 - + Dạy liên kết tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo;
 - + Công tác phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: dự giờ, hồ sơ chuyên môn, nề nếp lớp học.
- Tham dự chuyên đề cấp cụm/thành phố theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Chuẩn bị điều kiện cho giáo viên khối 5 tuổi tham gia hội thi “Giáo viên giỏi cấp Thành phố”.
- Chuẩn bị, sắp xếp hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của các cấp.
- Duy trì tốt công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; theo dõi, kiểm tra định kỳ bếp ăn, nguồn cung ứng thực phẩm;
- Hướng dẫn trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, rèn nề nếp trong ăn, ngủ, sinh hoạt.

2. Công tác khác

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 gắn với các hoạt động giáo dục kỹ năng, văn nghệ, thể thao....
- Các lớp hoàn thành vườn rau cho trẻ trải nghiệm.

III. Biện pháp thực hiện

1. Công tác chỉ đạo

- Phân công cụ thể cho các tổ khối trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tháng.
- Các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong giáo dục mầm non.
- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng, tuần của các nhóm, lớp trên Classroom và eDoc; nhắc nhở nộp bài đúng tiến độ.

2. Công tác kiểm tra – đánh giá

- Tăng cường kiểm tra chuyên đề về an toàn trường học, công tác nuôi dưỡng và hồ sơ giáo viên.

- Tổ chức dự giờ toàn diện, rút kinh nghiệm chuyên môn, nâng cao chất lượng hoạt động học.

- Báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ về BGH để có biện pháp hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời.

3. Công tác phối hợp

Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, Ban đại diện CMHS trong chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động kỷ niệm 20/11.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 11/2025 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (Đề B/c);
- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 29 tháng 10 năm 2025

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Tiến Dung

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 08:00 ngày 29/10/2025
bởi Phạm Tiến Dung (31313301_dungpt) – Trường Mầm non Sao Sáng