

An Lão, ngày 28 tháng 02 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 02/2025  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-MNSS ngày 30/ 9/ 2024 của Trường mầm non Sao Sáng về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ báo cáo kết quả, Hiệu trưởng trường mầm non Sao Sáng thông báo như sau:

**1. Đối tượng kiểm tra**

- KT việc công tác đảm bảo AT trước, trong và sau tết. Công tác đón học sinh đi học trở lại sau tết;
- Kiểm tra lớp điểm Steam;
- Kiểm tra tổ Nhà trẻ và 03 đ/c GV tổ MG 3 tuổi;
- Trường tự đánh giá kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh;
- Kiểm tra công tác bảo quản tài sản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị của các bộ phận;
- Kiểm tra cô nuôi;
- Kiểm tra các khoản thu chi cuối kỳ I: các loại HSSS, chứng từ thu chi (đối chiếu HS kế toán, thủ quỹ).

**2. Thời kỳ và thời gian kiểm tra**

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/02 đến hết ngày 28/02/2025.

**3. Kết quả kiểm tra, xác minh**

- KT việc công tác đảm bảo AT trước, trong và sau tết. Công tác đón học sinh đi học trở lại sau tết: Đảm bảo an toàn 100%, trẻ khỏe mạnh và đi học trở lại sau nghỉ tết ngoan, có nề nếp.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòng bệnh: 16/16 lớp (Xếp loại Tốt 16/16 - 100%)
- Công tác bảo quản tài sản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị của các bộ phận đạt kết quả tốt

- Kiểm tra nội bộ các lớp khối Nhà trẻ 24-36 tháng, 03 đ/c giáo viên tổ MG 3T, trong đó:

- + Dự các hoạt động giáo dục: 9/9 đ/c (100%)
- + HĐ vui chơi, xây dựng MT: 9/9 đ/c đạt: 100%;
- + Tổ chức HĐNT: 9/9 đ/c (Tốt 100%)
- + Ăn trưa, ngủ trưa: 9/9 đ/c (Tốt 100%)
- Bếp ăn: Kiểm tra giờ nấu ăn: 1 đ/c - Tốt (100%)

## **2. Nhận xét**

### **2.1. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trước – trong và sau tết**

#### **\* Ưu điểm:**

Chuẩn bị sẵn sàng: Trước Tết, nhà trường đã chủ động lên kế hoạch tổ chức các hoạt động bảo vệ sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh và phòng tránh tai nạn cho trẻ. Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, kiểm soát chất lượng thực phẩm và đồ chơi. Phun thuốc diệt ruồi, muỗi trước khi trẻ nghỉ tết.

Tăng cường công tác tuyên truyền: Phối hợp với phụ huynh để tuyên truyền về các biện pháp phòng tránh tai nạn, các bệnh dễ lây nhiễm trong mùa lễ hội (ví dụ như cúm, tiêu chảy, sốt xuất huyết). Hướng dẫn phụ huynh cách bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong dịp Tết như tránh ăn quá nhiều đồ ngọt, giữ gìn vệ sinh cá nhân và an toàn giao thông.

Chế độ dinh dưỡng hợp lý: Nhà trường đảm bảo chế độ dinh dưỡng phù hợp cho trẻ, giảm thiểu việc cho trẻ ăn các món ăn không rõ nguồn gốc hoặc thực phẩm dễ gây dị ứng.

Phòng chống tai nạn: Trước Tết, giáo viên tổ chức các buổi học về an toàn giao thông, cách sử dụng các vật dụng an toàn trong ngày Tết (như pháo, đèn, vật dụng sắc nhọn). Đồng thời, giáo viên cũng hướng dẫn trẻ cách bảo vệ bản thân khi tham gia các hoạt động tập thể.

- Sau nghỉ tết, CB-GV-NV toàn trường lao động dọn vệ sinh môi trường, đồ dùng đồ chơi sạch sẽ để đón trẻ trở lại trường học đảm bảo an toàn.

### **2.2. Công tác phòng bệnh**

- Đảm bảo môi trường sạch sẽ, dinh dưỡng cân đối và phù hợp với mùa.
- Tăng cường tuyên truyền và phối hợp cùng phụ huynh chăm sóc trẻ.
- Lớp học có điều hòa 2 chiều đảm bảo trẻ ấm áp những ngày rét đậm.
- 100% trẻ thực hiện thao tác vệ sinh thường xuyên: Rửa tay, rửa mặt, súc miệng nước muối,...

### **2.3. Lưu trữ hồ sơ trên edoc**

#### **\* Ưu điểm**

- Đảm bảo các danh mục hồ sơ theo quy định; cập nhật, lưu trữ văn bản trên phần mềm tương đối hiệu quả. Phân loại, sắp xếp hồ sơ công việc phù hợp với từng 10 danh mục.

- Chữ ký cơ bản đạt quy chuẩn, đầy đủ thông tin: họ tên người ký, thời gian ký, đơn vị cung cấp chữ ký.

- 100% các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ điện tử và chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng chữ ký số đã được cấp.

*\* Tồn tại:*

- Một số danh mục hồ sơ còn thiếu văn bản
- Một số văn bản ban hành chưa kịp thời về thời gian.
- Phân loại, sắp xếp hồ sơ chưa phù trong một số nội dung (Biên bản kiểm tra còn để mục nuôi dưỡng)

*\* Kiến nghị:*

- Cập nhật văn bản chỉ đạo các cấp lên danh mục hồ sơ
- Đưa giáo án, văn bản và duyệt, ban hành đúng thời gian: Đối với giáo án đưa tuần trước dạy, đối với thực đơn đưa vào thứ 7 tuần trước, KH chủ đề lớn đưa lên trước 25 hàng tháng
- Phân loại hồ sơ đúng danh mục.

**2.4. Hoạt động sư phạm của tổ chuyên môn nhà trẻ**

*\* Ưu điểm:*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày, rèn nề nếp trẻ tương đối tốt
- Giáo viên soạn giảng trước khi đến lớp, chuẩn bị đồ dùng trực quan, biết cách tổ chức hoạt động cho trẻ, trẻ hứng thú tham gia hoạt động.
- Các lớp sắp xếp gọn gàng, khoa học, an toàn cho trẻ. Giáo viên có ý thức tốt trong việc tạo MT cho trẻ sạch đẹp, có ký hiệu rõ ràng các rổ và bảng chơi.
- Xây dựng KHGD đảm bảo về mục tiêu, nội dung và nhu cầu thực tế của trẻ, phân bố số mục tiêu vào chủ đề hợp lý, cân đối. Các khối đã đưa nội dung ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào kế hoạch.
- Các lớp tạo được môi trường xanh trong lớp
- Đủ hồ sơ sổ sách cô và trẻ, đa số trình bày sạch, khoa học.

*\* Tồn tại:*

- Còn để đồ chơi nhiều các góc chơi.
- Kỹ năng, nề nếp một số trẻ còn hạn chế, trẻ còn khóc
- Nghệ thuật cuốn hút trẻ còn hạn chế (Đ/c Thắm)
- Môi trường còn ít cây xanh

*\* Kiến nghị:*

- Sắp xếp lại môi trường, để khoảng trống các góc chơi
- Tích cực học tập nâng cao nghệ thuật trong giảng dạy trẻ.
- Tăng cường các nguyên vật liệu cho trẻ chơi trong góc, bổ sung ký hiệu hộp thuốc và bảng chơi.
- Bổ sung cây xanh môi trường lớp tạo không gian mát mắt.

## 2.5. Kiểm tra bếp ăn

### \* Ưu điểm:

- Xây dựng thực đơn và dự kiến định lượng trình duyệt trên edoc đúng thời gian quy định, thực hiện nấu đúng thực đơn hàng ngày;
- Giao nhận thực phẩm tay ba đảm bảo pháp lý, có BGH, giáo viên, nhân viên nấu ăn, nhân viên công ty TP, Có hôm có phụ huynh tham gia giao nhận.
- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Nhân viên nấu ăn chế biến đúng kỹ thuật, nhanh nhẹn, linh hoạt, đảm bảo dinh dưỡng trong quá trình chế biến;
- Thành phẩm các món ăn thơm ngon, có mùi vị đặc trưng riêng từng món ăn.
- Nhân viên nấu ăn phối hợp nhịp nhàng hiệu quả cao trong công việc;
- Chia ăn đúng giờ, đúng đủ định lượng từng món ăn
- Trẻ ăn ngon miệng, hết suất.
- Sắp xếp nội vụ tương đối gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ.

### \* Tôn tại:

- Đôi khi chưa linh hoạt trong các HĐ phối hợp
- KH tính còn chậm (Lê Thủy)
- Vệ sinh khu vực sơ chế song một số ngày chưa vệ sinh sạch sẽ thường xuyên.

### \* Kiến nghị:

- Đ/c Lê Thủy cần tích cực rèn kỹ năng tính khẩu phần, phối hợp và sắp xếp thao tác hợp lý hơn
- Vệ sinh sạch sẽ khu chế biến song thường xuyên.
- Đ/c bếp trưởng và bếp phó tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng cho nhân viên trong tổ.
- Phát huy những ưu điểm, khắc phục ngay những tồn tại.

### Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, Hồ sơ KT trên edoc.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Minh Hồng**