

UBND XÃ AN LÃO
TRƯỜNG MN SAO SÁNG

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 8/ 2025

1. Số lượng:

- Tổng 16 lớp: 348 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 5 lớp tổng 141 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 95 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 4 lớp tổng 71 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 41 trẻ

2. Những việc đã làm được

- Các lớp thực hiện chương trình hè đầy đủ.
- Đã tổ chức triển khai Quyết định số 2269/ QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026, đối với giáo dục Mầm Non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Đã tổ chức triển khai Quyết định số 3348/ QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố hải Phòng ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, đối với giáo dục Mầm Non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- CBQL, GV tiếp tục thực hiện Chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quyết định ban hành Chương trình Giáo dục mầm non; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non; Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 và Quyết định số 777/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2017 về việc đính chính Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT.
- Đã tổ chức triển khai phần mềm quản lý giáo dục edoc, nộp và duyệt giáo án trên classroom đến toàn thể CBGVNV năm học 2025-2026
- Nội dung hoạt động hè:
 - + Phối hợp cùng CBQL chỉ đạo giáo viên không dạy trước, chỉ tổ chức ôn luyện, vui chơi và hoạt động ngoài trời, tổ chức các trò chơi dân gian và đảm bảo các hoạt động ăn, ngủ đúng thời gian quy định.

- + Trang trí lớp học và đồ chơi cho trẻ như trong năm học.
- Tiếp tục phối hợp với BGH nhà trường kiểm tra hoạt động chuyên môn trong thời gian hè, tiếp tục theo dõi giúp đỡ các nhóm độc lập trên địa bàn thị trấn.
- Tham gia họp bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các khối tổ chuyên môn.
- Phối hợp cùng với nhà trường thành lập tổ chuyên môn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, KHGD năm các độ tuổi.
- Phối hợp trong BGH và giáo viên cốt cán xây dựng Chương trình giáo dục Nhà trường, kế hoạch HĐ ngoài trời năm học 2025 - 2026 và tạo đường link
- Phối hợp với giáo viên cốt cán rà soát, bổ sung, điều chỉnh KHGD năm học các độ tuổi và dự kiến KHGD các chủ đề trong năm học 2025-2026 đưa nội dung giáo dục Steam và quyền con người vào KHGD trẻ, đưa bộ chuẩn trẻ 5 tuổi vào KHGD và xây dựng bộ tiêu chí đánh giá; quan tâm các nội dung giáo dục cảm xúc cho trẻ trong thực hiện chương trình.
- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày phù hợp với khung thời gian năm học, khả năng, nhu cầu, hứng thú của trẻ và tình hình thực tế của trường lớp, địa phương trên phần mềm KHGD.
- Chỉ đạo các lớp xây dựng KHGD và KH chủ đề nộp duyệt trước một tuần để Phó Hiệu phó duyệt trước khi thực hiện.
- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định
- Phối hợp chỉ đạo giáo viên tổng dọn vệ sinh, hành lang đảm bảo sạch – đẹp; trang trí trường, lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Tham gia kiểm tra xây dựng môi trường giáo dục ở các nhóm lớp.
- Bồi dưỡng chuyên môn hè cho CB, GV, NV.

3. Tồn tại

- Một số lớp đã trang trí trường, lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm nhưng ở các góc chơi chưa có nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ chơi trải nghiệm. Môi trường chưa phong phú, lớp Steam môi trường còn hạn chế về đồ dùng hiện đại, kỹ thuật, công nghệ
- Một số đ/c soạn bài chưa đưa yếu tố GD cảm xúc (SEL) vào bài soạn
- Trẻ ra trường: 348/402 trẻ đạt 86%

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9/ 2025

- Tổ chức đón trẻ đầu năm học vận động trẻ các độ tuổi đến lớp đều để đạt tỷ lệ chuyên cần > 95%

- Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình GDMN năm học 2025- 2026 do Bộ GD và Sở GD ban hành

+ Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến trước ngày 09/01/2026, đảm bảo 18 tuần thực học.

+ Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến trước ngày 22/5/2026, đảm bảo 17 tuần thực học.

+ Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé

- Thực hiện chương trình từ 8/ 9/ 2025

- Tập văn nghệ “Ngày tết trung thu” phù hợp điều kiện thực tế

- Hoàn thiện kế hoạch năm, xây dựng nội dung hoạt động phù hợp với mục tiêu đã đưa ra (Bổ sung thêm mục tiêu giáo dục phù hợp với địa phương).

- Tổng hợp quan sát trẻ theo quá trình 3 lớp điểm (Lần 1)

- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường

- Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các lớp trên Classroom và trên edoc

- Kiểm tra công tác thực hiện KHGD đầu năm học 2025-2026

- Hướng dẫn các tổ trưởng XD kế hoạch chỉ đạo tổ, KH bồi dưỡng CM tổ

- Phối hợp với CĐ, NT tổ chức Hội nghị CB, VC, người lao động năm học 2025-2026

- Kiểm tra dự giờ các lớp

- Phối hợp trong thực hiện họp phụ huynh đầu năm học 2025 - 2026

- Xây dựng các loại KH đầu năm học

- Đón đoàn KT các cấp

III. Biện pháp thực hiện

- Nhắc nhở các nhóm/lớp trang trí trường, lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, làm mới các góc chơi cho trẻ, bổ sung thêm nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ ở các góc chơi.

- Phối hợp tổ trưởng kiểm tra nhắc nhở giáo viên xây dựng KHGD chủ đề trước 1 tuần trên phần mềm.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện có hiệu quả các nội dung đã đề ra.

- Phối hợp với giáo viên các tổ khối xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.
- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” và tập văn nghệ cho ngày tết Trung thu cho trẻ.
- Thường xuyên kiểm tra việc rèn nề nếp cho các cháu ở các lớp. Nhắc nhở giáo viên phải thường xuyên rèn nề nếp cho trẻ. Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày.
- Thực hiện kiểm tra sổ sách của giáo viên vào ngày các ngày cuối tháng, yêu cầu các nhóm lớp nộp đúng ngày theo qui định.
- Kiểm tra và nhắc nhở các khối, lớp khi xây dựng kế hoạch giáo dục năm phải căn cứ Chương trình giáo dục Nhà trường và Kế hoạch giáo dục độ tuổi, các nhóm/lớp xây dựng kế hoạch GD năm học của nhóm/lớp (mục tiêu, nội dung dựa vào KHGD độ tuổi).
- Xây dựng các loại kế hoạch: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kế hoạch kiểm tra giáo viên; kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, kế hoạch tổ chức các hội thi; KH tổ chức các ngày hội, ngày lễ,..
- Nhắc nhở các lớp nộp kế hoạch giáo dục chủ đề trước một tuần để Phó Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.
- Tham gia kiểm tra hồ sơ sổ sách của các lớp hàng tháng.
- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD, xã, trường tổ chức.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục của các tổ khối.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 9/2025 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (Đề B/c);
- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 25 tháng 08 năm 2025

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Tiến Dung