

UBND XÃ AN LÃO
TRƯỜNG MN SAO SÁNG

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2025

I. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 8/ 2025

1. Số lượng

- Thời gian tổ chức hè tháng 8: Từ ngày 01/8/2025 đến 31/8/2025
- Số lượng cháu học hè dự kiến: 401 cháu/16 nhóm lớp
- + Nhà trẻ: 39 cháu /02 nhóm
- + Mẫu giáo: 362 cháu/ 14 lớp
- Thực hiện công tác tuyển sinh.
- Có kế hoạch vận động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu 100%.

2. Công tác chuyên môn

- Nội dung hoạt động hè:
 - + Phối hợp cùng CBQL chỉ đạo giáo viên không dạy trước, chỉ tổ chức ôn luyện, vui chơi và hoạt động ngoài trời, tổ chức các trò chơi dân gian và đảm bảo các hoạt động ăn, ngủ đúng thời gian quy định.
 - + Trang trí lớp học và đồ chơi cho trẻ như trong năm học.
 - Tiếp tục phối hợp với BGH nhà trường kiểm tra hoạt động chuyên môn trong thời gian hè, tiếp tục theo dõi giúp đỡ các nhóm độc lập trên địa bàn thị trấn.
 - Tham gia họp bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các khối tổ chuyên môn.
 - Phối hợp cùng với nhà trường thành lập tổ chuyên môn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, KHGD năm các độ tuổi. **(Dự kiến ngày 9/8/2025)**
 - Phối hợp trong BGH và giáo viên cốt cán xây dựng Chương trình giáo dục Nhà trường, kế hoạch HĐ ngoài trời năm học 2025 - 2026 và tạo đường link
 - Phối hợp với giáo viên cốt cán rà soát, bổ sung, điều chỉnh KHGD năm học các độ tuổi và dự kiến KHGD các chủ đề trong năm học 2025-2026 đưa nội dung giáo dục Steam và quyền con người vào KHGD trẻ, đưa bộ chuẩn trẻ 5 tuổi vào KHGD và xây dựng bộ tiêu chí đánh giá; quan tâm các nội dung giáo dục cảm xúc cho trẻ trong thực hiện chương trình **(Dự kiến ngày 9/8/2025)**

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày phù hợp với khung thời gian năm học, khả năng, nhu cầu, hứng thú của trẻ và tình hình thực tế của trường lớp, địa phương trên phân mềm KHGD (**Dự kiến từ ngày 10/8/2025 đến ngày 24/8/2025**)

- Chỉ đạo các lớp xây dựng KHGD và KH chủ đề nộp duyệt trước một tuần để Phó Hiệu phó duyệt trước khi thực hiện.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định

- Phối hợp chỉ đạo giáo viên tổng dọn vệ sinh, hành lang đảm bảo sạch – đẹp; trang trí trường, lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Tham gia kiểm tra xây dựng môi trường giáo dục ở các nhóm lớp.

3. Công tác khác

- Đảm bảo AT cho trẻ mọi mặt

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

- Chuẩn bị các nội dung tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”: Kịch bản, văn nghệ, tuyên truyền,...

- Phân bổ trẻ về các lớp, rà soát hồ sơ trẻ

- Đón đoàn KT các cấp

II. Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường, tiếp tục chiêu sinh cháu ra lớp đạt chỉ tiêu.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở giáo viên tổng dọn vệ sinh, hành lang đảm bảo sạch- đẹp; trang trí trường, lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp Steam, làm mới các góc chơi, góc trải nghiệm cho trẻ.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện có hiệu quả các nội dung đã đề ra.

- Phối hợp với giáo viên các tổ khối xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

- Bám sát chương trình giáo dục mầm non của nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi cho phù hợp.

- Triển khai, hướng dẫn cho giáo viên làm các loại hồ sơ sổ sách.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 8/2025 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (B/c);
- Các tổ khối (t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 01 tháng 8 năm 2025

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Tiến Dung

TÀI LIỆU ĐÃ KÝ DUYỆT
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:45 29/08/2025
bởi Phạm Tiến Dung (31313301_dungpt) – Trường Mầm non Sao Sáng