

UBND XÃ AN LÃO
TRƯỜNG MN SAO SÁNG

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 9/ 2025

1. Số lượng:

- Tổng 16 lớp: 412 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 5 lớp tổng 156 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 124 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 4 lớp tổng 84 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 48 trẻ

2. Những việc đã làm được

- Tổ chức đón trẻ đầu năm học vận động trẻ các độ tuổi đến lớp đều để đạt tỷ lệ chuyên cần > 95%

- Thực hiện nghiêm túc và xây dựng kế hoạch giáo dục theo khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình GDMN năm học 2025- 2026 do Bộ GD và Sở GD ban hành. Thực hiện chương trình từ 8/ 9/ 2025;

- Chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục Nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học các độ tuổi (căn cứ biên bản rà soát để điều chỉnh).

- 16/16 lớp đã ổn định nề nếp và thực hiện đúng chương trình (bắt đầu 9/9).

- Chuyên môn đã duyệt thời khoá biểu, dự kiến các chủ đề, KHGD năm tháng tuần, ngày các nhóm lớp trên phần mềm KHGD.

- 100% lớp mẫu giáo đã lồng ghép tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, quyền trẻ em, giáo dục giới, an toàn giao thông (ATGT), giáo dục cảm xúc và đưa bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi vào trong KHGD năm tháng chủ đề, ngày.

- Các nhóm, lớp đã tổ chức các hoạt động học thông qua chơi, thực hành, trải nghiệm. Khuyến khích sự hào hứng, tạo cảm giác thoải mái giữa trẻ với trẻ, giữa trẻ với giáo viên.

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé đạt kết quả tốt theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp;

- Tập văn nghệ “Ngày tết trung thu” phù hợp điều kiện thực tế;



- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhà trường;
- Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các lớp trên Classroom và trên edoc;
- Kiểm tra công tác thực hiện KHGD đầu năm học 2025-2026: 16/16 lớp thực hiện đảm bảo đúng KHGD đã xây dựng;
- Hoàn thành xây dựng một số các loại KH đầu năm học;
- Phối hợp với ĐTN, NT tổ chức Hội nghị CB, VC, người lao động năm học 2025-2026 thành công;
- Tham dự chuyên đề thành phố “Chuẩn bị cho bé vào lớp Một” tại MN Sao Mai-Thủy nguyên;
- Kiểm tra dự giờ các lớp;
- Phối hợp trong thực hiện họp phụ huynh đầu năm học 2025 – 2026 đạt kết quả cao (100% phụ huynh nhất trí với các nội dung);
- Đón đoàn KT các cấp.

3. Tồn tại

- Trang trí một số lớp còn chưa sắc nét, đồ chơi-nguyên học liệu thô còn hạn chế;
- Một vài đ/c nộp bài soạn còn chậm;
- Hệ thống tivi, máy tính các lớp hỏng nhiều nên ảnh hưởng đến công tác ứng dụng công nghệ trong giáo dục trẻ;
- Trẻ đi học còn khóc, ăn còn rơi vãi, một số trẻ chưa tự xúc cơm ăn.

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/ 2025

1. Công tác chuyên môn:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tâm lý;
- Tổ chức “VUI TẾT TRUNG THU” năm học 2025-2026;
- Kiểm tra việc XD môi trường, mảng tuyên truyền trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm;
- Kiểm tra nội bộ tổ CM mẫu giáo 5 tuổi;
- Hoàn thiện các kế hoạch chỉ đạo của năm học 2025-2026;
- Chỉ đạo, đôn đốc các khối tổ chức HĐ trải nghiệm ngoài trời “Lễ hội mùa thu”;

- Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ của các lớp trên Classroom và trên edoc;

- Tham dự chuyên đề thành phố (Theo KH của Sở GD&ĐT);
- Kiểm tra nội bộ, dự giờ các lớp.

2. Công tác khác:

- Phối hợp cùng nhà trường, ĐTN tổ chức thăm và tặng quà người cao tuổi là bố, mẹ của CBGVNV; Tổ chức kỷ niệm 20/10;
- Khám sức khỏe cho CBGVNV và học sinh
- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra phổ cập năm 2025.
- Đón đoàn kiểm tra các cấp

III. Biện pháp thực hiện

- Rà soát cơ sở vật chất, loại bỏ nguy cơ mất an toàn; Tập huấn kỹ năng phòng tránh tai nạn, xử lý tình huống cho GV; Theo dõi, hỗ trợ trẻ có biểu hiện tâm lý bất thường; Lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ; Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong chăm sóc sức khỏe trẻ.

- Tổ chức “Vui tết trung thu”: Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công rõ người, việc; Tổ chức hoạt động trải nghiệm: làm đèn, bày mâm, văn nghệ; Huy động sự tham gia của phụ huynh, Đoàn thanh niên; Đảm bảo không khí vui tươi, an toàn, tiết kiệm, ý nghĩa.

- Kiểm tra môi trường, mảng trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm: Kiểm tra định kỳ các góc hoạt động, sản phẩm của trẻ, hướng dẫn tạo môi trường mở, linh hoạt, sáng tạo. Đánh giá, góp ý trực tiếp tại lớp; tuyên dương kịp thời và tổng hợp hình ảnh, bài viết đăng lên bảng tuyên truyền.

- Kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn mẫu giáo 5 tuổi Xây dựng lịch kiểm tra, thông báo trước cho TTCM. Kiểm tra hồ sơ, tổ chức hoạt động, đánh giá trẻ. Góp ý sau dự giờ, tăng cường áp dụng phương pháp mới

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Lễ hội mùa thu”: Chỉ đạo các khối xây dựng nội dung phù hợp độ tuổi. Lồng ghép kỹ năng sống, khám phá môi trường, văn hóa dân gian. Ghi hình hoạt động, lưu giữ sản phẩm, tổng hợp báo cáo

- Hoàn thiện các kế hoạch chỉ đạo năm học 2025–2026: Rà soát tiến độ, nội dung các kế hoạch chuyên môn. Phân công nhiệm vụ cụ thể, hoàn thành đúng thời hạn. Đảm bảo kế hoạch sát thực tiễn, đúng định hướng chỉ đạo.



Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 10/2025 của trường mầm non Sao Sáng, đề nghị tất cả giáo viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (Đề B/c);
- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.

An Lão, ngày 29 tháng 09 năm 2025

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Tiên Dung

