

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 3/ 2025

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<p>I (03 -> 09/03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đôn đốc các HĐ - Duyệt KHGD các lớp - Phối hợp với chuyên môn nuôi thực hiện các nội dung cho liên hoan “Cô nuôi giỏi” cấp huyện như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Bồi dưỡng lý thuyết cho nhân viên nuôi dưỡng; + Chuẩn bị đồ dùng, trang thiết bị cho liên hoan; + Dự và hỗ trợ NV tham gia liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện - Kiểm tra nội bộ lớp 5A3 (Thu Thủy); lớp 5A1 (Đ/c Nguyễn Thị Quyên) 	<ul style="list-style-type: none"> - KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV - Duyệt và tư vấn cho giáo viên - Tham gia tư vấn, HD cho NV về cách trình bày, trang trí món ăn,... - Hỗ trợ trang trí cùng nhân viên - Lên KH, phân công GV dự. Dự và tư vấn cho các đ/c GV 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - P. Dung - BGH - BGH, GV trong ban KT nội bộ 	<p>Thực hiện tốt các kế hoạch</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 đ/c nhân viên tham gia đạt kết quả cao: 1 giải Nhất và 1 Giải Nhì 	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
	- Tiếp xúc KN ngày 8/3	- Tham gia đảm bảo thành phần và thời gian	- Toàn trường		
II (10 -> 16/03)	- Kiểm tra nề nếp các HĐ - Duyệt KHGD các lớp - Kiểm tra nội bộ các lớp: 5A1 (Đ/c Lê Thị Hiên); 5A2 (Đ/c Nguyễn Thị Việt Hà); 5A3 (Đ/c Nguyễn Thị Thoan); 5A4 (Đ/c Phan Thị Trang, Cao Thị Thảo). - Tham gia họp triển khai các nghị quyết tại UBND Thị trấn An Lão - Kiểm tra thực phẩm	- KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV - Duyệt và tư vấn cho giáo viên - Dự và phân công giáo viên tham gia dự giờ để học tập và rút kinh nghiệm nghiêm túc - Tham gia đúng giờ, đảm bảo thành phần - Thực hiện đúng thời gian và quy định kiểm thực 3 bước	- BGH, GV - P. Dung - BGH, BKT nội bộ nhà trường - BGH - Đảng viên - BGH, GV và NV	Thực hiện tốt các kế hoạch	
III	- Kiểm tra, đôn đốc các HĐ - Duyệt KHGD các lớp	- KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV - Duyệt và tư vấn cho GV	- BGH, GV -PHT, TT-TPCM	Thực hiện tốt các kế hoạch	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
(17 -> 23/03)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ các lớp: 5A4 (Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thuyên); 5A2 (Đ/c Vũ Thị Tuyền). - Kiểm tra lớp điểm Steam - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong trường học 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự và phân công giáo viên tham gia dự giờ để học tập và rút kinh nghiệm nghiêm túc - Thông báo thời gian, ND kiểm tra và tham gia KT đánh giá, rút kinh nghiệm cho 6 lớp điểm - Tham gia đoàn KT đánh giá khách quan 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, 2 đ/c cô nuôi tham gia thi - BGH, Hiên, Vi, Hợp - Ban KT nội bộ 		
<p style="text-align: center;">IV</p> (24-> 30/03)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đôn đốc các HĐ - Duyệt KHGD các lớp - Hoàn thiện hồ sơ SK đề nghị thẩm định cấp huyện nộp về PGD - Kiểm tra HSSS 16 lớp - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGDĐT (QL ngoài giờ, Công tác KT nội bộ, Học tiếng Anh) 	<ul style="list-style-type: none"> - KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV - Duyệt và tư vấn cho GV - Kiểm tra và sắp xếp HS Sáng kiến đủ theo quy định nộp về PGD đúng thời gian. - Tham gia kiểm tra và rút kinh nghiệm cho các lớp - Chuẩn bị đủ điều kiện đón đoàn KT theo thông báo 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - PHT - Đ/c Dung - BGH - Toàn trường 	Thực hiện tốt các kế hoạch	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
	- SHCM các tổ khối	- Dự và chỉ đạo các tổ	- Đ/c Dung, GV		

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI THỰC HIỆN

Lê Thị Minh Hồng

Phạm Tiến Dung