

An Lão, ngày 05 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 104/QĐ-MNSS ngày 05/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Sáng về việc kiểm tra các nội dung tháng 11 năm học 2025–2026, Ban kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học tại các tổ chuyên môn, các lớp học và bộ phận nuôi dưỡng trong tháng 11 năm học 2025–2026.
- Kiểm tra việc chấp hành quy định chuyên môn, công tác nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn – phòng chống tai nạn thương tích – an toàn thực phẩm.
- Đánh giá việc tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm.
- Kiểm tra hoạt động dạy học liên kết tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, đảm bảo đúng quy định, hiệu quả, an toàn cho trẻ.
- Phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, chăm sóc – giáo dục – nuôi dưỡng trong nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, kế hoạch, tiến độ và thời gian quy định.
- Đảm bảo khách quan, dân chủ, trung thực, đúng quy định; không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày của nhà trường.
- Kết quả kiểm tra được tổng hợp đầy đủ, chính xác, có nhận xét, kiến nghị, biện pháp khắc phục cụ thể, báo cáo đúng thời hạn.

### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi: Toàn bộ các tổ chuyên môn, các lớp học, bộ phận nuôi dưỡng trong Trường Mầm non Sao Sáng.

2. Đối tượng kiểm tra: Giáo viên, nhân viên, tổ trưởng chuyên môn, tổ nuôi dưỡng, các lớp học.

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2025 đến thời điểm kiểm tra trong tháng 11/2025.

4. Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 06/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

5. Nội dung kiểm tra trọng tâm:

- Công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường và công tác nuôi dưỡng – an toàn thực phẩm;



- Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của giáo viên và tổ nuôi dưỡng;

- Kiểm tra hoạt động dạy học tiếng Anh liên kết có yếu tố người nước ngoài.

### III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Nghiên cứu hồ sơ, sổ sách chuyên môn, hành chính, tài chính của các tổ, lớp, bộ phận có liên quan.

- Quan sát thực tế hoạt động giáo dục, chăm sóc – nuôi dưỡng, môi trường sư phạm, an toàn trường học.

- Phòng vấn trực tiếp giáo viên, nhân viên khi cần thiết để làm rõ nội dung kiểm tra.

- Đối chiếu thực tế với kế hoạch và quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Lập biên bản kiểm tra, kết luận từng nội dung; tổng hợp, báo cáo kết quả và thông báo bằng văn bản cho các tổ, bộ phận.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiến độ thực hiện:

+ Từ ngày 06/11/2025 đến hết ngày 30/11/2025;

+ Kiểm tra theo từng nội dung, phân công cụ thể theo tổ, lớp, lĩnh vực.

- Chế độ thông tin, báo cáo:

+ Sau mỗi nội dung kiểm tra, đoàn có biên bản kết luận rõ ràng;

+ Phó trưởng ban tổng hợp, ký duyệt và gửi báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng nhà trường.

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo Quyết định số 78/QĐ-MNSS ngày 02/10/2025 (gồm 8 thành viên), cụ thể:

1. Đ/c: Lê Thị Minh Hồng - Hiệu trưởng, trưởng ban;

2. Đ/c: Phạm Tiến Dung - Phó Hiệu trưởng, phó trưởng ban;

3. Đ/c: Nguyễn Thị Ngọc Thảo - TTCM MG 3 tuổi, thành viên, thư ký;

4. Đ/c: Bùi Thị Yến - Phó Hiệu trưởng, thành viên;

5. Đ/c: Lê Thị Hiên - TTCM MG 5 tuổi, thành viên;

6. Đ/c: Trần Thị Kim Vi - TPCM MG 4 tuổi, thành viên;

7. Đ/c: Nguyễn Thị Việt Hà - TTCM MG 4 tuổi, thành viên;

8. Đ/c: Phan Thị Chính - Kế toán, thành viên.

- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra:

+ Văn phòng nhà trường cung cấp đầy đủ biểu mẫu, hồ sơ, sổ sách, dụng cụ phục vụ kiểm tra.

+ Các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan phối hợp, chuẩn bị nội dung kiểm tra theo yêu cầu.

Trong quá trình kiểm tra, nếu có tình huống phát sinh vượt thẩm quyền, các đ/c trong Ban kiểm tra nội bộ báo cáo Hiệu trưởng để chỉ đạo xử lý kịp thời.

**Ghi chú:** Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo điều kiện, công việc của các bộ phận chuyên môn và tình hình nhà trường (nếu có sẽ điều chỉnh bổ sung trong quá trình thực hiện).

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (phê duyệt);
- Các tổ CM (Thực hiện);
- Lưu: VT.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA  
HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Hồng

TM. BAN KIỂM TRA  
PHÓ TRƯỞNG BAN

Phạm Tiến Dung

