

An Lão, ngày 31 tháng 03 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 03/2025  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-MNSS ngày 30/ 9/ 2024 của Trường mầm non Sao Sáng về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả, Hiệu trưởng trường mầm non Sao Sáng thông báo như sau:

**1. Đối tượng, nội dung kiểm tra**

\* **Đối tượng kiểm tra:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên

\* **Nội dung kiểm tra:**

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị;
- Kiểm tra tổ MG 5 tuổi;
- Kiểm tra lớp điểm steam (Chuyên ND kiểm tra của tháng 2 sang);
- Kiểm tra quản lý HSSS các lớp;
- Kiểm tra nội bộ nhân viên nấu ăn.

**2. Thời kỳ và thời gian kiểm tra**

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/03 đến hết ngày 28/03/2025.

**3. Kết quả kiểm tra, xác minh**

- 100% CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ trong các hoạt động.

- Kiểm tra lớp điểm Steam: 6/6 lớp (Xếp loại - 100%)
- Kiểm tra HSSS 16/16 lớp xếp loại Tốt.
- Kiểm tra nội bộ các lớp khối mẫu giáo 5 tuổi, 9/9 đ/, trong đó:
  - + Dự các hoạt động giáo dục: 9/9 đ/c (100%)
  - + HĐ vui chơi, xây dựng MT: 9/9 đ/c đạt: 100%;
  - + Tổ chức HĐNT: 9/9 đ/c (Tốt 100%)
  - + Ăn trưa, ngủ trưa: 9/9 đ/c (Tốt 100%)

Tồn tại: Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhân viên nuôi dưỡng tháng 3 chưa được thực hiện, chuyển sang kế hoạch tháng 4/ 2025.

**2. Nhận xét**

**2.1. Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường**

\* Ưu điểm:

- Việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về việc “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự

diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh” và công tác phòng chống tham nhũng; Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và chuyên môn; Xem xét việc thực hiện theo quy định: đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, xét thi đua, phân công nhiệm vụ, thực hiện các chế độ chính sách, tiếp công dân; nhận thức của CBGVNV về dân chủ trong cơ quan, đơn vị....)

- Thực hiện tốt việc xây dựng, ban hành quán triệt QCDC, quy chế phối hợp trong nhà trường, giúp giáo viên, nhân viên nắm bắt được rõ nội quy, quy chế làm việc. Tạo được môi trường sư phạm lành mạnh, dân chủ, công khai.

\* Tồn tại: Một vài cá nhân ý thức thực hiện quyền dân chủ, tự chủ chưa cao (thể hiện qua tinh thần phê và tự phê).

## **2.2. Kiểm tra công tác phòng bệnh Sởi (Kế hoạch bổ sung)**

- Nhà trường cập nhật văn bản hướng dẫn của các cấp và triển khai kịp thời tới CB, GV, NV toàn trường

- Nhà trường ra Quyết định thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch Sởi và bổ sung thêm thuốc nhỏ mắt, mũi, phun thuốc diệt ruồi muỗi, lau-rửa đồ dùng, đồ chơi....

- Các lớp tăng cường công tác tuyên truyền với nhiều hình thức: Tranh ảnh, tờ rơi, khẩu hiệu, phát thanh học đường....

- Nhà trường phối hợp với trạm y tế thị trấn rà soát học sinh chưa tiêm phòng đủ để tiêm bổ sung

- 100% trẻ khỏe mạnh không bị mắc bệnh.

## **2.3. Kiểm tra hồ sơ sổ sách**

### **\* Ưu điểm**

- Đảm bảo các danh mục hồ sơ theo quy định; cập nhật, lưu trữ văn bản trên phần mềm tương đối hiệu quả. Phân loại, sắp xếp hồ sơ công việc phù hợp với từng 10 danh mục.

- Chữ ký cơ bản đạt quy chuẩn, đầy đủ thông tin: họ tên người ký, thời gian ký, đơn vị cung cấp chữ ký.

- 100% các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ điện tử và chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng chữ ký số đã được cấp.

- Các lớp lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo nội dung trên máy tính

- Các lớp lưu trữ đảm bảo đủ 21 link các tập phim “Bé vui giao thông” của công ty Honda Việt Nam

- Lưu trữ link kho học liệu: Video, trò chơi, TB dạy học số

- Lưu trữ đủ các văn bản, kế hoạch chỉ đạo của nhà trường, có mã QR và link.

- Cập nhật thông tin kịp thời

*\* Tôn tại:*

- Một số văn bản ban hành chưa kịp thời về thời gian.
- Phân loại, sắp xếp hồ sơ chưa phù trong một số nội dung (Biên bản kiểm tra còn để mục nuôi dưỡng).
- Kho học liệu, thiết bị dạy học số còn chưa nhiều
- Còn lớp đường link mở tập phim “Bé vui giao thông” bị lỗi.

**2.4. Hoạt động sư phạm của tổ chuyên môn Mẫu giáo 5 tuổi**

*\* Ưu điểm:*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày, rèn nề nếp trẻ tương đối tốt
  - Giáo viên soạn giảng trước khi đến lớp, chuẩn bị đồ dùng trực quan, biết cách tổ chức hoạt động cho trẻ, trẻ hứng thú tham gia hoạt động.
  - Các lớp sắp xếp gọn gàng, khoa học, an toàn cho trẻ. Giáo viên có ý thức tốt trong việc tạo MT cho trẻ sạch đẹp, có ký hiệu rõ ràng các rổ và bảng chơi.
  - Xây dựng KHGD đảm bảo về mục tiêu, nội dung và nhu cầu thực tế của trẻ, phân bố số mục tiêu vào chủ đề hợp lý, cân đối. Các khối đã đưa nội dung ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào kế hoạch.
  - Các lớp tạo được môi trường xanh trong lớp
  - Đủ hồ sơ sổ sách cô và trẻ, đa số trình bày sạch, khoa học.
  - Giáo viên xây dựng các HĐ sáng tạo, có nhiều ý tưởng và đạt hiệu quả tốt.
- \* Tôn tại:*
- Nề nếp một số trẻ (Lớp A1, A2)
  - Kỹ năng rửa tay, rửa mặt của một số trẻ chưa thuần thục (A4)
  - Kỹ năng giờ uống sữa có một số trẻ còn rót chưa chuẩn (A3)
- \* Kiến nghị:*
- Tích cực rèn kỹ năng, nề nếp cho trẻ
  - Bao quát và HD trẻ kỹ năng rót sữa (Cốc chia vạch) chuẩn.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, Hồ sơ KT trên edoc.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Minh Hồng**