

Số: 51 /KH - MNSS

An Lão, ngày 27 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THU - CHI
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐN ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng, sửa đổi, bổ sung điều 3 Nghị quyết 02/2022/QĐ- HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 86/HDLĐ-GDDĐT-STC ngày 25/01/2024 của liên Sở GDĐT và Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ - HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ- HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/06/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; Nghị định 97/2023/NĐ – CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2021/NĐ – CP;

Căn cứ công văn số 6126/SGDDĐT - KHTC ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Trường mầm non Sao Sáng xây dựng kế hoạch thu- chi năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Để đơn vị chủ động trong việc quản lý và sử dụng tài chính
2. Cho phép các bộ phận chuyên môn, các phòng ban... chủ động lập kế hoạch hoạt động của từng bộ phận nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.
3. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị: thực hiện kiểm soát chi của đơn vị; cơ quan chủ quản, các cơ quan tài chính và các cơ quan kiểm tra, kiểm toán theo quy định.



4. Để tài sản của đơn vị được sử dụng đúng mục đích, đáp ứng tốt và nâng cao chất lượng hiệu quả làm việc.

II. YÊU CẦU

1. Việc xây dựng kế hoạch này được thảo luận công khai, dân chủ để thống nhất thực hiện và giám sát việc thực hiện trong toàn trường. Các nội dung trong kế hoạch căn cứ trên các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức thu, chi theo quy định hiện hành của Nhà nước và sự thống nhất giữa nhà trường với PHHS.

2. Các tiêu chuẩn, định mức thu, chi trong kế hoạch là căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí hợp lý đúng mục đích.

4. Kế hoạch thu chi này được xây dựng theo năm học và gửi lên phòng Văn hóa - Xã hội xã An Lão theo dõi, giám sát.


5. Mọi việc chi tiêu phải đảm bảo có hóa đơn, chứng từ hợp pháp. Việc ghi chép, theo dõi, hạch toán quản lý thu, chi kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước và thực hiện công khai dân chủ.

III. NỘI DUNG

1. Dự toán ngân sách cấp năm 2025

TT	Nguồn KP	Số tiền	Kế hoạch chi	Thành tiền
1	Thường xuyên	7.863.000.000		
1.1			Chi lương và các khoản theo lương	7.168.000.000
1.2			Chi hoạt động	695.000.000
2	Không TX	771.851.000	- Mua sắm SC CSVC - Gia hạn và nâng cấp phần mềm KT, QLTS, QLCB - Miễn giảm học phí NĐ 81 học kỳ II năm học 24-25 - Hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54 HK II NH 2024-2025 - Quỹ khen thưởng theo NĐ 73/2024/NĐ - CP	150.000.000 12.000.000 53.720.000 130.131.000 426.000.000

2. Các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

TT	CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	MỨC THU THEO VĂN BẢN QUY ĐỊNH	MỨC THU NHÀ TRƯỜNG TRIỂN KHAI	TỶ LỆ CHI	GHI CHÚ
1	Phục vụ ăn bán trú (bao gồm tiền ăn +chất đốt)	Trẻ/ ngày	30.000	29.000	Tiền ăn: 26.000đ/ ngày Chất đốt: 3.000đ/ ngày	
2	Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh					
2.1	Đối với trẻ (học sinh) mới tuyển hoặc lần đầu	Trẻ/ năm học	360.000	360.000	-Chi mua đồ dùng vệ sinh hàng tháng - Mua bổ sung ca thìa, bát, đĩa, chăn, chiếu, gối, giặt chăn....	
2.2	Các năm tiếp theo	Trẻ/ năm học	200.000	200.000		
3	Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc bán trú					
3.1	Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú	Trẻ/ tháng	150.000	120.000	- 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp. - 84% chi lương, bảo hiểm hỗ trợ nấu ăn - 14% chi quản lý	
3.2	Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính	Trẻ/ tháng	10 000/ giờ x 3 giờ/ ngày	5.000đ/giờ x 2 giờ (buổi trưa)= 10.000đ/ ngày	- 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp - 84% chi trả công giáo viên làm ngoài giờ - 14% chi công tác quản lý.	
4	Học tiếng Anh liên kết do giáo viên người nước ngoài giảng dạy	Trẻ/ tiết	30.000	30.000	- 85% trả công ty - 12% chi quản lý học sinh lớp học (GV 7.5%+QL 4.5%) - 3,8% chi cơ sở vật chất - 0,2% Nộp thuế	

3. Các khoản dịch vụ do bên thứ 3 cung cấp

Căn cứ điểm 1.4 của công văn số 2368/SGDDĐT- KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2023 của SGDDĐT Hải Phòng thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh không phải đến trường để thanh toán các thu. Nhà trường sử dụng phần mềm xử

lý và quản lý nguồn thu trực tuyến YOYOSCHOOL của công ty cổ phần School Teach: Mức phí: 2.000đ/ giao dịch

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về các khoản thu - chi của nhà trường trong năm học. Thực hiện thu đủ bù chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính kế toán. Thực hiện tốt công khai các khoản thu - chi trong nhà trường.

- Dựa trên kế hoạch này cùng BGH, Hội đồng sư phạm nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Báo cáo kế hoạch thu- chi về phòng Văn hóa - Xã hội xã An Lão để theo dõi, giám sát.

2. Đối với các PHT, giáo viên, nhân viên

Nắm rõ các khoản thu- chi, có trách nhiệm tuyên truyền, thông báo công khai các khoản thu - chi trong năm tới từng phụ huynh của lớp mình.

3. Đối với kế toán:

- Lập kế hoạch thu- chi; làm tốt công tác tham mưu, giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng về công tác thu- chi.

- Cập nhật chứng từ hồ sơ sổ sách kịp thời các nội dung chi, quyết toán theo hàng tháng, quý, năm các khoản thu - chi.

- Thực hiện thu, chi minh bạch, đúng qui định.

Nơi nhận:

- UBND xã An Lão; Phòng Văn hóa - Xã hội (để báo cáo);
- CB, GV, NV, PH nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Minh Hồng

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

KẾ TOÁN

Phan Thị Chính