

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2025

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng từ 26/ 03 -> 21/04/2025

1. Số lượng:

- Tổng 16 lớp: 424 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 4 lớp tổng 127 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 150 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 5 lớp tổng 133 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 39 trẻ

2. Chất lượng giáo dục:

2.1. Ưu điểm:

- Hoàn thành tốt các nội dung như:
- + Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt
- + Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ
- + Kiểm tra dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh, sắp xếp nội vụ các bộ phận.
- + Tập văn nghệ và chuẩn bị các nội dung cho Hội thi “ Gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ”

+ Xây dựng nội dung cho thi “Bé khỏe ngoan - Thông minh”

+ Dự giờ, KT đột xuất

+ Đón đoàn KT các cấp

* Công tác khác:

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè
- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công
- Phối hợp với chuyên môn nuôi để bồi dưỡng cho cô nuôi tham gia liên hoan “ Cô nuôi giỏi” cấp thành phố tại trường MN Sao Mai- Thủy Nguyên đạt giải Nhì thành phố.

2.2. Tồn tại:

- Một số trẻ đi học tỷ lệ chuyên cần thấp (do trẻ bị ốm)
- Công trình điểm 2 đang thi công nên chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ chưa thường xuyên (HĐNT – Nội dung quan sát và khám phá với thiên nhiên)

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 05/ 2025

*** Công tác chuyên môn:**

- Đảm bảo AT cho trẻ mọi mặt
- Kiểm tra chất lượng trên trẻ
- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học
- Chuyên đề “Gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ” cấp huyện.
- Tổ chức “Liên hoan Bé khỏe, ngoan”; lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, tết thiếu nhi 1/6

- Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm; Tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với HT, PHT giáo viên

- Báo cáo tổng kết thực hiện chuyên môn cuối năm học 2024-2025
- Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026
- Hoàn thiện hồ sơ trẻ 5 tuổi
- Báo cáo kết quả BDTX năm học 2024-2025

*** Công tác khác:**

- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công. Đảm bảo VSATTP

- Kiểm tra dự giờ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vs, sắp xếp nội vụ các bộ phận.

- Phối hợp, đôn đốc cân đo trẻ đợt 3 (hoàn thành trước 5/5/2025)

III. Biện pháp thực hiện kế hoạch

- Tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, các thiết bị đồ chơi, khu vực sinh hoạt của trẻ để đảm bảo không có nguy cơ mất an toàn. Đảm bảo giáo viên luôn tuân thủ các quy định về an toàn trong quá trình chăm sóc và giảng dạy.

- Kiểm tra chất lượng trên trẻ: Lập kế hoạch khảo sát, kiểm tra theo độ tuổi và các lĩnh vực phát triển; Tổ chức dự giờ, kiểm tra hồ sơ, sản phẩm của trẻ; Phối hợp giữa giáo viên lớp và tổ chuyên môn trong đánh giá; Ghi nhận, phân tích kết quả để điều chỉnh hoạt động phù hợp.

- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học: Hướng dẫn giáo viên sử dụng các công cụ đánh giá theo chuẩn; Tổ chức họp tổ để thống nhất cách tổng hợp, mã hóa dữ liệu; Phân công thực hiện tổng hợp và báo cáo đúng thời hạn.

- Chuyên đề “Gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ” cấp huyện: Họp triển khai nhiệm vụ ban tổ chức chuyên đề; Phân công nhiệm vụ: nội dung, minh họa, báo cáo viên, hậu cần. Chuẩn bị các nội dung chu đáo, phối hợp với phụ huynh nhịp nhàng. Tổ chức chạy chương trình trước cho GV, phụ huynh tập duyệt.

- Tổ chức các hoạt động “Liên hoan Bé khỏe, ngoan”; Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi; Tết thiếu nhi 1/6: Xây dựng kế hoạch chi tiết từng chương trình, phân công cụ thể. Giao nhiệm vụ rõ ràng: văn nghệ, hậu cần, trang trí, MC...; lồng ghép nội dung

giáo dục phù hợp lứa tuổi, tăng tính trải nghiệm cho trẻ. Phối hợp chặt chẽ với PHHS và các đoàn thể trong trường.

- Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm; Tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp (HT, PHT, GV): Hướng dẫn các thành viên tự đánh giá đúng theo tiêu chí; Tổ chức họp tổ đánh giá công khai, dân chủ, minh bạch; Phân loại thi đua theo từng nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện.

- Báo cáo tổng kết thực hiện chuyên môn và BDTX cuối năm học: Thu thập minh chứng từ các thành viên, tổng hợp nội dung chuyên môn năm học; Phân tích ưu điểm, hạn chế và đề xuất biện pháp khắc phục.

- Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026: Lấy ý kiến từ giáo viên theo từng nội dung cần bồi dưỡng; Tổng hợp, phân tích dựa trên nhu cầu thực tế và định hướng chuyên môn; Xây dựng đề xuất báo cáo phù hợp với điều kiện và năng lực đội ngũ.

- Hoàn thiện hồ sơ trẻ 5 tuổi: Rà soát hồ sơ theo danh mục: học bạ, phiếu đánh giá, sản phẩm...; Hướng dẫn giáo viên hoàn chỉnh đúng nội dung, đủ số lượng; Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp để đảm bảo khách quan.

- Giám sát giao nhận thực phẩm tại bếp - Đảm bảo VSATTP: Thực hiện giám sát đúng theo lịch phân công; Kiểm tra đầy đủ: hóa đơn, tem nhãn, hạn sử dụng; Kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi nhập kho và khi chế biến. Đảm bảo nhật ký giao nhận thực phẩm được cập nhật minh bạch.

- Kiểm tra dự giờ chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh, sắp xếp nội vụ: Tổ chức dự giờ định kỳ hoặc đột xuất; Tập trung quan sát thái độ, kỹ năng, môi trường lớp học; Góp ý trực tiếp, xây dựng để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Phối hợp, đôn đốc cân đo trẻ đợt 3 (trước 5/5/2025): Kiểm tra, đôn đốc giáo viên phụ trách lớp chuẩn bị đầy đủ sổ sách. Phối hợp chuyên môn nuôi dưỡng tiến hành cân đo theo đúng quy trình. Ghi chép kết quả, tổng hợp báo cáo, cập nhật hồ sơ sức khỏe của trẻ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 5/2025 của tổ chuyên môn giáo dục trẻ, đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường;
- Các tổ khối (t/h);
- Lưu HS edoc./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG**

An Lão, ngày 21 tháng 04 năm 2025
**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Minh Hồng

Phạm Tiến Dung