

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 03/2025

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng từ 24/ 01 -> 24/02/2025

1. Số lượng:

- Tổng 16 lớp: 424 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 4 lớp tổng 127 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 150 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 5 lớp tổng 133 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 39 trẻ

2. Chất lượng giáo dục:

2.1. Ưu điểm:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt;
- Thực hiện tốt các kế hoạch: Tổ chức Hội chợ xuân 2025; Trao quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn TTAL; Sơ kết học kỳ I; Phun thuốc trừ ruồi, muỗi;
- Trong thời gian nghỉ tết nguyên đán: CBGVNV, học sinh đều an toàn;
- Sau Tết nguyên đán: CBGVNV nhà trường có mặt 100% quân số, đảm bảo thực hiện tốt nội quy, quy chế trường lớp;
- Hưởng ứng tết trồng cây tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp
- Kiểm tra nội bộ 02 đ/c khối MG 3T và bếp ăn theo kế hoạch;
- Các lớp đã tích cực triển khai công tác tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
- Tổ chuyên môn đã đưa quyền trẻ em vào KHGD trẻ mẫu giáo từ chủ đề 7 (Từ 10/02/2025); Tổ MG 5 tuổi đã xây dựng KH có đưa bộ Chuẩn PTTE 5 tuổi mới vào KHGD từ chủ đề 8 (Ngày 03/ 03/ 2025).
- Thu hồ sơ sáng kiến cấp trường
- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá công tác chuyển số trong nhà trường nộp về PGD.
- Công tác phối hợp tốt như: Phối hợp với ĐTN tham gia Hội trại và văn nghệ quần chúng trong lễ hội truyền thống núi Voi cùng UBND Thị trấn An Lão đạt kết quả tốt.

2.2. Tồn tại:

- Còn GV nộp KHGD trên edoc muộn thời gian.
- Trẻ đi học tỷ lệ chuyên cần thấp (Sau nghỉ tết)
- Một vài trẻ nghỉ ốm dài ngày, GV chưa kịp thời gửi bài dạy phối hợp với phụ huynh hướng dẫn trẻ ở nhà.
- Bài soạn của một vài đ/c chưa chú ý cách trình bày khi tích hợp quyền trẻ em (Thành phần/ liên hệ).

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 03/ 2025

* Công tác chuyên môn:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt
- Dự tổng kết và nhân rộng mô hình đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” tại trường MN Trường Sơn (Lồng ghép SHCM cụm);
- Kiểm tra tổ MG 5 tuổi, cô nuôi, HSSS các lớp, các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vs, sắp xếp nội vụ các lớp, bộ phận.
- Dự giờ, KT đột xuất
- Đón đoàn KT các cấp
- Duyệt KHGD và các nội dung phụ trách trên edoc
- Hoàn thiện và nộp hồ sơ sáng kiến tham gia thẩm định cấp huyện.
- Tập văn nghệ và chuẩn bị các nội dung cho Hội thi “ Gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ”

* Công tác khác:

- Phối hợp với chuyên môn nuôi dưỡng tham gia liên hoan “Cô nuôi giỏi” cấp huyện.
- Phối hợp với CM nuôi dưỡng, CS trẻ giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công
- Phối hợp với công đoàn hưởng ứng tuần lễ áo dài, tổ chức tiếp xúc ngày hội cô và mẹ 8/3, Hội thi “Com dẻo, canh ngọt” do liên đoàn LĐ thành phố phát động.
- Phối hợp với chi bộ tham gia các HĐ chào mừng Đại hội Đảng Thị trấn An Lão (NK 2025-2030).

III. Biện pháp thực hiện kế hoạch

- Tham gia tập huấn và bồi dưỡng giáo viên tổ MG 5 tuổi bổ sung KHGD đưa nội dung bộ Chuẩn PTTE 5 tuổi vào GD trẻ phù hợp với các chủ đề chưa thực hiện trong học kỳ II, năm học 2024-2025, có biên bản họp tổ và thảo luận thống nhất.
- Giáo viên và nhân viên về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, từ việc quản lý môi trường học đến các quy trình chăm sóc trẻ. Kiểm tra định kỳ và đột xuất để đảm

bảo các lớp học và môi trường xung quanh trẻ luôn an toàn, vệ sinh, và phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- PHT, TT-TP chuyên môn đảm bảo việc đánh giá định kỳ chất lượng giảng dạy và chăm sóc trẻ, từ đó đề ra các biện pháp cải thiện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận trong trường, như bộ phận giáo dục, nuôi dưỡng, công đoàn, và các tổ chức khác để đảm bảo công tác chuyên môn và các công tác khác được thực hiện hiệu quả.

- Thực hiện giám sát thường xuyên các hoạt động, đặc biệt là việc giao nhận thực phẩm, VSATTP, cũng như các công tác chăm sóc trẻ. Đảm bảo các hoạt động đều có báo cáo rõ ràng và có sự phản hồi kịp thời từ các cấp quản lý.

- Cập nhật và hoàn thiện hồ sơ công việc, sáng kiến tham gia thẩm định cấp huyện. Đảm bảo hồ sơ, tài liệu luôn đầy đủ, chính xác và kịp thời để phục vụ các hoạt động kiểm tra, thẩm định.

- Chuẩn bị tốt các nội dung cho các hội thi, sự kiện, và các hoạt động văn hóa như "Gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ", "Cô nuôi giỏi", "Cơm dẻo, canh ngọt", cũng như các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ thị trấn An Lão.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận và các tổ chức để tổ chức các sự kiện, hội thi đúng tiến độ, đạt chất lượng cao

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 3/2025 của tổ chuyên môn giáo dục trẻ, đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG**

An Lão, ngày 21 tháng 02 năm 2025
**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Minh Hồng

Phạm Tiến Dung