

An Lão, ngày 21 tháng 04 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 04/2025
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-MNSS ngày 30/ 9/ 2024 của Trường mầm non Sao Sáng về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả, Hiệu trưởng trường mầm non Sao Sáng thông báo như sau:

1. Đối tượng, nội dung kiểm tra

* **Đối tượng kiểm tra:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên

* **Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra việc đánh giá trẻ;
- Kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè;
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp và đảm bảo VSATTP;
- Kiểm tra công tác thu chi tài chính cuối năm;
- Kiểm tra các hoạt động dạy liên kết tiếng Anh.

2. Thời kỳ và thời gian kiểm tra

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/ 04/ 2025 đến hết ngày 30/04/2025.

3. Kết quả kiểm tra, xác minh

- 100% GV thực hiện tốt công tác đánh giá sự phát triển của trẻ từng chủ đề.
- 16/16 lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, có bảng tin với các hình thức đa dạng (Hình ảnh, mã QR, cách nhận biết, phòng/chống, xử lý,...)
- Kiểm tra công tác thu-chi tài chính cuối năm đảm bảo đúng theo quy định
- Đảm bảo công tác kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp theo quy định và đảm bảo ATVSTP.
- Kiểm tra HSSS, dự giờ các hoạt động của dạy liên kết tiếng anh đảm bảo đủ thành phần, nội dung.

2. Nhận xét

2.1. Công tác đánh giá trẻ

* *Ưu điểm:*

- Đa số giáo viên đánh giá giáo án và đánh giá trẻ trên excel đúng thời gian.
- Giáo viên thực hiện đánh giá đầy đủ các mặt.
- Có sự quan sát và nhận xét sát thực tế.
- Ghi nhận tiến bộ của trẻ qua từng hoạt động.
- Cập nhật thường xuyên, đầy đủ thông tin.

- Có phân loại, thống kê, nhận xét cuối kỳ trên excel.

** Hạn chế:*

- Một số giáo viên đánh giá giáo án đôi lúc còn sơ sài, phần đánh giá giáo án vẫn còn để dòng dấu chấm nên khi chèn đánh giá nhìn không rõ.

- Nhận xét còn chung chung, chưa cụ thể theo từng trẻ.

- Cần bổ sung thêm biểu hiện cụ thể để làm minh chứng cho nhận xét giáo án.

** Kiến nghị:*

- Giáo viên cần tiếp tục phát huy những điểm mạnh.

- Bổ sung, điều chỉnh phần đánh giá cho cụ thể, sát với thực tế từng trẻ.

- Tổ chuyên môn cần hỗ trợ, góp ý định kỳ để nâng cao chất lượng đánh giá trẻ trên giáo án, trên excel.

2.2. Kiểm tra công tác phòng bệnh mùa hè

- Nhà trường cập nhật văn bản hướng dẫn của các cấp và triển khai kịp thời tới CB, GV, NV toàn trường

- Nhà trường ra Quyết định thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch Sởi và các dịch bệnh mùa hè và bổ sung thêm thuốc nhỏ mắt, mũi, phun thuốc diệt ruồi muỗi, lau rửa đồ dùng, đồ chơi....

- Các lớp tăng cường công tác tuyên truyền với nhiều hình thức: Tranh ảnh, tờ rơi, khẩu hiệu, phát thanh học đường....

- 100% trẻ khỏe mạnh không bị mắc dịch bệnh.

2.3. Kiểm tra công tác dạy liên kết tiếng Anh của trung tâm Tiến Thành

** Ưu điểm*

- Tiết dạy đã được thực hiện đúng theo kế hoạch, đạt mục tiêu, đảm bảo các bước

- Thầy cô có kỹ năng quản lý lớp tương đối tốt

- Thu hút được sự chú ý của trẻ

- Đã chú ý đến phát âm cho trẻ

- Các hoạt động đã có sự xen kẽ động – tĩnh

- Động viên trẻ kịp thời (Đập tay, sicker,...)

- Sử dụng phương tiện phù hợp (máy laptop, video...) và có phần mềm phù hợp

- Nội dung bài dạy phù hợp khả năng trẻ, đúng chủ đề.

- Học sinh có thái độ tích cực trong tiết học theo hình thức trực tiếp.

- Trẻ phát âm tương đối tốt, thực hiện theo mệnh lệnh và nói được một số câu giao tiếp với thầy

** Hạn chế*

- Cá nhân chưa được kiểm tra nhiều

- Một vài trẻ chưa tự tin, đọc còn nhỏ, còn trẻ chưa tập trung

** Kiến nghị:*

- Đề nghị các đ/c giáo viên và trung tâm anh ngữ Tiên Thành tích cực rèn cho trẻ phát âm chuẩn hơn nữa, khuyến khích trẻ tham gia mạnh dạn
- Các đ/c giáo viên nhà trường tích cực phối hợp với giáo viên Anh ngữ Tiên Thành để có kết quả tốt nhất.

2.4. Kiểm tra công tác thu chi tài chính cuối năm

** Ưu điểm:*

- Nhà trường thiết lập và lưu trữ cơ bản đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp, của nhà trường về công tác quản lý tài chính, tài sản.
- Thiết lập cơ bản đầy đủ hồ sơ, chứng từ thu, chi, quản lý tài sản đến hết ngày 28/03/2025. Thực hiện việc thu- chi đúng tỉ lệ xây dựng trong kế hoạch đầu năm.
- Thực hiện công khai đầy đủ theo thông tư 09 của Bộ GD&ĐT.
- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách hỗ trợ học phí, miễn giảm học phí cho của HS; chế độ, quyền lợi của CB, GV, CNV nhà trường (nâng lương, tiền thưởng...)

*** Hạn chế :**

- Công khai danh sách học sinh được hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54 trên trang web còn muộn thời gian.

** Kiến nghị:*

Đ/c kế toán cần cập nhật các thông tin công khai đảm bảo thời gian trên trang Website.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, Hồ sơ KT trên edoc.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Minh Hồng